

2020

Laporan Monev SPMI

Akademi Kebidanan Husada Gemilang



LAPORAN HASIL MONEV SPMI

**PENJAMINAN MUTU INTERNAL
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TA. 2019/2020**



**UNIT PENJAMINAN MUTU
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
Jl. Pendidikan Tembilahan Kode Pos 29211**

KATA PENGANTAR

Puji sukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Monev tahun akademik 2019-2020 sebagai wujud pelaksanaa penjaminan mutu internal AKBID Husada Gemilang. Terlepas dari semua itu, kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasa dalam pembuatan laporan ini.

Selama pembuatan laporan monev AKBID Husada Gemilang kami mendapatkan bantuan dan arahan dari banyak pihak, oleh karena itu, kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan ini. Akhir kata kami berharap semoga laporan penetapan ini dapat memberikan manfaat maupun inspirasi terhadap pembaca.

Tembilahan, Februari 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Monev	2
C. Kebijakan	3
D. Tim Monev	3
E. Waktu Pelaksanaan Monev	3
F. Panduan Pengisian Instrumen Monev	3
G. System monev	
BAB II PELAKSANAAN MONEV SPMI	
BAB III HASIL Monev	5
A. Hasil Temuan.....	5
B. Penentuan Nilai	17
BAB IV RUANG PERBAIKAN	18
BAB V PENUTUP	20

Lampiran 1 Surat Pemberitahuan Dan Jadwal Monev

Lampiran 2 Absensi Dan Berita Acara Monev

Lampiran 3 Instrumen Monev

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan, dalam Undang Undang Republik Indonesia. Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 53. dikemukakan “sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi meliputi 10 standar yakni; standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, standar penilaian, penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Sistem penjaminan mutu eksternal yang dilakukan melalui akreditasi.

Monev penjaminan mutu merupakan instrumen evaluasi diri yang ditinjau secara berkala, disesuaikan dengan kondisi-kondisi internal program studi, praktek yang baik yang berlaku di Indonesia, serta perkembangan di dunia internasional. Data monev adalah data dari, oleh, dan untuk program studi di Akademi Kebidanan Husada Gemilang. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun program studi kebidanan melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, perencanaan, menetapkan pelaksanaan, monitoring-evaluasi, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Melalui pengisian monev Program Studi dapat mengetahui apakah mereka telah memenuhi standar nasional dan apakah mereka telah memenuhi kebutuhan peserta didik sebagai calon guru profesional. Karena itu, masing-masing program studi perlu melakukan monev setiap tahun, sehingga program studi dapat mempergunakan informasi yang dikumpulkan untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

B. Tujuan Monev

Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program, memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran. Monitoring melibatkan perhitungan atas apa yang kita lakukan, monitoring melibatkan pengamatan atas kualitas dari layanan yang kita berikan.

Tujuan monitoring:

- a. Menjaga agar kebijakan yang sedang diimplementasikan sesuai dengan tujuan dan sasaran.
- b. Menemukan kesalahan sedini mungkin sehingga mengurangi risiko yang lebih besar.
- c. Melakukan tindakan modifikasi terhadap kebijakan apabila hasil monitoring mengharuskan untuk itu.

Evaluasi

Evaluasi adalah kegiatan untuk menilai tingkat kinerja suatu kebijakan secara sistematis menginvestigasi efektifitas program. Menilai kontribusi program terhadap perubahan (Goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi).

Tujuan Evaluasi;

- d. Menentukan tingkat kinerja suatu kebijakan: melalui evaluasi maka dapat diketahui derajat pencapaian tujuan dan sasaran kebijakan.
- e. Mengukur tingkat efisiensi suatu kebijakan: melalui evaluasi dapat diketahui berapa biaya dan manfaat dari suatu kebijakan.
- f. Mengukur tingkat keluaran: mengukur berapa besar dan kualitas pengeluaran atau output dari suatu kebijakan.
- g. Mengukur dampak suatu kebijakan: evaluasi ditujukan untuk melihat dampak dari suatu kebijakan, baik dampak positif maupun negatif.
- h. Untuk mengetahui apabila ada penyimpangan: untuk mengetahui adanya penyimpangan-penyimpangan yang mungkin terjadi, dengan cara membandingkan antara tujuan dan sasaran dengan pencapaian target.
- i. Sebagai masukan (*input*) suatu kebijakan yang akan datang: untuk memberikan masukan bagi proses kebijakan ke depan agar dihasilkan kebijakan yang lebih baik.

Kaitan antara Monitoring dan Evaluasi adalah evaluasi memerlukan hasil dari monitoring dan digunakan untuk kontribusi program. Monitoring bersifat spesifik program. Sedangkan Evaluasi tidak hanya dipengaruhi oleh program itu sendiri, melainkan varibel-varibel dari luar. Tujuan dari Evaluasi adalah evaluasi efektifitas dan cost effectiveness.

Metode untuk monitoring dan Evaluasi:

- a. Metode dokumentasi: dari berbagai laporan kegiatan seperti laporan tahunan/semesteran/bulanan/borang akreditasi.
- b. Metode survei: tujuannya untuk menjaring data dari para *stakeholders*, terutama kelompok sasaran.
- c. Metode observasi lapangan: untuk mengamati data empiris di lapangan dan bertujuan untuk lebih meyakinkan dalam membuat penilaian tentang proses dari kebijakan. Dapat digunakan untuk melengkapi metode survei.
- d. Metode wawancara: pedoman wawancara yang menanyakan berbagai aspek yang berhubungan dengan implementasi kebijakan perlu dipersiapkan.
- e. Metode FGD: dengan melakukan pertemuan dan diskusi dengan para *stakeholders* yang bervariasi. Dengan cara demikian, maka berbagai

informasi yang lebih valid akan dapat diperoleh melalui *cross check* data dan informasi dari berbagai sumber.

C. Kebijakan Monev

- a. Monitoring dan Evaluasi (Monev) SPMI di Akbid Husada Gemilang dilaksanakan secara tim yang dikoordinasikan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Akbid Husada Gemilang.
- b. Auditor monev SPMI Akbid Husada Gemilang terdiri atas ketua dan sekretaris.
- c. Auditor secara teknis di tunjuk langsung oleh UPM Akbid Husada Gemilang sebagai koordinator pelaksanaan Monev.
- d. Kegiatan Monev SPMI dibiayai oleh Akbid Husada Gemilang yang dianggarkan melalui dana Akbid Husada Gemilang.
- e. Teknis pelaksanaan Monev SPMI didasarkan pada Pedoman Monev SPMI Akbid Husada Gemilang
- f. Auditor SPMI harus memahami kebijakan Akbid Husada Gemilang sebagaimana tertuang dalam statuta, Rencana Induk Pengembangan (RIP), Renstra institute.

D. Tim Monev

Struktur pelaksanaan tim monev tahun akademik 2019-2020 Akademi Kebidanan Husada Gemilang adalah:

Ketua : Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

Anggota : Mia Rita Sari, S.SiT, M.Kes

E. Waktu Pelaksanaan Monev

Monev tahun akademik 2019-2020 dilaksanakan pada tanggal 20 Januari sampai dengan 25 Januari 2020 (jadwal terlampir)

F. Panduan Pengisian Instrumen Monev

- a. Pengisian Alat Evaluasi Monev dengan mengisi instrumen monev
- b. Instrumen Monev Akademi Kebidanan Husada Gemilang mencakup 9 standar yang disusun berdasarkan standar AIPT dan 26 Standar Mutu SPMI.
- c. Seluruh indikator yang tertera pada Instrumen Monev Akademi Kebidanan Husada Gemilang berisikan pertanyaan atau pernyataan yang merupakan pernyataan terbuka yang jawabannya disesuaikan dengan pelaksanaan standar yang diterapkan di Akademik Kebidanan Husada Gemilang
- d. Kriteria yang ditetapkan untuk setiap indikator pada masing-masing komponen berdasarkan hasil temuan ketidaksesuaian/Observasi.

G. Sistem Monev SPMI

- a. Sistem Monev SPMI bersifat periodik yakni satu tahun sekali.
- b. Ketua tim Monev melaporkan hasil monev kepada Ketua UPM. Adapun laporan akhir Monev dilaporkan oleh UPM kepada Direktur.
- c. Auditor SPMI menjalankan tugas sesuai Tupoksi untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai beberapa hal sebagaimana tertuang dalam instrumen Monev.
- d. Hasil Monev menggunakan penilaian kualitatif (komentar terkonsolidasi secara deskriptif dan penyampaian temuan ketidaksesuaian)

BAB II
PELAKSANAAN MONEV SPMI

A. Prosedur Monev

No	Tahapan	Pelaksana	Rincian kegiatan
1	Persiapan monev	UPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk dan menetapkan tim monev 2. Memproses surat tugas bagi auditor 3. Menetapkan schedule pelaksanaan Monev 4. Melakukan koordinasi pelaksanaan Monev dengan Direktur 5. Mengundang auditor dalam pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi
		Peserta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Monev yang dilengkapi dengan fasilitas laptop, LCD, printer, kertas dan koneksi internet. 2. Menyiapkan dokumen serta bukti-bukti dan pelaporannya. 3. Melakukan koordinasi dengan tim mengenai teknis pelaksanaan Monev.
		Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat penugasan pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev. 2. Menerima buku pedoman Monev SPMI 3. Menerima dokumen berita acara dan instrumen Monev
2	Pelaksanaan monev	UPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi: daftar hadir, berita acara monev, dan sebagainya. 2. Memonitor pelaksanaan dan hasil penilaian Monev 3. Memastikan auditor telah melaksanakan evaluasi dan monitoring SPMI dilingkungan Akbid Husada Gemilang
		Peserta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan auditor (jadwal monitoring, tempat, waktu dan sejenisnya). 2. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev (pembukaan dilakukan oleh Direktur atau yang mewakili).
		Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara monev saat acara pembukaan. 2. Auditor melakukan identifikasi dokumen 3. Auditor melakukan tanya jawab, klarifikasi dan saran perbaikan kepada peserta monev. 4. Auditor melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor sesuai pedoman Monev. 5. Auditor mengisi berita acara kemudian mengembalikan bukti-bukti dokumen yang ada. 6. Memberikan kesempatan kepada peserta Monev untuk banding atau melengkapi laporan dalam waktu 1 bulan sebelum dilaporkan kepada Direktur.
3	Evaluasi	Auditor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi hasil monev 2. Menyerahkan hasil penilaian dan melaporkannya kepada UPM

No	Tahapan	Pelaksana	Rincian kegiatan
		UPM	a. Menerima hasil Monev dari auditor b. Menyusun laporan hasil Monev c. Melaporkan hasil penilaian Monev kepada Direktur d. Mempublikasikan hasil Monev secara transparan kepada peserta. e. Menyusun pelaporan Monev
		Peserta	1. Menandatangani berita acara pelaksanaan

B. Tata Cara Pelaksanaan Monev

- a. Prodi adalah peserta monev SPMI di lingkungan Akbid Husada Gemilang
- b. Auditor memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara Monev.
- c. Auditor memandu pelaksanaan Monev sesuai dengan jadwal dan urutan teknis yang sudah ditetapkan.
- d. Auditor mengisi instrument monev sesuai hasil temuan
- e. Pelaksanaan Monev bersifat transparan dan dapat dihadiri oleh civitas akademika Akbid Husada Gemilang
- f. Waktu pelaksanaan Monev dimulai pukul 09.00 - 15.00 WIB dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama antara peserta dengan auditor.
- g. Auditor melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
- h. Setiap auditor harus menjalankan pedoman Monev (etika, panduan umum, tata cara) sesuai dengan hasil penyamaan persepsi.

C. Ketentuan dan Etika Monev

Untuk mengoptimalkan keberlangsungan Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) di lingkungan Akbid Husada Gemilang, terdapat panduan etika yang menjadi pedoman auditor dalam melaksanakan tugasnya yakni sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Monev ditekankan pada:
 - a) Penilaian pelaksanaan SPMI Akbid Husada Gemilang.
 - b) Penilaian terhadap bukti dokumen pendukung SPMI.
- b. Auditor menyampaikan saran penyempurnaan SPMI untuk menambah wawasan pelaksanaan SPMI dan ketersediaan bukti-bukti dokumentasinya.
- c. Auditor harus mengikuti etika, panduan monev dan mematuhi tata cara monev serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai auditor.
- d. Auditor tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev selain kepada pihak UPM

- e. Auditor wajib mengembalikan bukti-bukti kerjasama kepada peserta berupa dokumen SPMI, foto, laporan, video, MoU, Sertifikat Kerjasama ataupun produk lain.
- f. Auditor tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorium atau bentuk hadiah lain dari peserta.

