

# Laporan Monev SPMI

Akademi Kebidanan Husada Gemilang



TA  
2020/2021



**LAPORAN HASIL MONEV SPMI**

**PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TA. 2020/2021**



**UNIT PENJAMINAN MUTU  
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG  
Jl. Pendidikan Tembilahan Kode Pos 29211**

## **KATA PENGANTAR**

Puji sukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Monev tahun akademik 2020-2021 sebagai wujud pelaksanaan penjaminan mutu internal AKBID Husada Gemilang. Terlepas dari semua itu, kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasa dalam pembuatan laporan ini.

Selama pembuatan laporan monev AKBID Husada Gemilang kami mendapatkan bantuan dan arahan dari banyak pihak, oleh karena itu, kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan ini. Akhir kata kami berharap semoga laporan penetapan ini dapat memberikan manfaat maupun inspirasi terhadap pembaca.

Tembilahan, Maret 2021

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Monev .....	2
C. Kebijakan .....	3
D. Tim Monev .....	3
E. Waktu Pelaksanaan Monev .....	3
F. Panduan Pengisian Instrumen Monev .....	3
G. System monev .....	
BAB II PELAKSANAAN MONEV SPMI .....	
BAB III HASIL Monev .....	5
A. Hasil Temuan.....	5
B. Penentuan Nilai .....	17
BAB IV RUANG PERBAIKAN .....	18
BAB V PENUTUP .....	20

Lampiran 1 Surat Pemberitahuan Dan Jadwal Monev

Lampiran 2 Absensi Dan Berita Acara Monev

Lampiran 3 Instrumen Monev

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan, dalam Undang Undang Republik Indonesia. Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 53. dikemukakan “sistem penjaminan mutu internal yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi meliputi 10 standar yakni; standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, standar penilaian, penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Sistem penjaminan mutu eksternal yang dilakukan melalui akreditasi.

Monev penjaminan mutu merupakan instrumen evaluasi diri yang ditinjau secara berkala, disesuaikan dengan kondisi-kondisi internal program studi, praktek yang baik yang berlaku di Indonesia, serta perkembangan di dunia internasional. Data monev adalah data dari, oleh, dan untuk program studi di Akademi Kebidanan Husada Gemilang. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun program studi kebidanan melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, perencanaan, menetapkan pelaksanaan, monitoring-evaluasi, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Melalui pengisian monev Program Studi dapat mengetahui apakah mereka telah memenuhi standar nasional dan apakah mereka telah memenuhi kebutuhan peserta didik sebagai calon guru profesional. Karena itu, masing-masing program studi perlu melakukan monev setiap tahun, sehingga program studi dapat mempergunakan informasi yang dikumpulkan untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

### **B. Tujuan Monev**

Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program, memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran. Monitoring melibatkan perhitungan atas apa yang kita lakukan, monitoring melibatkan pengamatan atas kualitas dari layanan yang kita berikan.

#### **Tujuan monitoring:**

- a. Menjaga agar kebijakan yang sedang diimplementasikan sesuai dengan tujuan dan sasaran.
- b. Menemukan kesalahan sedini mungkin sehingga mengurangi risiko yang lebih besar.
- c. Melakukan tindakan modifikasi terhadap kebijakan apabila hasil monitoring mengharuskan untuk itu.

## **Evaluasi**

Evaluasi adalah kegiatan untuk menilai tingkat kinerja suatu kebijakan secara sistematis menginvestigasi efektifitas program. Menilai kontribusi program terhadap perubahan (Goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi).

### **Tujuan Evaluasi;**

- a. Menentukan tingkat kinerja suatu kebijakan: melalui evaluasi maka dapat diketahui derajat pencapaian tujuan dan sasaran kebijakan.
- b. Mengukur tingkat efisiensi suatu kebijakan: melalui evaluasi dapat diketahui berapa biaya dan manfaat dari suatu kebijakan.
- c. Mengukur tingkat keluaran: mengukur berapa besar dan kualitas pengeluaran atau output dari suatu kebijakan.
- d. Mengukur dampak suatu kebijakan: evaluasi ditujukan untuk melihat dampak dari suatu kebijakan, baik dampak positif maupun negatif.
- e. Untuk mengetahui apabila ada penyimpangan: untuk mengetahui adanya penyimpangan-penyimpangan yang mungkin terjadi, dengan cara membandingkan antara tujuan dan sasaran dengan pencapaian target.
- f. Sebagai masukan (*input*) suatu kebijakan yang akan datang: untuk memberikan masukan bagi proses kebijakan ke depan agar dihasilkan kebijakan yang lebih baik.