BAB III
HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Ringkasan hasil Monev tahun akademik 2019-2020 yang disajikan dalam bentuk tabel dan grafik pada uraian berikut:

A. HASIL TEMUAN

1. Instrumen Monev Visi Dan Misi

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Kejelasan, kerealistikan dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran, serta keterlibatan para pemangku kepentingan dalam perumusan dan penyusunannya	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan penyusunan Visi misi tersedia dan keterlibatan stakeholder - Institusi: Visi nya adalah: Terwujudnya pendidikan Kesehatan yang berjaya dan gemilang di Indonesia tahun 2027 - Prodi: “menghasilkan lulusan yang profesional, unggul dalam pelayanan kebidanan komunitas daerah pesisir tahun 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi, namun kurang didukung oleh data implementasi yang konsisten, - misi, tujuan, dan strategi searah namun belum bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi, - misi, tujuan, dan strategi mendukung pengembangan program studi namun tidak didukung dengan data implementasi yang konsisten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan pada renop: menyediakan jalur prestasi pada penerimaan mahasiswa baru, karena yang menjadi tujuan strategis meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa - Sosialisasi penyerapan lulusan ke masyarakat
2	Keberadaan tonggak capaian tujuan dalam dokumen rencana jangka panjang, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.	Sudah terdapat dokumen tonggak capaian tujuan dalam bentuk Renop dan indikator ketercapaiannya, namun belum terdapat mekanisme kontrol ketercapaiannya	Mekanisme Kontrol Pencapaian Visi Misi, Tujuan dan Sasaran diperlukan untuk mengontrol bahwa telah mencapai visi, misi, dan tujuannya	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat dibuat standar mekanisme kontrol pencapaian vmts sesuai indikator ketercapaian vmts - Buat dalam bentuk laporan tahunan pencapaian
3	Pelaksanaan sosialisasi visi dan	Laporan pelaksanaan sosialisasi visi		<ul style="list-style-type: none"> - Buat laporan tahunan

	misi kepada pemangku kepentingan.	misi belum ada		- Buat laporan pemahaman visi misi
4	Pemanfaatan visi dan misi sebagai pedoman, panduan dan rambu-rambu bagi seluruh pemangku kepentingan	Sudah dijadikan dasar dalam menyusun pedoman, namun dalam mencapai tujuan dan pelaksanaan belum semua pedoman dapat mencerminkan visi misi		- Setiap membuat pedoman, mencantumkan visi misi, dan memv=buat rencana kerja berdasarkan renop dan renstra

2. Instrument Monev Tata Kelola Dan Kepemimpinan

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Penerapan tata kelola berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola	Perwujudan 5 pilar belum terlihat dengan jelas	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) bertanggung jawab, 5) Adil	Pemetaan bentuk perwujudan prinsip tata kelola
2	Keberadaan dan kelengkapan organ perguruan tinggi yang mampu memenuhi kebutuhan akan penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu	- PT memiliki struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, namun masih terdapat tumpang tindih tupoksi. - Mekanisme organisasi sebagian berjalan secara konsisten namun belum efektif dan efisien	- Konsisten karena belum ada perubahan sistem kerja	- Buat rumusan jobdesk yang baru - Kesepakatan dan komitmen menjalankan tupoksi
3	Keefektifan pelaksanaan kode etik yang ditunjukkan oleh keberadaan lembaga dan kelengkapan pedoman	- Laporan kode etik tidak ada - Kode etik yang tersedia kode etik dosen dan tendik, serta kode etik mahasiswa	Pemantauan Kode etik pada jobdesk PT berada di Senat, namun belum tersosialisasi dan terlaksana dengan sistematis	Tinjau ulang kode etik yang ada, apakah perlu pembaharuan atau masih digunakan kode etik yang da

	pelaksanaannya			
4	Keefektifan kepemimpinan yang ditunjukkan pada pengelolaan operasional, pengelolaan organisasi dan pengelolaan aktivitas yang melibatkan publik.	Sudah terlihat pelaksanaan pengelolaan operasional, pengelolaan organisasi dan pengelolaan aktivitas yang melibatkan publik, namun belum berjalan secara efektif dan efisien		Perlu dibuat jobdes yang jelas dan membuat proroam kerja masing2 bidang sesuai jobdesk dan visi misi
5	Ketersediaan dokumen sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi, dan keefektifan pelaksanaannya untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi.	Dokumen tersedia namun belum dimanfaatkan sebagai tonggak atau alat ukur untuk mencapai visi misi		Dokumen yang ada (jobdesk, proker, RKAT) perlu ditinjau ulang, sehingga sistem pengelolaan dapat efektif
6	Ketersediaan dokumen analisis jabatan dan deskripsi tugas, serta adanya kegiatan dan rencana kegiatan untuk meningkatkan kompetensi manajerial	Tersedia namun belum berjalan maksimal		Buat dokumen analisis jabatan berdasarkan kebutuhan kerja per unit kerja
7	Keberadaan dokumen diseminasi hasil kerja yang secara berkala dipublikasikan ke para pemangku kepentingan sebagai perwujudan akuntabilitas publik.	Belum pernah dilakukan ekspos/ diseminasi hasil kerja		Laporan akuntabilitas kinerja dapat di ekspos ke website husada gemilang atau ke Bupati
8	Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen audit untuk mengukur kinerja setiap unit kerja.	Sudah pernah dilakukan Audit Mutu berdasarkan standar Mutu SPMI,		Jadikan setiap kinerja unit menjadi standar mutu, maka audit internal dapat dilakukan oleh UPM
9	Keberadaan dan keefektifan sistem audit eksternal yang dilengkapi dengan kriteria dan	Sudah dilakukan audit eksternal dalam bentuk Akreditasi AIPT dan LAMPT Kes,		Pelu dilakukan persiapan re akreditasi AIPT

	instrumen audit untuk mengukur kinerja perguruan tinggi.			
--	--	--	--	--

3. Instrument Monev Penjaminan Mutu

	Aspek Penilaian	Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen SPMI yang mencakup kebijakan dan perangkat implementasinya	Tersedianya dokumen mutu: 1. buku kebijakan SMPI 2. buku manual 3. buku standar 4. buku formulir 5. SOP		Susu standar untuk tahun 2020/2021 sesuai dengan Permendikbud no 3 tahun 2020
2	Pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi yang dibuktikan dengan adanya laporan audit dan tindakan perbaikan	Siklus penjaminan mutu dilaksanakan belum sampai siklus PPEPP. Pada siklus evaluasi dilaksanakan audit, terdapat bukti laporan audit, RTM dan RTL Siklus terlaksana sampai siklus pengendalian Belum ada peningkatan standar	Bukti laporan terdokumentasi dengan baik namun hasil observasi dan wawancara tindak lanjut perbaikan untuk standar penelitian dan pengabmas tidak sesuai RTL	Laksanakan kegiatan pengendalian dengan melakukan pembinaan pengelolaan UPPM - Kaji ulang RIP dan RIPen - Susun roadmap yang jelas - Beri sanksi dan reward
3	Pelaksanaan monev hasil penjaminan mutu dilakukan pada bidang pendidikan, penelitian, PkM, sarana dan prasarana, keuangan dan manajemen	Monev dilaksanakan pada 24 standar SNDIKTI dan ditambah 2 standar PT		Susun standar turunan dari SNDIKTI
4	Pelaksanaan system pembinaan bagi program studi	Belum ada kegiatan pembinaan		Masukan kegiatan kedalam RKA

5	Kelengkapan dan aksesibilitas data dalam sebuah system basis data (database system)	Belum tersedia database system	Pemegang data saat ini adalah operator PT	
6	Pelaksanaan evaluasi kinerja dan pengembangan pusat belajar jarak jauh	Belum dilaksanakan pendidikan jarak jauh		
7	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh PS yang diselenggarakan di perguruan tinggi	Status akreditasi C		Mengikuti sosialisasi dan pelatihan pengisian borang Lakukan penerapan SPM PT dengan baik
8	Perolehan pengakuan kualitas dari lembaga/badan sertifikasi nasional/internasional	Belum ada		Identifikasi karya institusi, dosen dan mahasiswa yang dapat disertifikasikan
9	Pemanfaatan system informasi dalam proses pembelajaran	SIAK dalam proses pembelajaran dalam bentuk: -persetujuan KRS -Perwalian -KHS -Monev pembelajaran		
10	Pemanfaatan system informasi dalam proses administrasi	Belum ada, masih manual		Pengadaan system informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
11	Pemanfaatan system informasi dalam pengelolaan sarana dan prasarana	Belum ada, masih manual		Pengadaan system informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
12	Pemanfaatan system informasi untuk membantu dan mendukung pengambilan keputusan			Pengadaan system informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
13	Pemanfaatan system informasi oleh mahasiswa dan dosen serta kemudahan akses terhadap	Tersedia jaringan internet dikampus yang mudah diakses dosen, namun beberapa ruang kelas tidak dapat		Upaya penambahan quota jaringan

	sumber informasi	menjangkau jaringan internet, termasuk laboratorium		
14	Aksebilitas data dalam system informasi (manual, computer tanpa jaringan, computer dengan jaringan lokal, computer dengan jaringan luas)	Akses data dalam bentuk computer dengan jaringan luas dan manual		
15	Ketersediaan grand design pengembangan system informasi	Belum ada		Tambahkan dalam RIP institusi
16	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman kerjasama yang menjamin mutu, relevansi, produktivitas dan keberlanjutan kegiatan kerjasama	Tersedianya dokumen kerjasama dengan beberapa PT lokal, industri/pengguna lulusan. Tersedianya kerjasama dengan RS dan Universitas di Malaysia		
17	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi dalam negeri	Catatatan kegiatan: -meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa -akses penyerapan lulusan lebih mudah		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
18	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi luar negeri	Peningkatan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat
19	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama	Pelaksanaan monev kerjasama dilaksanakan incidental, tidak terencana dan tidak terdokumentasi		Tambahkan kegiatan monev kerjasama dalam jobdesk UPPM dan dimasukkan dalam RKA tahunan
20	Pemanfaatan hasil kerjasama yang ditunjukkan dengan adanya peningkatan mutu program/program studi,	Pemanfaatan hasil kerjasama: -perbaiki kurikulum -penyediaan tempat praktek/magang mahasiswa		Buat laporan pemanfaatan hasil kerjasama

	peningkatan relevansi PT dan terbangunnya kerjasama yang lebih luas dan berkelanjutan	-penyediaan informasi kerja bagi mahasiswa -penyerapan lulusan		
--	---	---	--	--

4. Instrument Money Kemahasiswaan Dan Alumni

	Aspek Penilaian	Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan pedoman sistem seleksi.	Pedoman dan SK tersedia sd TA 2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> • TA 2018/2019 jalur GAKUN diganti beasiswa berprestasi namun tidak mampu • TA 2019/2020 jalur berprestasi tdk mampu diganti bidikmisi 	SK sipenmaru yang tercantum sekarang diganti menjadi bulan Desember pada tahun sebelumnya dan penomoran di SK dicantumkan
2	Ketersediaan dokumen kebijakan yang memberikan peluang bagi calon mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi dan/atau fisik serta ketersediaan fasilitas penunjangnya	Tidak tersedia kebijakan mengenai memberikan peluang bagi calon mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi tetapi berprestasi ditahun 2018		Perbaiki Pedoman sipenmaru Tahun 2018 yaitu Penambahan tentang kebijakan calon mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi tetapi berprestasi
3	Ketersediaan dokumen kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang menunjukkan penerapan prinsip-prinsip ekuitas.	Didalam pedoman sipenmaru terdapat ekuitas seperti TB, Buta warna, cacat bawaan		<ul style="list-style-type: none"> • Tetapi prinsip ekuitas yang terdapat pada sipenmaru prodi D3 kebidanan tidak menjadi permasalahan mendasar karena sudah sesuai kebijakan • Perbaiki Pedoman sipenmaru Tahun 2018 yaitu penambahan dasar kebijakan adanya prinsip-prinsip ekuitas.

	Upaya yang dilakukan PTS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Melakukan promosi keseluruhan SMA sederajat yang ada di Kabupaten Inhil	Terjadi peningkatan calon mahasiswa yang sebelumnya 35 orang menjadi 49 orang	
4	Jumlah sebaran provinsi asal mahasiswa baru.	Tahun 2019 Provinsi Kepri 1 orang. Kabupaten kuansing 2 orang, kab. inhil 46 orang		
5	Rasio jumlah mahasiswa aktif terhadap jumlah mahasiswa terdaftar	Sipenmaru 49 orang, yang aktif 45 orang sehingga rasionya $45 : 49 = 1 : 1,08$. 45 : jumlah calon mahasiswa terdaftar Daya tampung 80 mahasiswa, calon mahasiswa yang diterima 49 orang		Perlu strategi untuk menarik lebih banyak calon mahasiswa baru
6	Rasio rata-rata kredit mata kuliah yang diselesaikan dengan status lulus terhadap rata-rata kredit yang diambil oleh mahasiswa	Mahasiswa yang diwisuda TA 2019/2020 sebanyak 43 orang dengan jumlah sks 112. Ada 2 mahasiswa yang lulus di tahun ke-4 (8 semester)		
7	Ketersediaan instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	Pedoman layanan kemahasiswaan tersedia		Pedoman perlu diperbaiki dari segi substansi terutama kuesioner karena isi sama dengan monev pelayanan institusi oleh mahasiswa yang laporannya dibidang akademik. Untuk kuesioner monev kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan lebih difokuskan kekegiatan kemahasiswaan saja