Kaitan antara Monitoring dan Evaluasi adalah evaluasi memerlukan hasil dari monitoring dan digunakan untuk kontribusi program. Monitoring bersifat spesifik program. Sedangkan Evaluasi tidak hanya dipengaruhi oleh program itu sendiri, melainkan variabel-variabel dari luar. Tujuan dari Evaluasi adalah evaluasi efektifitas dan *cost effectiveness*.

### **Metode untuk monitoring dan Evaluasi:**

- a. Metode dokumentasi: dari berbagai laporan kegiatan seperti laporan tahunan/semesteran/bulanan/borang akreditasi.
- b. Metode survei: tujuannya untuk menjaring data dari para *stakeholders*, terutama kelompok sasaran.
- c. Metode observasi lapangan: untuk mengamati data empiris di lapangan dan bertujuan untuk lebih meyakinkan dalam membuat penilaian tentang proses dari kebijakan. Dapat digunakan untuk melengkapi metode survei.
- d. Metode wawancara: pedoman wawancara yang menanyakan berbagai aspek yang berhubungan dengan implementasi kebijakan perlu dipersiapkan.
- e. Metode FGD: dengan melakukan pertemuan dan diskusi dengan para *stakeholders* yang bervariasi. Dengan cara demikian, maka berbagai

informasi yang lebih valid akan dapat diperoleh melalui *cross check* data dan informasi dari berbagai sumber.

### **C. Kebijakan Monev**

- a. Monitoring dan Evaluasi (Monev) SPMI di Akbid Husada Gemilang dilaksanakan secara tim yang dikoordinasikan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Akbid Husada Gemilang.
- b. Auditor monev SPMI Akbid Husada Gemilang terdiri atas ketua dan sekretaris.
- c. Auditor secara teknis di tunjuk langsung oleh UPM Akbid Husada Gemilang sebagai koordinator pelaksanaan Monev.
- d. Kegiatan Monev SPMI dibiayai oleh Akbid Husada Gemilang yang dianggarkan melalui dana Akbid Husada Gemilang.
- e. Teknis pelaksanaan Monev SPMI didasarkan pada Pedoman Monev SPMI Akbid Husada Gemilang
- f. Auditor SPMI harus memahami kebijakan Akbid Husada Gemilang sebagaimana tertuang dalam statuta, Rencana Induk Pengembangan (RIP), Renstra institut.

### **D. Tim Monev**

Struktur pelaksanaan tim monev tahun akademik 2020-2021 Akademi Kebidanan Husada Gemilang adalah:

Ketua : Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

Anggota : Mia Rita Sari, S.SiT, M.Kes

### **E. Waktu Pelaksanaan Monev**

Monev tahun akademik 2020-2021 dilaksanakan pada tanggal 16 Maret sampai dengan 18 Maret 2021 (jadwal terlampir)

### **F. Panduan Pengisian Instrumen Monev**

- a. Pengisian Alat Evaluasi Monev dengan mengisi instrumen monev
- b. Instrumen Monev Akademi Kebidanan Husada Gemilang mencakup 9 standar yang disusun berdasarkan standar AIPT dan 26 Standar Mutu SPMI.
- c. Seluruh indikator yang tertera pada Instrumen Monev Akademi Kebidanan Husada Gemilang berisikan pertanyaan atau pernyataan yang merupakan pernyataan terbuka yang jawabannya disesuaikan dengan pelaksanaan standar yang diterapkan di Akademik Kebidanan Husada Gemilang
- d. Kriteria yang ditetapkan untuk setiap indikator pada masing-masing komponen berdasarkan hasil temuan ketidaksesuaian/Observasi.

#### **G. Sistem Monev SPMI**

- a. Sistem Monev SPMI bersifat periodik yakni satu tahun sekali.
- b. Ketua tim Monev melaporkan hasil monev kepada Ketua UPM. Adapun laporan akhir Monev dilaporkan oleh UPM kepada Direktur.
- c. Auditor SPMI menjalankan tugas sesuai Tupoksi untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai beberapa hal sebagaimana tertuang dalam instrumen Monev.
- d. Hasil Monev menggunakan penilaian kualitatif (komentar terkonsolidasi secara deskriptif dan penyampaian temuan ketidaksesuaian)