8	Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dan laporan analisis serta tindak lanjutnya.	Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa dilakukan diakhir semester genap. Laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan TA genap 2019/2020 tidak tersedia		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu segera pembuatan laporan monev kepuasan kemahasiswaan • Hasil dari laporan monev perlu dijadikan evaluasi dalam pelaksanaan berikutnya
9	Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan soft-skills, beasiswa, dll	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan yang tersedia BK, minat bakat dan pembinaan soft-skills, beasiswa • Pedoman minat bakat tersedia tahun 2017 • TA 2019/2020 Laporan BK tidak tersedia, • Laporan beasiswa tahun 2019 : penerima PPA sebanyak 4 orang, yayasan 4 orang, bidikmisi 5 orang dan kesra 2 orang. Laporan beasiswa tidak ditemukan diruangan UPM. • Pedoman beasiswa tahun 2019 dari substansi beasiswa yayasan lebih di rincikan lagi. • Pedoman softskill tersedia tahun 2013 dan 2017 dan laporan tidak tersedia. 		<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman minat bakat tersedia tahun 2017 untuk dari segi substansi tidak sesuai • Perlu segera pembuatan laporan BK • Perlu penyerahan laporan beasiswa diruangan UPM • Perlu segera pembuatan laporan softskill
10	Prestasi yang dicapai mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan internasional	TA 2019/2020 tidak ada Prestasi yang dicapai mahasiswa. Pedoman peningkatan prestasi mahasiswa terakhir tahun 2013		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu adanya upaya untuk kegiatan meningkatkan prestasi mahasiswa • Pembaharuan pedoman prestasi mahasiswa

11	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non-akademik.	Tidak ada		Mendukung kegiatan peningkatan prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik berupa dana yang selama ini menjadi permasalahan tidak terlaksananya kegiatan
12	Ketersediaan dokumen pedoman program dan layanan penempatan kerja dan bimbingan karir bagi lulusan	Pedoman bimbingan karir tahun 2013 laporan tidak tersedia.		Perlu ditinjau ulang mengenai bimbingan karir apakah perlu bidang tersendiri untuk melaksanakan atau bisa bergabung dengan bidang dibawah kemahasiswaan.
13	Ketersediaan dokumen kebijakan dan instrumen studi pelacakan yang disertai dengan adanya pedoman monitoring dan evaluasi.	Pedoman tracer study tahun 2018 tersedia, laporan belum tersedia dikarenakan respon dari alumni sangat lambat.		<ul style="list-style-type: none"> • Penomoran SK tracer dipedoman • Perlu ditinjau ulang upaya yang telah dilakukan dalam hal umpan balik tracer study
14	Keefektifan proses pelaksanaan studi pelacakan yang diukur melalui rasio jumlah lulusan yang memberikan respons terhadap jumlah lulusan	43 wisuda yang merespon tracer sebanyak 5 orang sehingga rasionya 1 : 8.6		Perlu ditinjau ulang upaya yang telah dilakukan dalam hal umpan balik tracer study
15	Keberadaan himpunan alumni dan peran alumni di perguruan tinggi.	Ada IKA-HG tetapi peran dari organisasi IKA-HG kurang aktif dibuktikan dengan kegiatan yang tidak berjalan.		Perlu motivasi dan bimbingan lebih sering lagi sehingga program kegiatan bisa berjalan

5. Instrument Monev Dosen Dan Tenaga Kependidikan

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen sistem pengelolaan sumber daya manusia yang didasarkan atas prinsip meritokrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman kepegawaian dan SK Kepegawaian tersedia terakhir tahun 2015 dan terdapat prinsip meritokrasi. • Laporrannya tidak ada dan prinsip meritokrasinya belum berjalan 		<ul style="list-style-type: none"> • SK Kepegawaian dan Pedoman kepegawaian perlu pembaharuan • Prinsip meritokrasi perlu dijalankan sesuai dengan yang tertera dalam pedoman
2	Ketersediaan pedoman monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	<p>Hanya tersedia Pedoman monev tenaga kependidikan dan terakhir tahun 2015.</p> <p>Laporan monev tendik terakhir tahun 2019</p>		Didalam pedoman monev tendik perlu ditambahkan tentang monev dosen dan perlu pembaharuan
3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta dokumentasinya.	<p>Pedoman LKD BKD tersedia terakhir tahun 2019.</p> <p>Dosen tetap 11 orang.</p> <p>Laporan LKD BKD belum ada ganjil dan genap 2019/2020</p>		Segera membuat laporan LKD BKD ganjil dan genap TA 2019/2020
4	Rasio jumlah dosen tetap dengan kualifikasi doktor atau setara terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan kualifikasi semua Magister		Perlu peningkatan kompetensi dosen tetap kejenjang S3
5	Rasio jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan jabatan fungsional lector 4 orang dan asisten ahli sebanyak 3 orang sehingga rasionya 1 : 1.5		Perlu peningkatan jumlah dosen dengan jabatan fungsional

6	Rasio jumlah penulis/ pengembang bahan ajar berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
7	Rasio jumlah penulis/ pengembang materi evaluasi berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
8	Rasio jumlah tutor berpendidikan minimal S2/Sp-1.	S2 11 orang, 2 diluar bidang PS		
9	Rasio jumlah instruktur berpendidikan minimal S-1/D-4	Tidak ada laboran		
10	Jumlah dosen tetap yang mengikuti program peningkatan kompetensi melalui tugas belajar	Tidak ada		Disesuaikan pelaksanaannya dengan renstra
11	Ketersediaan dan kecukupan jumlah pustakawan dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu perpustakaan beserta pengukuran kinerjanya	Pustakawan 1 orang dengan pendidikan S1 perpustakaan dan kinerja berdasarkan kuesioner yang disebarkan dengan hasil "BAIK". Mengenai kecukupan SDM butuh 1 orang lagi minimal D3		Didalam laporan sebaiknya untuk penilaian kinerja ditambahkan nilai rata2 berdasarkan hasil kuesioner dan penilaian kuesioner dilaksanakan sesuai dengan yang seharusnya
12	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga laboran/ teknisi/ analisis/ operator/ programmer dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	Laboran tidak tersedia,		Penambahan SDM laboran
13	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga administrasi dengan kualifikasi sesuai	Tenaga administrasi umum S1 ekonomi dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan		-

	bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	kuesioner yang disebarakan dengan hasil "BAIK". Tenaga administrasi akademik S2 ilmu pemerintahan dengan dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan kuesioner yang disebarakan dengan hasil "BAIK".		
14	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga kependidikan lainnya dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya	Tenaga pendidik berjumlah 8 orang, tenaga pendidik 11 orang sehingga total 19 orang, Dibawah wadir 1 butuh penambahan 2 orang yaitu dibidang evaluasi akademik dan laboran, dibawah UPPM butuh penambahan 1 orang dan dibagian UPM butuh penambahan 1 orang. Kualifikasi pendidikan semua sesuai dengan bidang dan berdasarkan kuesioner yang disebarakan dengan hasil "BAIK".		
15	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.	Pedoman rekam jejak terakhir 2015 Mengikuti pelatihan atau seminar melalui virtual tetapi belum ada laporan rekam jejak terakhir ganjil TA 2018/2019		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu pembaharuan Pedoman rekam jejak • Pembuatan laporan rekam jejak secepatnya
16	Ketersediaan instrumen pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap	Instrument tersedia		-

	layanan pengelolaan sumber daya manusia			
17	Pelaksanaan survei pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia	Pedoman survey tahun 2015 dan laporan evaluasi terakhir genap TA 2014/2015 Pelaksanaan dilaksanakan akhir semester		
18	Pemanfaatan hasil survey pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.	Hanya sebatas laporan dengan lampiran instrument dan hasil monev tidak ditindaklanjuti		

6. Instrument Monev Pembiayaan

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen pedoman pengelolaan dana.	Petunjuk teknis tersedia tahun 2019		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu penambahan SK dan perbaikan dari segi substansi terutama di bab II mengenai alur pembayaran • Lampiran tambahan draf pembayaran
2	Ketersediaan dokumen penetapan biaya pendidikan untuk seluruh jenis program dan program studi.	Dokumen tersedia berupa SK penetapan biaya pendidikan diprodi d3 kebidanan		Perlu adanya laporan penetapan biaya pendidikan dengan lampiran absensi, BAP dan dokumentasi
3	Ketersediaan dokumen	Pedoman beasiswa tidak tersedia dan		Pembuatan segera pedoman dan SK

	kebijakan yang memfasilitasi mahasiswa berprestasi akademik baik namun tidak mampu secara ekonomi.	SK juga tidak tersedia		beasiswa
4	Persentase penerimaan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap jumlah penerimaan dana total.	Laporan Keuangan TA 20192020 belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
5	Jumlah dana operasional per mahasiswa	Belum bisa dihitung karena laporan belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
6	Persentase dana penelitian terhadap anggaran institusi	Belum bisa dihitung karena laporan belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
7	Persentase dana pengabdian kepada masyarakat terhadap anggaran institusi.	Belum bisa dihitung karena laporan belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
8	Keberadaan sistem monitoring dan evaluasi keuangan untuk menjamin pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel dan memenuhi aturan keuangan	Di TA 20192020 belum dilaksanakan secara transparan dan akuntabel dikarenakan laporan belum selesai		
9	Pelaksanaan audit keuangan oleh auditor eksternal.	Proses audit eksternal sedang dalam pengerjaan		
10	Ketersediaan kebijakan dan pedoman pengelolaan sarana dan prasarana	Terakhir tahun 2017		Perlu pembaharuan dokumen pengelolaan sarana dan prasarana yang disesuaikan dengan renstra
11	Kepemilikan dan penggunaan lahan	Akta lahan tersedia dan status hibah pemerintah		Perlu ditinjau ulang mengenai status "hibah"
12	Kecukupan dan mutu prasarana yang dikelola perguruan tinggi	Cukup		

13	Kecukupan dan mutu sarana yang dikelola perguruan tinggi	Cukup		
14	Ketersediaan rencana pengembangan prasarana	Tidak tersedia dokumen		
15	Kecukupan koleksi pustaka (buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding).	Penambahan buku di Tahun 2019 jumlah buku teks 36 Jurnal internasional, nasional terakreditasi dan prosiding tidak ada	Jumlah buku teks sd 2019 sebanyak 771, yang berada dibawah 10 th sebanyak 244 dan 10 tahun keatas 527	
16	Aksesibilitas dan pemanfaatan bahan pustaka dan fasilitas perpustakaan oleh mahasiswa dan dosen.	TA 2019/2020 jumlah dosen tetap 11 orang dengan jumlah kunjungan sebanyak 34 kali. Jumlah mahasiswa 134 Dengan jumlah kunjungan 338 kali		Didalam laporan perpustakaan tahunan dibawah tabel kunjungan ditambahkan rata2 kunjungan kemudian diperbaiki kembali waktu dikata pengantar dan perbaikan saran kunjungan bagi dosen serta tindaklanjut permasalahan yang ada
17	Ketersediaansarana dan prasarana pembelajaran untuk mendukung interaksi akademik antara mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya dalam kegiatan-kegiatan pembelajaran	Prasarana pembelajaran cukup mendukung		perlu pemeliharaan sarana dan prasarana secara kontinue

7. Instrument Monev Kurikulum

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk melakukan	Pedoman penyusunan kurikulum tersedia tahun 2016 dan laporan peninjauan kurikulum TA 2018/2019.		Untuk kedepannya dalam pembuatan laporan peninjauan kurikulum sebaiknya disesuaikan dengan

	perencanaan, pengembangan dan pemutakhiran kurikulum.			pelaksanaan dan lampiran ditambahkan dokumentasinya
2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan kurikulum di tingkat program studi.	TA 20192020 tidak ada pengembangan kurikulum Pedoman pendidikan dan pengajaran tersedia tahun 2015. Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa tersedia. Laporan evaluasi mata kuliah dan dosen oleh mahasiswa terakhir tahun TA 20142015 Yang harus dibuat: 2018/2019 (Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa)		Perlu pembaharuan pedoman monev pendidikan dan pengajaran di TA 20182019 (lampiran kuesionernya perlu ditinjau ulang) Perlu pembaharuan Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa (kuesioner pelayanan institusi sama dengan pelayanan kemahasiswaan oleh mahasiswa)
3	Keberadaan unit pengkajian dan pengembangan mutu pembelajaran.	Tersedia dengan 1 orang SDM (bidang bidikjar) s2		
4	Keberadaan sistem pengendalian mutu pembelajaran yang diterapkan, termasuk proses monitoring, evaluasi dan pemanfaatannya.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi persemester tidak dilaksanakan karena laporan monev tidak tersedia		
5	Ketersediaan dokumen pedoman pelaksanaan tridharma yang menjadi acuan perencanaan dan menjamin terintegrasinya	TA 20192020 tidak ada		Perlu pembuatan pedoman pelaksanaan tridharma

	kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran			
6	Ketersediaan dokumen pedoman yang menjadi dasar untuk meningkatkan dan mengembangkan suasana akademik	Pedoman tersedia tahun 2018.		
7	Keberadaan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik terbaik.	Dilaksanakannya tutorial praktek sebelum UTEK		Perlu adanya evaluasi mengenai pelaksanaan tutor apakah efektif terhadap peningkatan prestasi mahasiswa

8. Instrument Monev Penelitian

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan penelitian	Dokumen yang tersedia: 1. Pedoman RIP belum ada 2. RIP 2018-2022 3. Pedoman penelitian dosen ada tahun 2020 4. Penelitian dosen 19/20 - Haryati Astuti, M.Kes - Mia Ritasari, M.Kes - Nurul Indah sari, M.Biomed - Sandra Harianis, M.Kes 5. Terdapat monev penelitian, namun tidak berjalan sesuai panduan 6. Hasil penelitian belum dijadikan	- RIP belum mencerminkan arah penelitian dosen dan target kemenristek dikti - Sulit ditentukan apakah penelitian dosen sesuai dengan roadmap, karena roadmap pada RIP belum jelas	Pedoman penelitian sesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi xii revisi 2019 Buat rencana kerja tahunan

		sebagai relevansi penelitian berikutnya dan pengembangan keilmuan 7. Belum dilakukan diseminasi hasil penelitian 8. Jurnal		
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan penelitian secara berkelanjutan	Sejauh ini perguruan tinggi telah memberikan dana penelitian per penelitian Rp. 2.000.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil penelitian tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