**BAB II**  
**PELAKSANAAN MONEV SPMI**

**A. Prosedur Monev**

No	Tahapan	Pelaksana	Rincian kegiatan
1	Persiapan monev	UPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk dan menetapkan tim monev</li> <li>2. Memproses surat tugas bagi auditor</li> <li>3. Menetapkan schedule pelaksanaan Monev</li> <li>4. Melakukan koordinasi pelaksanaan Monev dengan Direktur</li> <li>5. Mengundang auditor dalam pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi</li> </ol>
		Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Monev yang dilengkapi dengan fasilitas laptop, LCD, printer, kertas dan koneksi internet.</li> <li>2. Menyiapkan dokumen serta bukti-bukti dan pelaporannya.</li> <li>3. Melakukan koordinasi dengan tim mengenai teknis pelaksanaan Monev.</li> </ol>
		Auditor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima surat penugasan pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev.</li> <li>2. Menerima buku pedoman Monev SPMI</li> <li>3. Menerima dokumen berita acara dan instrumen Monev</li> </ol>
2	Pelaksanaan monev	UPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi: daftar hadir, berita acara monev, dan sebagainya.</li> <li>2. Memonitor pelaksanaan dan hasil penilaian Monev</li> <li>3. Memastikan auditor telah melaksanakan evaluasi dan monitoring SPMI dilingkungan Akbid Husada Gemilang</li> </ol>
		Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan auditor (jadwal monitoring, tempat, waktu dan sejenisnya).</li> <li>2. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev (pembukaan dilakukan oleh Direktur atau yang mewakili).</li> </ol>
		Auditor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara monev saat acara pembukaan.</li> <li>2. Auditor melakukan identifikasi dokumen</li> <li>3. Auditor melakukan tanya jawab, klarifikasi dan saran perbaikan kepada peserta monev.</li> <li>4. Auditor melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor sesuai pedoman Monev.</li> <li>5. Auditor mengisi berita acara kemudian mengembalikan bukti-bukti dokumen yang ada.</li> <li>6. Memberikan kesempatan kepada peserta Monev untuk banding atau melengkapi laporan dalam waktu 1 bulan sebelum dilaporkan kepada Direktur.</li> </ol>
3	Evaluasi	Auditor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengevaluasi hasil monev</li> <li>2. Menyerahkan hasil penilaian dan melaporkannya kepada UPM</li> </ol>

No	Tahapan	Pelaksana	Rincian kegiatan
		UPM	a. Menerima hasil Monev dari auditor b. Menyusun laporan hasil Monev c. Melaporkan hasil penilaian Monev kepada Direktur d. Mempublikasikan hasil Monev secara transparan kepada peserta. e. Menyusun pelaporan Monev
		Peserta	1. Menandatangani berita acara pelaksanaan

### B. Tata Cara Pelaksanaan Monev

- a. Prodi adalah peserta monev SPMI di lingkungan Akbid Husada Gemilang
- b. Auditor memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara Monev.
- c. Auditor memandu pelaksanaan Monev sesuai dengan jadwal dan urutan teknis yang sudah ditetapkan.
- d. Auditor mengisi instrument monev sesuai hasil temuan
- e. Pelaksanaan Monev bersifat transparan dan dapat dihadiri oleh civitas akademika Akbid Husada Gemilang
- f. Waktu pelaksanaan Monev dimulai pukul 09.00 - 15.00 WIB dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama antara peserta dengan auditor.
- g. Auditor melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
- h. Setiap auditor harus menjalankan pedoman Monev (etika, panduan umum, tata cara) sesuai dengan hasil penyamaan persepsi.

### C. Ketentuan dan Etika Monev

Untuk mengoptimalkan keberlangsungan Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) di lingkungan Akbid Husada Gemilang, terdapat panduan etika yang menjadi pedoman auditor dalam melaksanakan tugasnya yakni sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Monev ditekankan pada:
  - a) Penilaian pelaksanaan SPMI Akbid Husada Gemilang.
  - b) Penilaian terhadap bukti dokumen pendukung SPMI.
- b. Auditor menyampaikan saran penyempurnaan SPMI untuk menambah wawasan pelaksanaan SPMI dan ketersediaan bukti-bukti dokumentasinya.
- c. Auditor harus mengikuti etika, panduan monev dan mematuhi tata cara monev serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai auditor.
- d. Auditor tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev selain kepada pihak UPM

- e. Auditor wajib mengembalikan bukti-bukti kerjasama kepada peserta berupa dokumen SPMI, foto, laporan, video, MoU, Sertifikat Kerjasama ataupun produk lain.
- f. Auditor tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorium atau bentuk hadiah lain dari peserta.