9. Instrument Monev Pengabdian Masyarakat

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Dokumen yang tersedia: 1. Pedoman RIPen belum ada 2. RIPen 2018-2022 3. Pedoman pengabmas dosen ada tahun 2020 4. Hasil Pengabmas dosen 19/20 ada 2 judul 5. Pengabmas yang melibatkan mahasiswa ada 1 judul 6. Terdapat monev pengabmas, namun tidak berjalan sesuai panduan 7. 100% Hasil pengabmas hanya terbatas pada Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan	Luaran pengabmas tidak sesuai standar SPMI akbid yaitu: 1.50% Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan 2.10% pemanfaatan teknologi tepat guna 3.10% bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi 4.30% bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Sosialisasi skema pengabmas dari Pedoman penelitian dan pengabmas sesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi XII revisi 2019

		keahlian sivitas akademika yang relevan 8. Tidak terdapat publikasi hasil hasil pengabmas		
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.	Sejauh ini perguruan tinggi telah memberikan dana pengabmas per judul Rp. 2.500.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil pengabmas tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

10. Instrument Money Outcome

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Rata-rata masa studi lulusan	- Tidak ada laporan ttg lama masa studi mahasiswa. - Dari laporan pelaksanaan PBM dalam bentuk Feeder dan SIAK dijumpai persentase kelulusan tepat waktu		- Penyusunan kembali jobdesk - Identifikasi dan pemetaan laporan dan
2	Rata-rata IPK lulusan.	TA 2019/2020, jumlah mahasiswa 43 orang Min IPK 3,16 Mak IPK 3,76 Rata-rata IPK 3,4		- Workshop penilaian pembelajaran - Meningkatkan metode pembelajaran
3	Rasio jumlah judul penelitian terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah judul penelitian 5 Jumlah Dosen 11 Judul penelitian:		
4	Rasio jumlah publikasi karya ilmiah terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah Dosen Tetap sesuai bidang prodi berjumlah 11 orang Jumlah publikasi yaitu: 8 publikasi		

		<p>(63,6%)</p> <p>Publikasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mia Rita Sari, M.Kes, Hubungan pola menstruasi dan status gizi dengan kejadian anemia pada remaja putri di SMA Negeri 2 Tembilahan, Jurnal Kesehatan Mercusuar Vol 3 No 1 E-ISSN-2654-9751 2. Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes, Efektifitas jantung pisang dan daun katuk terhadap produksi ASI pada ibu menyusui di desa teluk kiambang wilayah kerja Puskesmas Tempuling Kecamatan Tempuling Kabupaten Indragiri Hilir, Jurnal Selodang Mayang, Vol 6 No 1, April 2020 ISSN : 2620-3332 3. Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes, Reasons For Early Marriage in Adolescent girls in Tembilahan, Riau, Oral Presentation The 1 STsyedza saintika international conference on nursing, midwifery, medical laboratory Technology, public health, and information management (SeSucNiMPH) , e-ISSN 2745-7818 4. Nurul Indah Sari, M.Biomed, Dewi Erlina Asrita Sari, S.SiT., 		
--	--	--	--	--

		<p>M.Kes, Hubungan Pendampingan suami dalam persalinan Kala 1 Fase Aktif di RB.Bunda Puja Tembilahan, Jurnal Selodang Mayang, Vol 6 No 1, April 2020 ISSN : 2620-3332</p> <p>5. Nurul Indah Sari, M.Biomed, The Effect of maternity mother's hemoglobin levels on newborn wight in VK UPT room puskesmas gajah mada Tembilahan Indragiri Hilir regency in 2020, Oral Presentation The 1 STsyedza saintika international conference on nursing, midwifery, medical laboratory Technology, public health, and information management (SeSucNiMPH) e-ISSN 2745-7818</p> <p>6. Dewi Erlina Asrita Sari, M.Kes, The relationship of knowledge and Attiude with utilization of birth waiting house in the work area Tembilahan Hulu Health center, Oral Presentation The 1 STsyedza saintika international conference on nursing, midwifery, medical laboratory Technology, public health, and information management (SeSucNiMPH) e-ISSN 2745-7818</p> <p>7. Ernawati, SST., MKM, Perilaku</p>		
--	--	---	--	--

		<p>seksual pada remaja sekolah menengah atas di Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2018, Jurnal Kesehatan Mercusuar Vol 3 No 1 E-ISSN-2654-9751</p> <p>8. Sandra Harianis, M.Kes, Analysis Of Factors Related To Early Breastfeeding In Infants With Mother Post Section Saesarea At 3M Plus Hospital, Proceeding International Confrence Syedza Sainatika, e-ISSN 2745-7818</p>																																								
5	Rasio jumlah artikel ilmiah tersitasi terhadap jumlah dosen tetap	<p>Jumlah citati: 44 Jumlah dosen: 11 Aktif author : 9</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nama</th> <th colspan="2">Citation</th> </tr> <tr> <th>Google scholar</th> <th>H Indeks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Harianis</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nurul Indah Sari</td> <td>17</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Yoneta</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mia Ritasari</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Haryati Astuti</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Dewi Erlina Asrita Sari</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Madinah</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mei Munawarah</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Nurtanny</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>AV. Puspa Rini</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> <tr> <td>Ernawati</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Citation		Google scholar	H Indeks	Sandra Harianis	3	1	Nurul Indah Sari	17	2	Yoneta	8	2	Mia Ritasari	4	1	Haryati Astuti	8	2	Dewi Erlina Asrita Sari	2	1	Madinah	2	1	Mei Munawarah	0	0	Nurtanny	0	0	AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta		Ernawati	Belum terdaftar di sinta			
Nama	Citation																																									
	Google scholar	H Indeks																																								
Sandra Harianis	3	1																																								
Nurul Indah Sari	17	2																																								
Yoneta	8	2																																								
Mia Ritasari	4	1																																								
Haryati Astuti	8	2																																								
Dewi Erlina Asrita Sari	2	1																																								
Madinah	2	1																																								
Mei Munawarah	0	0																																								
Nurtanny	0	0																																								
AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta																																									
Ernawati	Belum terdaftar di sinta																																									
6	Jumlah karya dosen tetap dan/atau mahasiswa yang memperoleh HaKI (Hak atas Kekayaan Intelektual) dan yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/ internasional.	Belum ada		Identifikasi karya yang ada, baik hasil penelitian, maupun seragam, logo, dan yang lainnya untuk dilakukan pengajuan HaKI																																						

7	Rasio jumlah judul PkM terhadap jumlah dosen tetap	Belum ada		Programkan secara koordinasi kegiatan PKM pada program kerja kemahasiswaan dan dosen
---	--	-----------	--	--

BAB IV

RUANG PERBAIKAN

Berdasarkan hasil monev diatas terlihat bahwa pencapaian mutu internal Akbid Husada Gemilang dikategorikan **Cukup** dan bagian besar standar masih perlu perbaikan. Untuk itu, diperlukan rencana perbaikan sebagai berikut:

No	Temuan	Rencana Perbaikan
1	- visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi, namun kurang didukung oleh data implementasi yang konsisten, - misi, tujuan, dan strategi searah namun belum bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi, - misi, tujuan, dan strategi mendukung pengembangan program studi namun tidak didukung dengan data implementasi yang konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> • Tambahkan pada renop: menyediakan jalur prestasi pada penerimaan mahasiswa baru, karena yang menjadi tujuan strategis meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa • Sosialisasi penyerapan lulusan ke masyarakat • Mekanisme Kontrol Pencapaian Visi Misi, Tujuan dan Sasaran diperlukan untuk mengontrol bahwa telah mencapai visi, misi, dan tujuannya
2	PT memiliki struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, namun masih terdapat tumpang tindih tupoksi.	<ul style="list-style-type: none"> • Buat rumusan jobdesk yang baru • Kesepakatan dan komitmen menjalankan tupoksi
3	Keberadaan dokumen diseminasi hasil kerja yang secara berkala dipublikasikan ke para pemangku kepentingan sebagai perwujudan akuntabilitas publik belum pernah dilakukan ekspos/ diseminasi hasil kerja	Laporan akuntabilitas kinerja dapat di ekspos ke website husada gemilang atau ke Bupati
4	Rasio jumlah mahasiswa aktif terhadap jumlah mahasiswa terdaftar yaitu $45 : 49 = 1 : 1,08$.	Perlu strategi untuk menarik lebih banyak calon mahasiswa baru
5	Ketersediaan instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	Pedoman perlu diperbaiki dari segi substansi terutama kuesioner karena isi sama dengan monev pelayanan institusi oleh mahasiswa yang laporannya dibidang akademik. Untuk kuesioner monev kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan lebih difokuskan kekegiatan kemahasiswaan saja
6	Laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan TA genap 2019/2020 tidak tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu segera pembuatan laporan monev kepuasan kemahasiswaan • Hasil dari laporan monev perlu dijadikan evaluasi dalam pelaksanaan berikutnya
7	TA 2019/2020 Laporan BK tidak tersedia	Perlu segera pembuatan laporan BK
8	Pedoman beasiswa tahun 2019 dari substansi beasiswa yayasan lebih di rincikan lagi.	Perlu penyerahan laporan beasiswa diruangan UPM
9	TA 2019/2020 tidak ada Prestasi yang dicapai mahasiswa. Pedoman peningkatan prestasi mahasiswa terakhir tahun 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu adanya upaya untuk kegiatan meningkatkan prestasi mahasiswa • Pembaharuan pedoman prestasi mahasiswa • Mendukung kegiatan peningkatan prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik berupa dana yang selama ini menjadi permasalahan tidak terlaksananya kegiatan
10	Ketersediaan dokumen kebijakan dan instrumen studi pelacakan yang disertai dengan adanya pedoman monitoring dan	<ul style="list-style-type: none"> • Penomoran SK tracer dipedoman • Perlu ditinjau ulang upaya yang telah

	<p>evaluasi yaitu Pedoman tracer study tahun 2018 tersedia, laporan belum tersedia dikarenakan respon dari alumni sangat lambat.</p> <p>Dan Keefektifan proses pelaksanaan studi pelacakan yaitu dari 43 wisuda yang merespon tracer sebanyak 5 orang sehingga rasionya 1 : 8.6</p>	<p>dilakukan dalam hal umpan balik tracer study</p>
11	<p>Pedoman kepegawaian dan SK Kepegawaian tersedia terakhir tahun 2015 dan terdapat prinsip meritokrasi didalam pedoman tetapi laporan tidak tersedia.</p>	<p>SK Kepegawaian dan Pedoman kepegawaian perlu pembaharuan serta prinsip meritokrasi perlu dijalankan sesuai dengan yang tertera dalam pedoman serta pembuatan segera laporannya</p>
12	<p>Laporan LKD BKD belum ada ganjil dan genap 2019/2020</p>	<p>Segera membuat laporan LKD BKD ganjil dan genap TA 2019/2020</p>
13	<p>Rasio jumlah dosen tetap dengan kualifikasi doktor atau setara terhadap jumlah dosen tetap tidak ada, sebanyak 11 orang dosen tetap dengan kualifikasi Magister</p>	<p>Perlu peningkatan kompetensi dosen tetap kejenjang S3</p>
14	<p>Rasio jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah dosen tetap yaitu 0.</p> <p>Yang ada Dosen tetap 11 orang dengan jabatan fungsional lector 4 orang dan asisten ahli sebanyak 3 orang sehingga rasionya 1 : 1.5</p>	<p>Perlu peningkatan jumlah dosen dengan jabatan fungsional</p>
15	<p>Rasio jumlah penulis/ pengembang bahan ajar berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala dan Rasio jumlah penulis/ pengembang materi evaluasi berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala tidak tersedia</p>	<p>Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan</p>
16	<p>Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan yaitu dengan Mengikuti pelatihan atau seminar melalui virtual tetapi belum ada laporan rekam jejak TA 2019/2020 terakhir ganjil TA 2018/2019 serta Pedoman rekam jejak terakhir 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu pembaharuan Pedoman rekam jejak • Pembuatan laporan rekam jejak secepatnya
17	<p>Pedoman survei pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang dilaksanakan setiap akhir semester mempunyai Pedoman survey ditahun 2015 dan laporan evaluasi terakhir genap TA 2014/2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu pembuatan laporan evaluasi secepatnya • hasil monev tidak ditindaklanjuti untuk pelaksanaan survey berikutnya
18	<p>Tersedia SK penetapan biaya pendidikan diprodi d3 kebidanan</p>	<p>Perlu adanya laporan penetapan biaya pendidikan dengan lampiran absensi, BAP dan dokumentasi</p>
19	<p>Pedoman beasiswa dan SK tidak tersedia</p>	<p>Pembuatan segera pedoman dan SK beasiswa</p>
20	<p>Laporan Keuangan TA 2019/2020 belum tersedia</p>	<p>Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 2019/2020</p>
21	<p>Akta lahan tersedia dan status hibah pemerintah</p>	<p>Perlu ditinjau ulang mengenai status "hibah"</p>
22	<p>Prasarana pembelajaran cukup mendukung</p>	<p>perlu pemeliharaan sarana dan prasarana secara kontinue</p>
23	<p>Tidak terdapatnya dokumen pedoman pelaksanaan tridharma yang menjadi acuan perencanaan dan menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran</p>	<p>Perlu pembuatan pedoman pelaksanaan tridharma</p>
24	<p>Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa terakhir tahun</p>	<p>Pembuatan TA 2018/2019 (Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa)</p>

	TA 20172018	
25	RIP belum mencerminkan arah penelitian dosen dan target Kemenristek Dikti dan Sulit ditentukan apakah penelitian dosen sesuai dengan roadmap, karena roadmap pada RIP belum jelas	Pedoman penelitian sesuaikan dengan pedoman Kemenristek Edisi XII revisi 2019 dan buat rencana kerja tahunan
26	Sosialisasi jadwal kurang pada penelitian dan pengabmas sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil penelitian tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman
27	Luaran pengabmas tidak sesuai standar SPMI akbid yaitu: 1. 50% Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan 2.10% pemanfaatan teknologi tepat guna 3.10% bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi 4.30% bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Sosialisasi skema pengabmas dari Pedoman penelitian dan pengabmas sesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi XII revisi 2019
28	Belum adanya karya dosen tetap dan/atau mahasiswa yang memperoleh HaKI	Identifikasi karya yang ada, baik hasil penelitian, maupun seragam, logo, dan yang lainnya untuk dilakukan pengajuan HaKI
29	Rasio jumlah judul PKM terhadap jumlah dosen tetap yaitu 0	Programkan secara koordinasi kegiatan PKM pada program kerja kemahasiswaan dan dosen
30	- Tidak ada laporan ttg lama masa studi mahasiswa. - Dari laporan pelaksanaan PBM dalam bentuk Feeder dan SIAK dijumpai persentase kelulusan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan kembali jobdesk • Identifikasi dan pemetaan laporan dan
31	Terdapat dokumen SPMI : kebijakan, manual, standar, formulir dan SOP	Susun standar untuk TA 2020/2021 sesuai dengan Permendikbud no 3 tahun 2020
32	Terdapat 24 standar SNPT dan 2 standar PT	Susun standar turunan dari SINDIKTI
33	Belum tersedianya database sistem	Penyediaan database sistem
34	Belum adanya grand design pengembangan system informasi	Tambahkan dalam RIP Institusi
35	Belum adanya laporan pemanfaatan hasil kerjasama dalam rangka peningkatan mutu PS	Buat laporan pemanfaatan hasil kerjasama

BAB V

PENUTUP

Laporan monev ini merupakan bentuk pertanggung jawaban atas terselenggaranya kegiatan penjaminan mutu tahunan di Akademi Kebidanan Husada Gemilang tahun 2019/2020. Laporan ini juga tersusun melalui proses diskusi dan konsultasi dengan berbagai pihak. Untuk itu, rasa syukur dan patut dipanjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya penyusunan laporan kegiatan ini telah diselesaikan dengan baik.

Walaupun laporan ini telah tersusun, tidak tertutup kemungkinan adanya kurang-sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya laporan ini untuk periode yang akan datang. Terima kasih yang sebesar-besarnya juga kami sampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini. Semoga apa yang telah kita lakukan mendapat balasan kebaikan dari Allah SWT. Aamiin

Tim Auditor

LAMPIRAN



Tembilahan, 11 Januari 2021

Nomor : 1 /AHG/UPM/I/2021
Lampiran : 1 (Berkas)
Hal : **Pemberitahuan Monitoring dan Evaluasi SPMI Ganjil 2020/2021**

Kepada Yth:

1. Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
2. Wakil Direktur 2 Bidang Administrasi dan Keuangan
3. Wakil Direktur 3 Bidang Kemahasiswaan

di-

Tempat

Dengan hormat,

Penjaminan Mutu Internal adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi oleh perguruan tinggi (*internally driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara berkelanjutan (*continuous improvement*). Untuk itu dalam upaya meningkatkan mutu penyelenggaraan program studi di Akademi Kebidanan Husada Gemilang, maka dengan ini Unit Penjaminan Mutu Akademi Kebidanan Husada Gemilang akan menyelenggarakan kegiatan **Monitoring Dan Evaluasi Bidang Akademik dan Non Akademik** TA. 2019/2020.

Adapun kegiatan monev akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu – Jumat/ 20 s/d 22 Januari 2021
Pukul : 09.00 s/d Selesai (Terlampir)
Tempat : Ruang Rapat Akademi Kebidanan Husada Gemilang
Materi : (Terlampir)

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Direktur



Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes
NIK. 020205

Lampiran 1

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI SPMI
PRODI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**


Hari/ Tanggal	Pukul	Auditee	Aspek Penilaian	Auditor	Ruang
Kamis, 21 Januari 2021	09.00 sd 12.00 wib	UPPM	Penelitian	Sandra Harianis,M.Kes	I
			Pengabdian Masyarakat		
	13.00 sd 15.00 wib	Direktur	Visi dan Misi	Sandra Harianis,M.Kes	I
			Tata Kelola Dan Kepemimpinan		
09.00 sd 12.00 wib	Wadir I dan Bagian Kepegawaian	Dosen Dan Tendik	Mia Rita Sari, M.Kes	II	
					13.00 sd 15.00
Jumat, 22 Januari 2021	09.00 sd 12.00 wib	Wadir I dan UPPM	Outcome	Sandra Harianis,M.Kes	I
	09.00 sd 12.00 wib	Wadir II	Pembiayaan	Mia Rita Sari, M.Kes	II
	13.00 sd 15.00	Wadir I	Kurikulum	Mia Rita Sari, M.Kes	II
Senin, 25 Januari 2021	09.00 sd 12.00 wib	Sekretaris UPM	Penjaminan Mutu	Sandra Harianis,M.Kes	I
	13.00 sd selesai	Penyampaian hasil monev secara keseluruhan		TIM UPM	I

Tembilahan, 11 Januari 2021

Direktur



Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes
NIK. 020205

	AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
	MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2021

Kegiatan : Monev SPMI 2021
 Hari/Tgl : Kamis/ 21 Januari 2021
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
 Peserta : 7 orang
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20192020

Hasil Pembahasan :

- Pembukaan kegiatan Monev SPMI oleh Tim UPM
- Menyampaikan susunan acara kegiatan Monev SPMI
- Melakukan wawancara kepada auditee per masing-masing standar dan komponen mutu pada lingkup penelitian, pengabdian masyarakat, visi misi, tata pamong dan tata kelola, dosen dan tenaga kependidikan

Mengetahui
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes
NIK.020205

Tembilahan, 21 Januari 2021
Ketua Tim Audit,






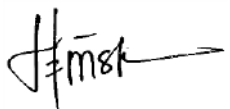


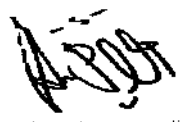
Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes
NIK.170507

Tembusan Yth.

1.
2.
3.

	AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
	DAFTAR HADIR RAPAT

Kegiatan : Monev SPMI 2021
 Hari/Tgl : Kamis/ 21 Januari 2021
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
 Peserta : 6 orang
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20192020

No	Nama	Jabatan	TandaTangan
1	Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes	Auditor	
2	Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes	Anggota Auditor	
3	Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes	Auditee	
4	Madinah, M.Kes	Auditee	
5	Nurul Indah Sari, M.Biomed	Auditee	
6	Nurtanny, M.Si	Auditee	
7	Ana verena puspa rini, M.K.M	Auditee	

Mengetahui
Direktur,




Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes
NIK.020205

Tembilahan, 21 Januari 2021
Ketua Tim Audit,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sandra Harianis".

Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes
NIK.170507

	AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
	MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2021

Kegiatan : Monev SPMI 2021
 Hari/Tgl : Jumat / 22 Januari 2021
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
 Peserta : 6 orang
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20192020

Hasil Pembahasan :

- Pembukaan kegiatan Monev SPMI oleh Tim UPM
- Menyampaikan susunan acara kegiatan Monev SPMI
- Melakukan wawancara kepada auditee per masing-masing standar dan komponen mutu pada lingkup pembiayaan, kurikulum dan outcome

Mengetahui
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes
NIK.020205

Tembilahan, 22 Januari 2021
Ketua Tim Audit,









Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes
NIK.170507

Tembusan Yth.

1.
2.
3.

	AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
	DAFTAR HADIR RAPAT

Kegiatan : Monev SPMI 2021
 Hari/Tgl : Jumat / 22 Januari 2021
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
 Peserta : 6 orang
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20192020

No	Nama	Jabatan	TandaTangan
1	Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes	Auditor	
2	Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes	Anggota Auditor	
3	Madinah, M.Kes	Auditee	
4	Nurul Indah Sari, M.Biomed	Auditee	
5	Nur Fauziah, M.IP	Auditee	
6	Junaidah HS, SE	Auditee	

Mengetahui
Direktur,





Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes
NIK.020205

Tembilahan, 22 Januari 2021
Ketua Tim Audit,



Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes
NIK.170507

	AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
	MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2021

Kegiatan : Monev SPMI 2021
 Hari/Tgl : Senin/ 25 Januari 2021
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
 Peserta : 10 orang
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20192020

Hasil Pembahasan :

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pembukaan kegiatan Monev SPMI oleh Tim UPM - Menyampaikan susunan acara kegiatan Monev SPMI - Melakukan wawancara kepada auditee per masing-masing standar dan komponen mutu pada lingkup Sistem Penjaminan Mutu dan penyampaian hasil monev secara keseluruhan |
|---|

Mengetahui
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes
NIK.020205

Tembilahan, 25 Januari 2021
Ketua Tim Audit,



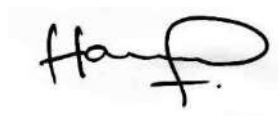





Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
NIK.170507





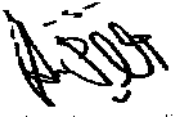
Tembusan Yth.

1.
2.
3.

	AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
	DAFTAR HADIR RAPAT

Kegiatan : Monev SPMI 2021
 Hari/Tgl : Senin/ 25 Januari 2021
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
 Peserta : 11 orang
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 2019/2020

No	Nama	Jabatan	TandaTangan
1	Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes	Direktur	
2	Madinah, S.Si.T.,M.Kes	Wadir I	
3	Junaidah HS, SE	Wadir II	
4	Nurul Indah Sari, M.Biomed	Wadir III	
5	Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes	Ketua Tim Auditor	
6	Mia Rita Sari, S.SiT, M.Kes	Anggota Auditor	

7	Nurtanny, S.Si, M.Si	Bid. Kepegawaian	
8	Mei Munawarah, M.Kes	PJ. Laboratorium	
9	Dewi Erlina Asrita Sari, M.Kes	Bid. Akademik	
10	Nur Fauziah, M.IP	Operator dan Bid. Adm	
11	Ana verena puspa rini, M.K.M	Ka.UPPM	

Mengetahui
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes
NIK.020205

Tembilahan, 25 Januari 2021
Ketua Tim Audit,



Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes
NIK.170507

INSTRUMEN MONEV

VISI MISI

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG



UNIT PENJAMINAN MUTU

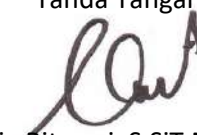
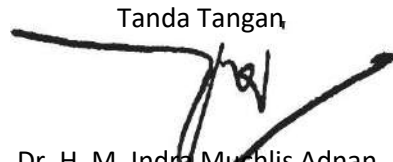

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

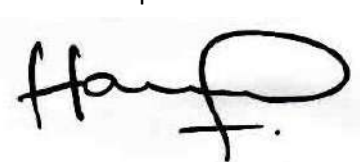
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

VISI MISI

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

	Revisi :	-
	Tanggal :	-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muchlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN
MONEV VISI MISI

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Kejelasan, kerealistikan dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran, serta keterlibatan para pemangku kepentingan dalam perumusan dan penyusunannya	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan penyusunan Visi misi tersedia atau tidak dan keterlibatan stakeholder - Institusi: Visi nya adalah: Terwujudnya pendidikan Kesehatan yang berjaya dan gemilang di Indonesia tahun 2027 - Prodi: “menghasilkan lulusan yang profesional, unggul dalam pelayanan kebidanan komunitas daerah pesisir tahun 2022 - 	<ul style="list-style-type: none"> - visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi, namun kurang didukung oleh data implementasi yang konsisten, - misi, tujuan, dan strategi searah namun belum bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi, - misi, tujuan, dan strategi mendukung pengembangan program studi namun tidak didukung dengan data implementasi yang konsisten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan pada renop: menyediakan jalur prestasi pada penerimaan mahasiswa baru, karena yang menjadi tujuan strategis meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa - Sosialisasi penyerapan lulusan ke masyarakat
2	Keberadaan tonggak capaian tujuan dalam dokumen rencana jangka panjang, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.	Sudah terdapat dokumen tonggak capaian tujuan dalam bentuk Renop dan indikator ketercapaiannya, namun belum terdapat mekanisme kontrol ketercapaiannya	Mekanisme Kontrol Pencapaian Visi Misi, Tujuan dan Sasaran diperlukan untuk mengontrol bahwa telah mencapai visi, misi, dan tujuannya	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat dibuat standar mekanisme kontrol pencapaian vmts sesuai indikator ketercapaian vmts - Buat dalam bentuk laporan tahunan pencapaian
3	Pelaksanaan sosialisasi visi dan misi kepada pemangku kepentingan.	Laporan pelaksanaan sosialisasi visi misi belum ada		<ul style="list-style-type: none"> - Buat laporan tahunan - Buat laporan pemahaman visi misi
4	Pemanfaatan visi dan misi sebagai pedoman, panduan dan rambu-rambu bagi seluruh pemangku kepentingan	Sudah dijadikan dasar dalam menyusun pedoman, namun dalam mencapai tujuan dan pelaksanaan belum semua pedoman dapat mencerminkan visi misi		<ul style="list-style-type: none"> - Setiap membuat pedoman, mencantumkan visi misi, dan membuat rencana kerja berdasarkan renop dan renstra