**BAB III**  
**HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

Ringkasan hasil Monev tahun akademik 20120-2021 yang disajikan dalam bentuk tabel dan grafik pada uraian berikut:

**A. HASIL TEMUAN**

1. Instrumen Monev Visi Dan Misi

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Keberadaan tonggak capaian tujuan dalam dokumen rencana jangka panjang, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.	Sudah terdapat dokumen tonggak capaian tujuan dalam bentuk Renop dan indikator ketercapaiannya dan sudah terdapat mekanisme kontrol ketercapaiannya		-
2	Pelaksanaan sosialisasi visi dan misi kepada pemangku kepentingan.	Laporan pelaksanaan sosialisasi visi misi belum ada		- Buat laporan tahunan - Buat laporan pemahaman visi misi

2. Instrument Monev Tata Kelola Dan Kepemimpinan

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Keberadaan dan kelengkapan organ perguruan tinggi yang mampu memenuhi kebutuhan akan penyelenggaraan dan	- PT memiliki struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, namun masih terdapat tumpang tindih tupoksi.	- Konsisten karena belum ada perubahan sistem kerja	- Buat rumusan jobdesk yang baru - Kesepakatan dan komitmen menjalankan tupoksi

	pengembangan perguruan tinggi yang bermutu	- Mekanisme organisasi sebagian berjalan secara konsisten namun belum efektif dan efisien		
2	Keefektifan pelaksanaan kode etik yang ditunjukkan oleh keberadaan lembaga dan kelengkapan pedoman pelaksanaannya	- Laporan kode etik tidak ada - Kode etik yang tersedia kode etik dosen dan tendik, serta kode etik mahasiswa	Pemantauan Kode etik pada jobdesk PT berada di Senat, namun belum tersosialisasi dan terlaksana dengan sistematis	Tinjau ulang kode etik yang ada, apakah perlu pembaharuan atau masih digunakan kode etik yang ada
3	Ketersediaan dokumen sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi, dan keefektifan pelaksanaannya untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi.	Dokumen tersedia namun belum dimanfaatkan sebagai tonggak atau alat ukur untuk mencapai visi misi		Dokumen yang ada (jobdesk, proker, RKAT) perlu ditinjau ulang, sehingga sistem pengelolaan dapat efektif
4	Ketersediaan dokumen analisis jabatan dan deskripsi tugas, serta adanya kegiatan dan rencana kegiatan untuk meningkatkan kompetensi manajerial	Tersedia namun belum berjalan maksimal		Buat dokumen analisis jabatan berdasarkan kebutuhan kerja per unit kerja
5	Keberadaan dokumen diseminasi hasil kerja yang secara berkala dipublikasikan ke para pemangku kepentingan sebagai perwujudan akuntabilitas publik.	Belum pernah dilakukan ekspos/ diseminasi hasil kerja		Laporan akuntabilitas kinerja dapat di ekspos ke website husada gemilang atau ke pemangku kepentingan
6	Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen audit untuk mengukur kinerja setiap unit kerja.	Sudah pernah dilakukan Audit Mutu berdasarkan standar Mutu SPMI,		Jadikan setiap kinerja unit menjadi standar mutu, maka audit internal dapat dilakukan oleh UPM
7	Keberadaan dan keefektifan sistem audit eksternal yang	Sudah dilakukan audit eksternal dalam bentuk Akreditasi AIPT dan LAMPT		Pelu dilakukan persiapan re akreditasi AIPT

	dilengkapi dengan kriteria dan instrumen audit untuk mengukur kinerja perguruan tinggi.	Kes,		
--	---	------	--	--

### 3. Instrument Monev Penjaminan Mutu

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen SPMI yang mencakup kebijakan dan perangkat implementasinya	Tersedianya dokumen mutu: 1. buku kebijakan SMPI 2. buku manual 3. buku standar 4. buku formulir 5. SOP		Standar belum disusun kembali berdasarkan Permendikbud no 3 tahun 2020
2	Pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi yang dibuktikan dengan adanya laporan audit dan tindakan perbaikan	Siklus penjaminan mutu dilaksanakan belum sampai siklus PPEPP. Pada siklus evaluasi dilaksanakan audit, terdapat bukti laporan audit, RTM dan RTL  Siklus terlaksana sampai siklus pengendalian  Belum ada peningkatan standar	Bukti laporan terdokumentasi dengan baik namun hasil observasi dan wawancara tindak lanjut perbaikan untuk standar penelitian dan pengabmas tidak sesuai RTL	Laksanakan kegiatan pengendalian dengan melakukan pembinaan pengelolaan UPPM - Kaji ulang RIP dan RIPen - Susun roadmap yang jelas - Beri sanksi dan reward
3	Pelaksanaan monev hasil penjaminan mutu dilakukan pada bidang pendidikan, penelitian, PkM, sarana dan prasarana, keuangan dan manajemen	Monev dilaksanakan pada 24 standar SNDIKTI dan ditambah 2 standar PT		Susun standar turunan dari SNDIKTI dan pertimbangkan penambahan standar PT
4	Kelengkapan dan aksesibilitas	Belum tersedia database system	Pemegang data saat ini adalah operator PT	