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untuk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 21 Januari 2021

Auditor Monev,

Disetujui oleh Audite

Direktur,



(Haryati Astuti, M.Kes)

NIK: 020205



(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK: 170507

INSTRUMEN MONEV
TATA KELOLA dan KEPEMIMPINAN

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG



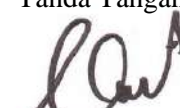
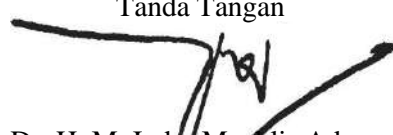

UNIT PENJAMINAN MUTU
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

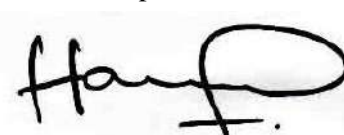
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

TATA KELOLA dan KEPEMIMPINAN

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muchlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEV

TATA KELOLA dan KEPEMIMPINAN

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Penerapan tata kelola berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola	Perwujudan 5 pilar belum terlihat dengan jelas	- Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil	Pemetaan bentuk perwujudan prinsip tata kelola
2	Keberadaan dan kelengkapan organ perguruan tinggi yang mampu memenuhi kebutuhan akan penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu	- PT memiliki struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, namun masih terdapat tumpang tindih tupoksi. - Mekanisme organisasi sebagian berjalan secara konsisten namun belum efektif dan efisien	- Konsisten karena belum ada perubahan sistem kerja	- Buat rumusan jobdesk yang baru - Kesepakatan dan komitmen menjalankan tupoksi
3	Keefektifan pelaksanaan kode etik yang ditunjukkan oleh keberadaan lembaga dan kelengkapan pedoman pelaksanaannya	- Laporan kode etik tidak ada - Kode etik yang tersedia kode etik dosen dan tendik, serta kode etik mahasiswa	Pemantauan Kode etik pada jobdesk PT berada di Senat, namun belum tersosialisasi dan terlaksana dengan sistematis	Tinjau ulang kode etik yang ada, apakah perlu pembaharuan atau masih digunakan kode etik yang da
4	Keefektifan kepemimpinan yang ditunjukkan pada pengelolaan operasional, pengelolaan organisasi dan pengelolaan aktivitas yang melibatkan publik.	Sudah terlihat pelaksanaan pengelolaan operasional, pengelolaan organisasi dan pengelolaan aktivitas yang melibatkan public, namun belum berjalan secara efektif dan efisien		Perlu dibuat jobdes yang jelas dan membuat prooram kerja masing2 bidang sesuai jobdesk dan visi misi
5	Ketersediaan dokumen sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi, dan keefektifan pelaksanaannya untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi.	Dokumen tersedia namun belum dimanfaatkan sebagai tonggak atau alat ukur untuk mencapai visi misi		Dokumen yang ada (jobdesk, proker, RKAT) perlu ditinjau ulang, sehingga sistem pengelolaan dapat efektif
6	Ketersediaan dokumen analisis jabatan dan deskripsi tugas, serta adanya kegiatan dan	Tersedia namun belum berjalan maksimal		Buat dokumen analisis jabatan berdasarkan kebutuhan kerja

	rencana kegiatan untuk meningkatkan kompetensi manajerial			per unit kerja
7	Keberadaan dokumen diseminasi hasil kerja yang secara berkala dipublikasikan ke para pemangku kepentingan sebagai perwujudan akuntabilitas publik.	Belum pernah dilakukan ekspos/ diseminasi hasil kerja		Laporan akuntabilitas kinerja dapat di ekspos ke website husada gemilang atau ke Bupati
8	Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen audit untuk mengukur kinerja setiap unit kerja.	Sudah pernah dilakukan Audit Mutu berdasarkan standar Mutu SPMI,		Jadikan setiap kinerja unit menjadi standar mutu, maka audit internal dapat dilakukan oleh UPM
9	Keberadaan dan keefektifan sistem audit eksternal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen audit untuk mengukur kinerja perguruan tinggi.	Sudah dilakukan audit eksternal dalam bentuk Akreditasi AIPT dan LAMPT Kes,		Pelu dilakukan persiapan re akreditasi AIPT

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untuk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 21 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Direktur,

(Haryati Astuti, M.Kes)

NIK: 020205

(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK: 170507

**HASIL MONEV
PENJAMINAN MUTU**

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

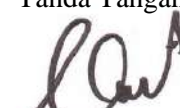
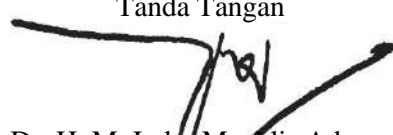



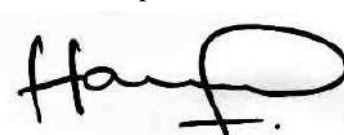
**UNIT PENJAMINAN MUTU
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

HASIL MONEV PENJAMINAN MUTU

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muchlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua UPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

HASIL MONEV
PENJAMINAN MUTU

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen sistem penjaminan mutu yang mencakup kebijakan dan perangkat implementasinya.	Tersedia dokumen mutu: 1. Buku Kebijakan SPMI 2. Buku manual 3. Buku standar 4. Buku formulir 5. SOP		Susun standar utk tahun 2020/2021 sesuai dengan Permendikbud no 3 tahun 2020
2	Pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi, yang dibuktikan dengan adanya laporan audit dan tindakan perbaikan.	Siklus penjaminan mutu dilaksanakan belum sampai siklus PPEPP. Pada siklus evaluasi dilaksanakan audit, terdapat bukti laporan audit, RTM dan RTL Siklus terlaksana sampai siklus pengendalian. Belum ada peningkatan standar	Bukti laporan terdokumentasi dengan baik namun, hasil observasi dan wawancara tindak lanjut perbaikan untuk standar penelitian dan pengabmas tidak sesuai dengan RTL	Laksanakan kegiatan pengendalian dengan melakukan pembinaan pengelolaan UPPM - Kaji ulang RIP dan RIPen - Susun roadmap yang jelas - Beri sanksi dan reward
3	Pelaksanaan monev hasil penjaminan mutu dilakukan pada bidang: pendidikan, penelitian, PkM, sarana dan prasarana, keuangan dan manajemen	Monev dilaksanakan pada 24 SNIKTI dan ditambah 2 standar PT		Susun standar turunan dari SNIKTI
4	Pelaksanaan sistem pembinaan bagi program studi.	Belum ada kegiatan pembinaan		Masukkan kegiatan kedalam RKA
5	Kelengkapan dan aksesibilitas data dalam sebuah sistem basis data (database system)	Belum tersedia database system	Pemegang data saat ini adalah operator PT	
6	Pelaksanaan evaluasi kinerja dan pengembangan pusat belajar jarak jauh	Belum dilaksanakan Pendidikan Jarak Jauh		-
7	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi yang diselenggarakan di perguruan tinggi	Status Akreditasi C		Mengikuti sosialisasi dan pelatihan pengisian borang Lakukan Penerapan SPM PT dengan baik
9	Perolehan pengakuan kualitas dari lembaga/ badan sertifikasi nasional/ internasional.	Belum ada		Identifikasi karya institusi, dosen dan mahasiswa yang dapat di sertifikasikan
10	Pemanfaatan sistem informasi dalam proses pembelajaran.	SIAK dalam proses pembelajaran dalam bentuk: - Persetujuan KRS - Perwalian - KHS		

		- Monev pembelajaran		
11	Pemanfaatan sistem informasi dalam proses administrasi.	Belum ada, masih manual		Pengadaan Sistem informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
12	Pemanfaatan sistem informasi dalam pengelolaan sarana dan prasarana.	Belum ada, masih manual		Pengadaan Sistem informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
13	Pemanfaatan sistem informasi untuk membantu dan mendukung pengambilan keputusan	Belum ada		Pengadaan Sistem informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
14	Pemanfaatan sistem informasi oleh mahasiswa dan dosen serta kemudahan akses terhadap sumber informasi.	Tersedia jaringan internet di kampus yang mudah di akses dosen, namun beberapa ruang kelas tidak dapat menjangkau jaringan internet, termasuk laboratorium		Upaya Penambahan quota jaringan
15	Aksesibilitas data dalam sistem informasi (manual, komputer tanpa jaringan, komputer dengan jaringan lokal, komputer dengan jaringan luas).	Akses data dalam bentuk komputer dengan jaringan luas dan manual		
16	Ketersediaan grand design pengembangan sistem informasi.	Belum ada		Tambahkan dalam Rencana Induk Pengembangan Institusi
17	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman kerjasama yang menjamin mutu, relevansi, produktivitas dan keberlanjutan kegiatan kerjasama	Tersedia dokumen kerjasama dengan beberapa perguruan tinggi lokal, industri/ pengguna lulusan. Tersedia kerjasama dengan Rumah Sakit dan Universitas di Malaysia		
18	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi dalam negeri.	Catatan kegiatan: - Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa - Akses penyerapan lulusan lebih mudah		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
19	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi luar negeri.	Peningkatan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
20	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama.	Pelaksanaan monev kerjasama dilaksanakan insidental, tidak terencana dan tidak terdokumentasi		Tambahkan kegiatan monev kerjasama dalam jobdesk UPPM dan di masukkan dalam RKA tahunan
21	Pemanfaatan hasil kerjasama yang ditunjukkan dengan adanya peningkatan mutu program/ program studi, peningkatan relevansi perguruan tinggi, dan terbangunnya kerjasama yang lebih luas dan berkelanjutan.	Pemanfaatan hasil kerjasama - Perbaikan kurikulum - Penyediaan tempat praktek/ magang mahasiswa - Penyediaan informasi kerja bagi mahasiswa - Penyerapan lulusan		Buat laporan pemanfaatan hasil kerjasama

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 22 November 2020

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Sekretaris UPM



(Mia Rita Sari, S.SiT, M.Kes)

(Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes)

NIK: 070906

NIK: 170507

INSTRUMEN MONEV
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG



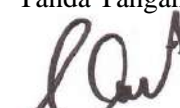
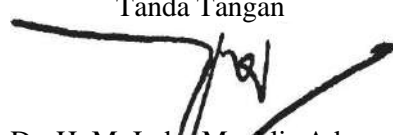

UNIT PENJAMINAN MUTU
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

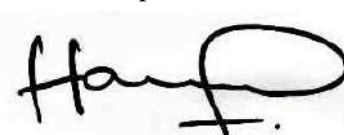
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muchlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua UPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEY
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan pedoman sistem seleksi.	Pedoman dan SK tersedia sd TA 2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> TA 2018/2019 jalur GAKUN diganti beasiswa berprestasi namun tidak mampu TA 2019/2020 jalur berprestasi tdk mampu diganti bidikmisi 	SK sipenmaru yang tercantum sekarang diganti menjadi bulan Desember pada tahun sebelumnya dan penomoran di SK dicantumkan
2	Ketersediaan dokumen kebijakan yang memberikan peluang bagi calon mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi dan/atau fisik serta ketersediaan fasilitas penunjangnya	Tidak tersedia kebijakan mengenai memberikan peluang bagi calon mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi tetapi berprestasi ditahun 2018		Perbaikan Pedoman sipenmaru Tahun 2018 yaitu Penambahan tentang kebijakan calon mahasiswa yang memiliki keterbatasan ekonomi tetapi berprestasi
3	Ketersediaan dokumen kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang menunjukkan penerapan prinsip-prinsip ekuitas. Upaya yang dilakukan PTS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Didalam pedoman sipenmaru terdapat ekuitas seperti TB, Buta warna, cacat bawaan Melakukan promosi keseluruhan SMA sederajat yang ada di Kabupaten Inhil	Terjadi peningkatan calon mahasiswa yang sebelumnya 35 orang menjadi 49 orang	<ul style="list-style-type: none"> Tetapi prinsip ekuitas yang terdapat pada sipenmaru prodi D3 kebidanan tidak menjadi permasalahan mendasar karena sudah sesuai kebijakan Perbaikan Pedoman sipenmaru Tahun 2018 yaitu penambahan dasar kebijakan adanya prinsip-prinsip ekuitas.
4	Jumlah sebaran provinsi asal mahasiswa baru.	Tahun 2019 Provinsi Kepri 1 orang. Kabupaten kuansing 2 orang, kab. inhil 46 orang		Perlu upaya peningkatan promosi sipenmaru sehingga sebaran mahasiswa baru diluar kabupaten atau provinsi lebih meningkat
5	Rasio jumlah mahasiswa aktif terhadap jumlah mahasiswa terdaftar	Sipenmaru 49 orang, yang aktif 45 orang sehingga rasionya 45 : 49 = 1: 1,08.		Perlu strategi untuk menarik lebih banyak calon mahasiswa baru