	data dalam sebuah system basis data (database system)			
5	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh PS yang diselenggarakan di perguruan tinggi	Status akreditasi C		Mengikuti sosialisasi dan pelatihan pengisian borang  Lakukan penerapan SPM PT dengan baik
6	Perolehan pengakuan kualitas dari lembaga/badan sertikasi nasional/internasional	Belum ada		Identifikasi karya institusi, dosen dan mahasiswa yang dapat disertifikasikan
7	Pemanfaatan system informasi dalam proses pembelajaran	SIAK dalam proses pembelajaran dalam bentuk: -persetujuan KRS -Perwalian -KHS -Monev pembelajaran		
8	Pemanfaatan system informasi dalam proses administrasi	Belum ada, masih manual		Pengadaan system informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
9	Pemanfaatan system informasi dalam pengelolaan sarana dan prasarana	Belum ada, masih manual		Pengadaan system informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
10	Pemanfaatan system informasi untuk membantu dan mendukung pengambilan keputusan			Pengadaan system informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
11	Aksebilitas data dalam system informasi (manual, computer tanpa jaringan, computer dengan jaringan lokal, computer dengan jaringan luas)	Akses data dalam bentuk computer dengan jaringan luas dan manual		
12	Ketersediaan grand design pengembangan system	Belum ada		Tambahkan dalam RIP institusi

	informasi			
13	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi dalam negeri	Catatatan kegiatan: -meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa -akses penyerapan lulusan lebih mudah		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
14	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi luar negeri	Peningkatan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat
15	Pemanfaatan hasil kerjasama yang ditunjukkan dengan adanya peningkatan mutu program/program studi, peningkatan relevansi PT dan terbangunnya kerjasama yang lebih luas dan berkelanjutan	Pemanfaatan hasil kerjasama: -perbaiki kurikulum -penyediaan tempat praktek/magang mahasiswa -penyediaan informasi kerja bagi mahasiswa -penyerapan lulusan		Buat laporan pemanfaatan hasil kerjasama

#### 4. Instrument Monev Kemahasiswaan Dan Alumni

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang menunjukkan penerapan prinsip-prinsip ekuitas.	Didalam pedoman sipenmaru terdapat ekuitas seperti TB, Buta warna, cacat bawaan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tetapi prinsip ekuitas yang terdapat pada sipenmaru prodi D3 kebidanan tidak menjadi permasalahan mendasar karena sudah sesuai kebijakan</li> <li>Perbaiki Pedoman sipenmaru Tahun 2018 yaitu penambahan dasar kebijakan adanya prinsip-prinsip ekuitas.</li> </ul>



	Upaya yang dilakukan PTS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Melakukan promosi keseluruhan SMA sederajat yang ada di Kabupaten Inhil	Terjadi peningkatan calon mahasiswa yang sebelumnya 49 orang menjadi 96 orang	
2	Jumlah sebaran provinsi asal mahasiswa baru.	Pekanbaru 1 orang, Kab.Indragiri hulu 1 orang, kab. inhil 32 orang		
3	Rasio jumlah mahasiswa aktif terhadap jumlah mahasiswa terdaftar	Sipenmaru 96 orang, yang aktif 34 orang sehingga rasionya $34 : 96 = 1 : 2,8$ (3).  Daya tampung 80 mahasiswa, calon mahasiswa yang diterima 34 orang		Perlu strategi untuk menarik lebih banyak calon mahasiswa baru
4	Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dan laporan analisis serta tindak lanjutnya.	Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa dilakukan diakhir semester genap.  Laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan TA genap 20202021 tidak tersedia		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu segera pembuatan laporan monev kepuasan kemahasiswaan</li> <li>• Hasil dari laporan monev perlu dijadikan evaluasi dalam pelaksanaan berikutnya</li> </ul>
5	Prestasi yang dicapai mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan internasional	Prestasi yang dicapai mahasiswa baru dilevel lokal		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu adanya upaya untuk kegiatan meningkatkan prestasi mahasiswa</li> <li>• Pembaharuan pedoman prestasi mahasiswa menambahkan rewards bagi mahasiswa yang memenangkan kompetisi</li> </ul>
6	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non-akademik.	Tidak ada		Mendukung kegiatan peningkatan prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik berupa dana yang selama ini menjadi permasalahan tidak terlaksananya kegiatan

7	Ketersediaan dokumen kebijakan dan instrumen studi pelacakan yang disertai dengan adanya pedoman monitoring dan evaluasi.	Pedoman tracer study tahun 2018 tersedia, laporan belum tersedia dikarenakan respon dari alumni sangat lambat.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penomoran SK tracer dipedoman</li> <li>• Perlu ditinjau ulang upaya yang telah dilakukan dalam hal umpan balik tracer study</li> </ul>
8	Keberadaan himpunan alumni dan peran alumni di perguruan tinggi.	Ada IKA-HG tetapi peran dari organisasi IKA-HG kurang aktif dibuktikan dengan kegiatan yang tidak berjalan.		Perlu motivasi dan bimbingan lebih sering lagi sehingga program kegiatan bisa berjalan

#### 5. Instrument Monev Dosen Dan Tenaga Kependidikan

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan pedoman monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	Hanya tersedia Pedoman monev tenaga kependidikan dan terakhir tahun 2015.  Laporan monev tendik terakhir tahun 2020		Didalam pedoman monev tendik perlu ditambahkan tentang monev dosen dan perlu pembaharuan
2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta dokumentasinya.	Laporan LKD BKD belum ada ganjil dan genap 2020/2021		Segera membuat laporan LKD BKD ganjil dan genap TA 2020/2021
3	Rasio jumlah dosen tetap dengan kualifikasi doktor atau setara terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan kualifikasi semua Magister		Perlu peningkatan kompetensi dosen tetap kejenjang S3

4	Rasio jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan jabatan fungsional lecturer 4 orang dan asisten ahli sebanyak 3 orang sehingga rasionya 1 : 1.5		Perlu peningkatan jumlah dosen dengan jabatan fungsional
5	Rasio jumlah penulis/ pengembang bahan ajar berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
6	Rasio jumlah penulis/ pengembang materi evaluasi berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
7	Rasio jumlah tutor berpendidikan minimal S2/Sp-1.	S2 11 orang, 2 diluar bidang PS		
8	Rasio jumlah instruktur berpendidikan minimal S-1/D-4	Tidak ada laboran		Laboran yang ada dengan kualifikasi D3
9	Ketersediaan dan kecukupan jumlah pustakawan dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu perpustakaan beserta pengukuran kinerjanya	Pustakawan 1 orang dengan pendidikan S1 perpustakaan dan kinerja berdasarkan kuesioner yang disebarkan dengan hasil "BAIK".  Mengenai kecukupan SDM butuh 1 orang lagi minimal D3		Didalam laporan sebaiknya untuk penilaian kinerja ditambahkan <b>nilai rata2</b> berdasarkan hasil kuesioner dan penilaian kuesioner dilaksanakan sesuai dengan yang seharusnya
10	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga laboran/ teknisi/ analis/ operator/ programmer dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	Laboran tidak tersedia,		Penambahan SDM laboran
11	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga administrasi dengan kualifikasi sesuai	Tenaga administrasi umum S1 ekonomi dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan		-

	bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	kuesioner yang disebarakan dengan hasil "BAIK".  Tenaga administrasi akademik S2 ilmu pemerintahan dengan dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan kuesioner yang disebarakan dengan hasil "BAIK".		
12	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga kependidikan lainnya dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya	Tenaga pendidik berjumlah 8 orang, tenaga pendidik 11 orang sehingga total 19 orang,  Dibawah wadir 1 butuh penambahan 2 orang yaitu dibidang evaluasi akademik dan laboran, dibawah UPPM butuh penambahan 1 orang dan dibagian UPM butuh penambahan 1 orang.  Kualifikasi pendidikan semua sesuai dengan bidang dan berdasarkan kuesioner yang disebarakan dengan hasil "BAIK".		
13	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.	Pedoman rekam jejak terakhir 2015  Mengikuti pelatihan atau seminar melalui virtual tetapi belum ada laporan rekam jejak terakhir ganjil TA 2018/2019		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu pembaharuan Pedoman rekam jejak</li> <li>• Pembuatan laporan rekam jejak secepatnya</li> </ul>
14	Ketersediaan instrumen pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap	Instrument tersedia		-

	layanan pengelolaan sumber daya manusia			
15	Pemanfaatan hasil survey pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.	Hanya sebatas laporan dengan lampiran instrument dan hasil monev tidak ditindaklanjuti		Tindaklanjuti hasil monev untuk perbaikan berikutnya