		Daya tampung 80 mahasiswa, calon mahasiswa yang diterima 49 orang		
6	Rasio rata-rata kredit mata kuliah yang diselesaikan dengan status lulus terhadap rata-rata kredit yang diambil oleh mahasiswa	Mahasiswa yang diwisuda TA 2019/2020 sebanyak 43 orang dengan jumlah sks 112. Ada 2 mahasiswa yang lulus di tahun ke-4 (8 semester)		
7	Ketersediaan instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	Pedoman layanan kemahasiswaan tersedia		Pedoman perlu diperbaiki dari segi substansi terutama kuesioner karena isi sama dengan monev pelayanan institusi oleh mahasiswa yang laporannya dibidang akademik. Untuk kuesioner monev kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan lebih difokuskan kekegiatan kemahasiswaan saja
8	Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dan laporan analisis serta tindak lanjutnya.	Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa dilakukan diakhir semester genap. Laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan TA genap 20192020 tidak tersedia		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu segera pembuatan laporan monev kepuasan kemahasiswaan • Hasil dari laporan monev perlu dijadikan evaluasi dalam pelaksanaan berikutnya
9	Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan soft-skills, beasiswa,dll	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan yang tersedia BK, minat bakat dan pembinaan soft-skills, beasiswa • Pedoman minat bakat tersedia tahun 2017 • TA 2019/2020 Laporan BK tidak tersedia, • Laporan beasiswa tahun 2019 : penerima PPA sebanyak 4 orang, yayasan 4 orang, bidikmisi 5 orang dan kesra 2 orang. Laporan beasiswa tidak ditemukan diruangan UPM. • Pedoman beasiswa tahun 2019 dari 		<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman minat bakat tersedia tahun 2017 untuk dari segi substansi tidak sesuai • Perlu segera pembuatan laporan BK • Perlu penyerahan

		<p>substansi beasiswa yayasan lebih di rincikan lagi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedoman softskill tersedia tahun 2013 dan 2017 dan laporan tidak tersedia. 		<p>laporan beasiswa diruangan UPM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlu segera pembuatan laporan softskill
10	Prestasi yang dicapai mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan internasional	<p>TA 2019/2020 idak ada Prestasi yang dicapai mahasiswa.</p> <p>Pedoman peningkatan prestasi mahasiswa terakhir tahun 2013</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu adanya upaya untuk kegiatan meningkatkan prestasi mahasiswa • Pembaharuan pedoman prestasi mahasiswa
11	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non-akademik.	Tidak ada		Mendukung kegiatan peningkatan prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik berupa dana yang selama ini menjadi permasalahan tidak terlaksananya kegiatan
12	Ketersediaan dokumen pedoman program dan layanan penempatan kerja dan bimbingan karir bagi lulusan	Pedoman bimbingan karir tahun 2013 laporan tidak tersedia.		Perlu ditinjau ulang mengenai bimbingan karir apakah perlu bidang tersendiri untuk melaksanakan atau bisa bergabung dengan bidang dibawah kemahasiswaan.
13	Ketersediaan dokumen kebijakan dan instrumen studi pelacakan yang disertai dengan adanya pedoman monitoring dan evaluasi.	Pedoman tracer study tahun 2018 tersedia, laporan belum tersedia dikarenakan respon dari alumni sangat lambat.		<ul style="list-style-type: none"> • Penomoran SK tracer dipedoman • Perlu ditinjau ulang upaya yang telah dilakukan dalam hal umpan balik tracer study
14	Keefektifan proses pelaksanaan studi pelacakan yang diukur melalui rasio jumlah lulusan yang memberikan respons terhadap jumlah lulusan	43 wisuda yang merespon tracer sebanyak 5 orang sehingga rasionya 1 : 8.6		Perlu ditinjau ulang upaya yang telah dilakukan dalam hal umpan balik tracer study
15	Keberadaan himpunan alumni dan peran alumni di perguruan tinggi.	Ada IKA-HG tetapi peran dari oganisasi IKA-HG kurang aktif dibuktikan dengan kegiatan yang tidak berjalan.		Perlu motivasi dan bimbingan lebih sering lagi sehingga program kegiatan bisa berjalan

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 21 Januari 2021

Auditor,

Disetujui oleh Audite

Wadir III,



(Nurul Indah Sari, S.Si,T,M.Biomed)

NIK: 240209



(Mia Rita Sari, S.Si,T,M.Kes)

NIK:070906

INSTRUMEN MONEV
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

AKADEMI KEBIDANAN
HUSADA GEMILANG



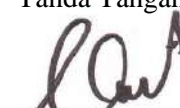
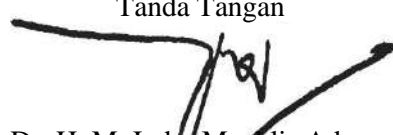

UNIT PENJAMINAN MUTU
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

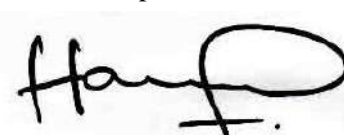
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muchlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEV

DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen sistem pengelolaan sumber daya manusia yang didasarkan atas prinsip meritokrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman kepegawaian dan SK Kepegawaian tersedia terakhir tahun 2015 dan terdapat prinsip meritokrasi. • Lapornya tidak ada dan prinsip meritokrasinya belum berjalan 		<ul style="list-style-type: none"> • SK Kepegawaian dan Pedoman kepegawaian perlu pembaharuan • Prinsip meritokrasi perlu dijalankan sesuai dengan yang tertera dalam pedoman • Segera pembuatan lapornya
2	Ketersediaan pedoman monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	<p>Hanya tersedia Pedoman monev tenaga kependidikan dan terakhir tahun 2015.</p> <p>Laporan monev tendik terakhir tahun 2019</p>		Didalam pedoman monev tendik perlu ditambahkan tentang monev dosen dan perlu pembaharuan
3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta dokumentasinya.	<p>Pedoman LKD BKD tersedia terakhir tahun 2019.</p> <p>Dosen tetap 11 orang.</p> <p>Laporan LKD BKD belum ada ganjil dan genap 2019/2020</p>		Segera membuat laporan LKD BKD ganjil dan genap TA 2019/2020
4	Rasio jumlah dosen tetap dengan kualifikasi doktor atau setara terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan kualifikasi semua Magister		Perlu peningkatan kompetensi dosen tetap kejenjang S3
5	Rasio jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan jabatan fungsional lector 4 orang dan asisten ahli sebanyak 3 orang sehingga rasionya 1 : 1.5		Perlu peningkatan jumlah dosen dengan jabatan fungsional
6	Rasio jumlah penulis/ pengembang bahan ajar berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
7	Rasio jumlah penulis/ pengembang materi evaluasi berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
8	Rasio jumlah tutor berpendidikan minimal S2/Sp-1.	S2 11 orang, 2 diluar bidang PS		
9	Rasio jumlah instruktur berpendidikan minimal S-1/D-4	Tidak ada laboran		
10	Jumlah dosen tetap yang mengikuti program peningkatan kompetensi melalui tugas belajar	Tidak ada		Disesuaikan pelaksanaannya dengan renstra

11	Ketersediaan dan kecukupan jumlah pustakawan dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu perpustakaan beserta pengukuran kinerjanya	Pustakawan 1 orang dengan pendidikan S1 perpustakaan dan kinerja berdasarkan kuesioner yang disebarkan dengan hasil "BAIK". Mengenai kecukupan SDM butuh 1 orang lagi minimal D3		Didalam laporan sebaiknya untuk penilaian kinerja ditambahkan nilai rata2 berdasarkan hasil kuesioner dan penilaian kuesioner dilaksanakan sesuai dengan yang seharusnya
12	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga laboran/ teknisi/ analis/ operator/ programmer dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	Laboran tidak tersedia,		Penambahan SDM laboran
13	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga administrasi dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	Tenaga administrasi umum S1 ekonomi dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan kuesioner yang disebarkan dengan hasil "BAIK". Tenaga administrasi akademik S2 ilmu pemerintahan dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan kuesioner yang disebarkan dengan hasil "BAIK".		-
14	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga kependidikan lainnya dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya	Tenaga pendidik berjumlah 8 orang, tenaga pendidik 11 orang sehingga total 19 orang, Dibawah wadir 1 butuh penambahan 2 orang yaitu dibidang evaluasi akademik dan laboran, dibawah UPPM butuh penambahan 1 orang dan dibagian UPM butuh penambahan 1 orang. Kualifikasi pendidikan semua sesuai dengan bidang dan berdasarkan kuesioner yang disebarkan dengan hasil "BAIK".		
15	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.	Pedoman rekam jejak terakhir 2015 Mengikuti pelatihan atau seminar melalui virtual tetapi belum ada laporan rekam jejak terakhir ganjil TA 2018/2019		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu pembaharuan Pedoman rekam jejak • Pembuatan laporan rekam jejak secepatnya
16	Ketersediaan instrumen pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia	Instrument tersedia		-

17	Pelaksanaan survei pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia	Pedoman survey tahun 2015 dan laporan evaluasi terakhir genap TA 2014/2015 Pelaksanaan dilaksanakan akhir semester		Perlu pembuatan laporan evaluasi secepatnya
18	Pemanfaatan hasil survey pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.	Hanya sebatas laporan dengan lampiran instrument dan hasil monev tidak ditindaklanjuti		

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 21 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor,

Wadir 1,




(Madinah, S.ST,M.Kes)

(Mia Rita Sari, S.Si,T,M.Kes)

NIK: 551216

NIK:070906

1. Bagian Kepegawaian,



(Nurtanny, M.Si)

NIK: 010205

INSTRUMEN MONEV

PEMBIAYAAN

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG



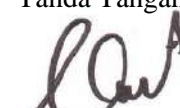
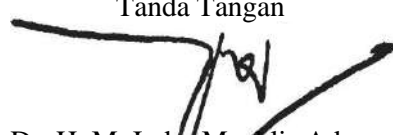

UNIT PENJAMINAN MUTU
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

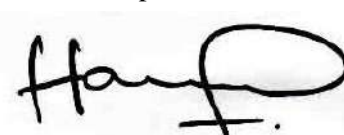
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

PEMBIAYAAN

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muchlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harjanis, S.SiT, M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEY

PEMBIAYAAN

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen pedoman pengelolaan dana.	Petunjuk teknis tersedia tahun 2019		<ul style="list-style-type: none"> • Perlu penambahan SK dan perbaikan dari segi substansi terutama di bab II mengenai alur pembayaran • Lampiran tambahan draf pembayaran
2	Ketersediaan dokumen penetapan biaya pendidikan untuk seluruh jenis program dan program studi.	Dokumen tersedia berupa SK penetapan biaya pendidikan diprodi d3 kebidanan		Perlu adanya laporan penetapan biaya pendidikan dengan lampiran absensi, BAP dan dokumentasi
3	Ketersediaan dokumen kebijakan yang memfasilitasi mahasiswa berprestasi akademik baik namun tidak mampu secara ekonomi.	Pedoman beasiswa tidak tersedia dan SK juga tidak tersedia		Pembuatan segera pedoman dan SK beasiswa
4	Persentase penerimaan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap jumlah penerimaan dana total.	Laporan Keuangan TA 20192020 belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
5	Jumlah dana operasional per mahasiswa	Belum bisa dihitung karena laporan belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
6	Persentase dana penelitian terhadap anggaran institusi	Belum bisa dihitung karena laporan belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
7	Persentase dana pengabdian kepada masyarakat terhadap anggaran institusi.	Belum bisa dihitung karena laporan belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
8	Keberadaan sistem monitoring dan evaluasi keuangan untuk menjamin pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel dan memenuhi aturan keuangan	Di TA 20192020 belum dilaksanakan secara transparan dan akuntabel dikarenakan laporan belum selesai		
9	Pelaksanaan audit keuangan oleh auditor eksternal.	Proses audit eksternal sedang dalam pengerjaan		
10	Ketersediaan kebijakan dan pedoman pengelolaan sarana dan prasarana	Terakhir tahun 2017		Perlu pembaharuan dokumen pengelolaan sarana dan prasarana yang disesuaikan dengan renstra
11	Kepemilikan dan penggunaan lahan	Akta lahan tersedia dan status hibah pemerintah		Perlu ditinjau ulang mengenai status "hibah"
12	Kecukupan dan mutu	Cukup		

	prasarana yang dikelola perguruan tinggi			
13	Kecukupan dan mutu sarana yang dikelola perguruan tinggi	Cukup		
14	Ketersediaan rencana pengembangan prasarana	Tidak tersedia dokumen		
15	Kecukupan koleksi pustaka (buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding).	Penambahan buku di Tahun 2019 jumlah buku teks 36 Jurnal internasional, nasional terakreditasi dan prosiding tidak ada	Jumlah buku teks sd 2019 sebanyak 771, yang berada dibawah 10 th sebanyak 244 dan 10 tahun keatas 527	
16	Aksesibilitas dan pemanfaatan bahan pustaka dan fasilitas perpustakaan oleh mahasiswa dan dosen.	TA 2019/2020 jumlah dosen tetap 11 orang dengan jumlah kunjungan sebanyak 34 kali. Jumlah mahasiswa 134 Dengan jumlah kunjungan 338 kali		Didalam laporan perpustakaan tahunan dibawah tabel kunjungan ditambahkan rata2 kunjungan kemudian diperbaiki kembali waktu dikata pengantar dan perbaikan saran kunjungan bagi dosen serta tindak lanjut permasalahan yang ada
17	Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran untuk mendukung interaksi akademik antara mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya dalam kegiatan-kegiatan pembelajaran	Prasarana pembelajaran cukup mendukung		perlu pemeliharaan sarana dan prasarana secara kontinue