#### 6. Instrument Monev Pembiayaan

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen penetapan biaya pendidikan untuk seluruh jenis program dan program studi.	Dokumen tersedia berupa SK penetapan biaya pendidikan diprodi d3 kebidanan		Perlu adanya laporan penetapan biaya pendidikan dengan lampiran absensi, BAP dan dokumentasi
2	Persentase penerimaan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap jumlah penerimaan dana total.	Laporan Keuangan TA 202020 belum tersedia		Pembuatan segera Laporan Keuangan TA 20192020
3	Jumlah dana operasional per mahasiswa	Terdapat didalam laporan audit eksternal		
4	Persentase dana penelitian terhadap anggaran institusi			
5	Persentase dana pengabdian kepada masyarakat terhadap anggaran institusi.			
6	Keberadaan sistem monitoring dan evaluasi keuangan untuk menjamin pengelolaan			

	keuangan yang transparan, akuntabel dan memenuhi aturan keuangan			
7	Pelaksanaan audit keuangan oleh auditor eksternal.	Sudah dilakukan pada desember 2020 untuk tahun 2020		
8	Kepemilikan dan penggunaan lahan	Akta lahan tersedia dan status hibah pemerintah		Perlu ditinjau ulang mengenai status "hibah"
9	Kecukupan dan mutu prasarana yang dikelola perguruan tinggi	Cukup		
10	Kecukupan dan mutu sarana yang dikelola perguruan tinggi	Cukup		
11	Kecukupan koleksi pustaka (buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding).	Penambahan buku di Tahun 2020 berjumlah 1 buku teks sebanyak 2 eksemplar  Jurnal internasional 3, nasional terakreditasi 2 dan prosiding tidak ada	Jumlah buku teks s/d tahun 2020 sebanyak 807, yang berada dibawah 10 th sebanyak 244 dan 10 tahun keatas 527	Perlu pembaharuan buku teks  Penambahan jurnal sebagai referensi bagi mahasiswa dan dosen
12	Aksesibilitas dan pemanfaatan bahan pustaka dan fasilitas perpustakaan oleh mahasiswa dan dosen.	TA 2020/2021 jumlah dosen tetap 11 orang dengan jumlah kunjungan sebanyak 39 kali. Jumlah mahasiswa 127 Dengan jumlah kunjungan 166 kali		
13	Ketersediaansarana dan prasarana pembelajaran untuk mendukung interaksi akademik antara mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya dalam kegiatan-kegiatan pembelajaran	Prasarana pembelajaran cukup mendukung		perlu pemeliharaan sarana dan prasarana secara kontinue

7. Instrument Monev Kurikulum

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen pedoman pelaksanaan tridharma yang menjadi acuan perencanaan dan menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran	TA 20202021 tidak ada		Perlu pembuatan pedoman pelaksanaan tridharma
2	Ketersediaan dokumen pedoman yang menjadi dasar untuk meningkatkan dan mengembangkan suasana akademik	Pedoman tersedia tahun 2018.		
3	Keberadaan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik terbaik.	Dilaksanakannya tutorial praktek sebelum UTEK		Perlu adanya evaluasi mengenai pelaksanaan tutor apakah efektif terhadap peningkatan prestasi mahasiswa

8. Instrument Monev Penelitian

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan penelitian	Dokumen yang tersedia: 1. Pedoman RIP belum ada 2. RIP 2018-2022 3. Pedoman penelitian dosen ada	- RIP belum mencerminkan arah penelitian dosen dan target kemenristek dikti - Sulit ditentukan apakah penelitian dosen	Pedoman penelitian disesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi xii revisi 2019

		<p>tahun 2020</p> <p>4. Penelitian dosen 2020/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haryati Astuti, M.Kes</li> <li>- Mia Ritasari, M.Kes</li> <li>- Nurul Indah sari, M.Biomed</li> <li>- Sandra Harianis, M.Kes</li> <li>- Dewi Erlina Asrita Sari, M,Kes</li> <li>- Madinah, M.Kes</li> <li>- Ana verena puspa rini, M.K.M</li> <li>- Nurtanny, M.Si</li> </ul> <p>5. Terdapat monev penelitian, namun tidak berjalan sesuai panduan</p> <p>6. Hasil penelitian belum dijadikan sebagai relevansi penelitian berikutnya dan pengembangan keilmuan</p> <p>7. Belum dilakukan diseminasi hasil penelitian</p>	sesuai dengan roadmap, karena roadmap pada RIP belum jelas	Buat rencana kerja tahunan
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan penelitian secara berkelanjutan	Sejauh ini perguruan tinggi telah memberikan dana penelitian per penelitian Rp. 2.000.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil penelitian tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