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untuk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 22 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor,

Wadir II




(Junaidah, HS)

(Mia Rita Sari, S.Si,T,M.Kes)

NIK: 040305

NIK: 070906

PJ. Perpustakaan



(Rena Adifa, S.IP)

NIK. 601120

INSTRUMEN MONEV

KURIKULUM

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG



UNIT PENJAMINAN MUTU

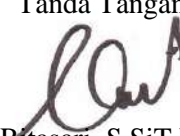
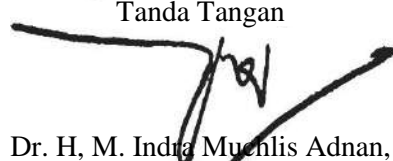

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

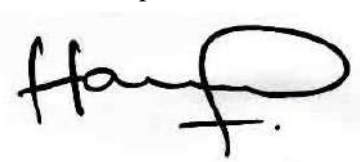
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

KURIKULUM

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Mughlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harjanis, S.SiT,M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:  Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes
Revisi ke -	Tanggal	

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEV

KURIKULUM

Aspek Penilaian	Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk melakukan perencanaan, pengembangan dan pemutakhiran kurikulum.	Pedoman penyusunan kurikulum tersedia tahun 2016 dan laporan peninjauan kurikulum TA 2018/2019.	Untuk kedepannya dalam pembuatan laporan peninjauan kurikulum sebaiknya disesuaikan dengan pelaksanaan dan lampiran ditambahkan dokumentasinya
2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan kurikulum di tingkat program studi.	TA 2019/2020 tidak ada pengembangan kurikulum Pedoman pendidikan dan pengajaran tersedia tahun 2015. Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa tersedia. Laporan evaluasi mata kuliah dan dosen oleh mahasiswa terakhir tahun TA 2014/2015 Yang harus dibuat: 2018/2019 (Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa)	Perlu pembaharuan pedoman monev pendidikan dan pengajaran di TA 2018/2019 (lampiran kuesionernya perlu ditinjau ulang) Perlu pembaharuan Laporan evaluasi dosen dan pelayanan institusi oleh mahasiswa (kuesioner pelayanan institusi sama dengan pelayanan kemahasiswaan oleh mahasiswa)
3	Keberadaan unit pengkajian dan pengembangan mutu pembelajaran.	Tersedia dengan 1 orang SDM (bidang bidikjar) s2	
4	Keberadaan sistem pengendalian mutu pembelajaran yang diterapkan, termasuk proses monitoring, evaluasi dan pemanfaatannya.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi persemester tidak dilaksanakan karena laporan monev tidak tersedia	
5	Ketersediaan dokumen pedoman pelaksanaan tridharma yang menjadi acuan perencanaan dan menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran	TA 2019/2020 tidak ada	Perlu pembuatan pedoman pelaksanaan tridharma
6	Ketersediaan dokumen pedoman yang menjadi dasar untuk meningkatkan dan mengembangkan	Pedoman tersedia tahun 2018.	

	suasana akademik			
7	Keberadaan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik terbaik.	Dilaksanakannya tutorial praktek sebelum UTEK		Perlu adanya evaluasi mengenai pelaksanaan tutor apakah efektif terhadap peningkatan prestasi mahasiswa

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 22 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor,

Wadir 1,




(Madinah, S.ST,M.Kes)

(Mia Rita Sari, S.Si,T,M.Kes)

NIK: 551216

NIK:070906

INSTRUMEN MONEV PENELITIAN

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG



UNIT PENJAMINAN MUTU

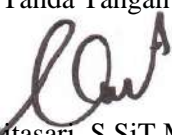
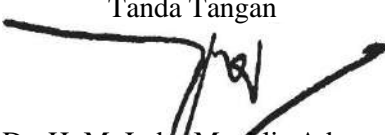

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

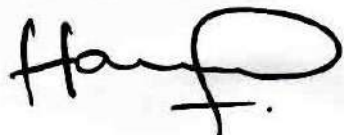
Jl. Pendidikan Tembilahan Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

PENELITIAN

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muhlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harijanis, S.SiT, M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEV

PENELITIAN

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan penelitian	Dokumen yang tersedia: 9. Pedoman RIP belum ada 10.RIP 2018-2022 11.Pedoman penelitian dosen ada tahun 2020 12.Penelitian dosen 19/20 - Haryati Astuti, M.Kes - Mia Ritasari, M.Kes - Nurul Indah sari, M.Biomed - Sandra Harianis, M.Kes 13.Terdapat monev penelitian, namun tidak berjalan sesuai panduan 14.Hasil penelitian belum dijadikan sebagai relevansi penelitian berikutnya dan pengembangan keilmuan 15.Belum dilakukan diseminasi hasil penelitian 16.Jurnal	- RIP belum mencerminkan arah penelitian dosen dan target kemenristek dikti - Sulit ditentukan apakah penelitian dosen sesuai dengan roadmap, karena roadmap pada RIP belum jelas	Pedoman penelitian disesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi xii revisi 2019 Buat rencana kerja tahunan
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan penelitian secara berkelanjutan	Sejauh ini perguruan tinggi elah memberikan dana penelitian per penelitian Rp. 2.000.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil penelitian tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 21 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Ketua UPPM dan Kerjasama




(Ana Verena Puspa Rini, M.K.M)

(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK:260209

NIK: 170207

INSTRUMEN MONEV
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG






UNIT PENJAMINAN MUTU
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

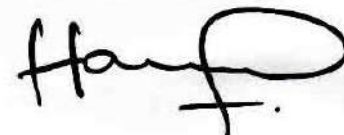
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Mughlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Aspek Penilaian	Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan	
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Dokumen yang tersedia: 17. Pedoman RIPen belum ada 18. RIPen 2018-2022 19. Pedoman pengabmas dosen ada tahun 2020 20. Hasil Pengabmas dosen 19/20 ada 2 judul 21. Pengabmas yang melibatkan mahasiswa ada 1 judul 22. Terdapat monev pengabmas, namun tidak berjalan sesuai panduan 23. 100% Hasil pengabmas hanya terbatas pada Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan 24. Tidak terdapat publikasi hasil hasil pengabmas	Luaran pengabmas tidak sesuai standar SPMI akbid yaitu: 5. 50% Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan 6. 10% pemanfaatan teknologi tepat guna 7. 10% bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi 8. 30% bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Sosialisasi skema pengabmas dari Pedoman penelitian dan pengabmas disesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi XII revisi 2019
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.	Sejauh ini perguruan tinggi telah memberikan dana pengabmas per judul Rp. 2.500.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil pengabmas tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untuk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 21 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Ketua UPPM dan Kerjasama




(Ana Verena Puspa Rini, M.K.M)

(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK: 260209

NIK: 170207

INSTRUMEN MONEV OUTCOME

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG



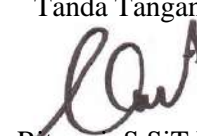
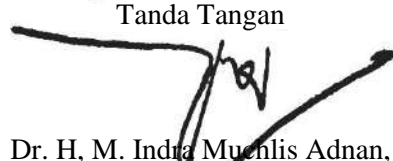

UNIT PENJAMINAN MUTU

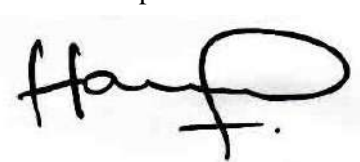
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

INSTRUMEN MONEY OUTCOME

AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muehlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

STIKes HUSADA GEMILANG		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

INSTRUMEN MONEY

OUTCOME

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Rata-rata masa studi lulusan	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada laporan ttg lama masa studi mahasiswa. - Dari laporan pelaksanaan PBM dalam bentuk Feeder dan SIAK dijumpai persentase kelulusan tepat waktu 		<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kembali jobdesk - Identifikasi dan pemetaan laporan dan
2	Rata-rata IPK lulusan.	TA 2019/2020, jumlah mahasiswa 43 orang Min IPK 3,16 Mak IPK 3,76 Rata-rata IPK 3,4		<ul style="list-style-type: none"> - Workshop penilaian pembelajaran - Meningkatkan metode pembelajaran
3	Rasio jumlah judul penelitian terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah judul penelitian 5 Jumlah Dosen 11 Judul penelitian:		
4	Rasio jumlah publikasi karya ilmiah terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah Dosen Tetap sesuai bidang prodi berjumlah 11 orang Jumlah publikasi yaitu: 8 publikasi (63,6%) Publikasi: 9. Mia Rita Sari, M.Kes, Hubungan pola menstruasi dan status gizi dengan kejadian anemia pada remaja putri di SMA Negeri 2 Tembilahan, Jurnal Kesehatan Mercusuar Vol 3 No 1 E-ISSN-2654-9751 10. Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes, Efektifitas jantung pisang dan daun katuk terhadap produksi ASI pada ibu menyusui di desa teluk kiambang wilayah kerja Puskesmas Tempuling Kecamatan Tempuling Kabupaten Indragiri Hilir, Jurnal Selodang Mayang, Vol 6 No 1, April 2020 ISSN : 2620-3332 11. Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes, Reasons For Early Marriage in Adolescent girls in Tembilahan, Riau, Oral Presentation The 1 STsyedza saintika international conference on nursing, midwifery, medical laboratory Technology, public health, and information management (SeSucNiMPH) , e-ISSN 2745-7818 12. Nurul Indah Sari, M.Biomed, Dewi Erlina Asrita Sari, S.SiT., M.Kes, Hubungan Pendampingan suami dalam persalinan Kala 1 Fase Aktif di RB.Bunda Puja Tembilahan, Jurnal Selodang Mayang, Vol 6 No 1, April 2020 ISSN : 2620-3332		

		<p>13. Nurul Indah Sari, M.Biomed, The Effect of maternity mother's hemoglobin levels on newborn wight in VK UPT room puskesmas gajah mada Tembilahan Indragiri Hilir regency in 2020, Oral Presentation The 1 STsyedza saintika international conference on nursing, midwifery, medical laboratory Technology, public health, and information management (SeSuciNiMPH) e-ISSN 2745-7818</p> <p>14. Dewi Erlina Asrita Sari, M.Kes, The relationship of knowledge and Attiude with utilization of birth waiting house in the work area Tembilahan Hulu Health center, Oral Presentation The 1 STsyedza saintika international conference on nursing, midwifery, medical laboratory Technology, public health, and information management (SeSuciNiMPH) e-ISSN 2745-7818</p> <p>15. Ernawati, SST., MKM, Perilaku seksual pada remaja sekolah menengah atas di Kabupaten Indragiri Hilir Tahun 2018, Jurnal Kesehatan Mercusuar Vol 3 No 1 E-ISSN-2654-9751</p> <p>16. Sandra Harianis, M.Kes, Analysis Of Factors Related To Early Breastfeeding In Infants With Mother Post Section Saesarea At 3M Plus Hospital, Proceeding International Confrence Syedza Saintika, e-ISSN 2745-7818</p>																																								
5	Rasio jumlah artikel ilmiah tersitasi terhadap jumlah dosen tetap	<p>Jumlah citati: 44 Jumlah dosen: 11 Aktif author : 9</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nama</th> <th colspan="2">Citation</th> </tr> <tr> <th>Google scholar</th> <th>H Indeks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Harianis</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nurul Indah Sari</td> <td>17</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Yoneta</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mia Ritasari</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Haryati Astuti</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Dewi Erlina Asrita Sari</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Madinah</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mei Munawarah</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Nurtanny</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>AV. Puspa Rini</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> <tr> <td>Ernawati</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Citation		Google scholar	H Indeks	Sandra Harianis	3	1	Nurul Indah Sari	17	2	Yoneta	8	2	Mia Ritasari	4	1	Haryati Astuti	8	2	Dewi Erlina Asrita Sari	2	1	Madinah	2	1	Mei Munawarah	0	0	Nurtanny	0	0	AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta		Ernawati	Belum terdaftar di sinta			
Nama	Citation																																									
	Google scholar	H Indeks																																								
Sandra Harianis	3	1																																								
Nurul Indah Sari	17	2																																								
Yoneta	8	2																																								
Mia Ritasari	4	1																																								
Haryati Astuti	8	2																																								
Dewi Erlina Asrita Sari	2	1																																								
Madinah	2	1																																								
Mei Munawarah	0	0																																								
Nurtanny	0	0																																								
AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta																																									
Ernawati	Belum terdaftar di sinta																																									
6	Jumlah karya dosen tetap dan/atau mahasiswa yang memperoleh HaKI (Hak atas Kekayaan	Belum ada		Identifikasi karya yang ada, baik hasil penelitian, maupun seragam, logo, dan yang lainnya untuk																																						

	Intelektual) dan yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/ internasional.			dilakukan pengajuan HaKI
7	Rasio jumlah judul PkM terhadap jumlah dosen tetap	Belum ada		Programkan secara koordinasi kegiatan PKM pada program kerja kemahasiswaan dan dosen

Catatan:

*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 22 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

1. Wadir I



(Madinah, M.Kes)

NIK:551216



(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK: 170507

2. Ketua UPPM dan Kerjasama



(A.V. Puspa Rini, M.K.M)

NIK. 260209