9. Instrument Monev Pengabdian Masyarakat

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan pengabdian kepada	Dokumen yang tersedia: 1. Pedoman RIPen belum ada 2. RIPen 2018-2022 3. Pedoman pengabmas dosen ada	Luaran pengabmas tidak sesuai standar SPMI akbid yaitu: 1.50% Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan	Sosialisasi skema pengabmas dari Pedoman penelitian dan pengabmas sesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi XII revisi 2019



	masyarakat.	<p>tahun 2020</p> <p>4. Hasil Pengabmas dosen 19/20 ada 2 judul</p> <p>5. Pengabmas yang melibatkan mahasiswa ada 1 judul</p> <p>6. Terdapat monev pengabmas, namun tidak berjalan sesuai panduan</p> <p>7. 100% Hasil pengabmas hanya terbatas pada Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan</p> <p>8. Tidak terdapat publikasi hasil hasil pengabmas</p>	<p>memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan</p> <p>2.10% pemanfaatan teknologi tepat guna</p> <p>3.10% bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</p> <p>4.30% bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar</p>	
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.	Sejauh ini perguruan tinggi telah memberikan dana pengabmas per judul Rp. 2.500.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil pengabmas tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

#### 10. Instrument Monev Outcome

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Rata-rata masa studi lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada laporan ttg lama masa studi mahasiswa.</li> <li>- Dari laporan pelaksanaan PBM dalam bentuk Feeder dan SIAK dijumpai persentase kelulusan tepat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan kembali jobdesk</li> <li>- Identifikasi dan pemetaan laporan dan</li> </ul>

		waktu																	
2	Rata-rata IPK lulusan.	Wisuda tahun 2020, jumlah mahasiswa 44 orang : Min IPK 3,16 Mak IPK 3,76 <b>Rata-rata IPK 3,4</b>		- Workshop penilaian pembelajaran - Meningkatkan metode pembelajaran															
3	Rasio jumlah judul penelitian terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah judul penelitian 8 Jumlah Dosen 11																	
4	Rasio jumlah publikasi karya ilmiah terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah Dosen Tetap sesuai bidang prodi berjumlah 11 orang Jumlah publikasi yaitu: 8 publikasi (63,6%)																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Judul</th> <th>Nama Dosen</th> <th>Disajikan/ Dipublikasikan pada</th> <th>Tahun Penyajian/ Publikasi</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analisis Faktor Pelayanan Antenatal Terpadu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tembilahan Hulu</td> <td>Sandra Harianis Mia Rita Sari Dewi Erlina Asrita Sari Madinah</td> <td>JOMIS Journal Of Midwifery Science Vol 4 No. 1 Januari 2020 P-ISSN: 2549-2543 E-ISSN: 2579-7077  <a href="http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731">http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731</a></td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>Analisis Rumah tunggu Kelahiran di Wilayah Kerja Puskesmas Kotabaru Kecamatan Keritang</td> <td>Sandra Harianis</td> <td>Jurnal Infokes - Info Kesehatan P-ISSN : 2087-877X, E-ISSN : 2655-2213 Vol. 10, No. 2, Juli 2020</td> <td>2020</td> </tr> </tbody> </table>	Judul	Nama Dosen	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	(1)	(2)	(3)	(4)	Analisis Faktor Pelayanan Antenatal Terpadu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tembilahan Hulu	Sandra Harianis Mia Rita Sari Dewi Erlina Asrita Sari Madinah	JOMIS Journal Of Midwifery Science Vol 4 No. 1 Januari 2020 P-ISSN: 2549-2543 E-ISSN: 2579-7077  <a href="http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731">http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731</a>	2020	Analisis Rumah tunggu Kelahiran di Wilayah Kerja Puskesmas Kotabaru Kecamatan Keritang	Sandra Harianis	Jurnal Infokes - Info Kesehatan P-ISSN : 2087-877X, E-ISSN : 2655-2213 Vol. 10, No. 2, Juli 2020	2020	
Judul	Nama Dosen	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi																
(1)	(2)	(3)	(4)																
Analisis Faktor Pelayanan Antenatal Terpadu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tembilahan Hulu	Sandra Harianis Mia Rita Sari Dewi Erlina Asrita Sari Madinah	JOMIS Journal Of Midwifery Science Vol 4 No. 1 Januari 2020 P-ISSN: 2549-2543 E-ISSN: 2579-7077  <a href="http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731">http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731</a>	2020																
Analisis Rumah tunggu Kelahiran di Wilayah Kerja Puskesmas Kotabaru Kecamatan Keritang	Sandra Harianis	Jurnal Infokes - Info Kesehatan P-ISSN : 2087-877X, E-ISSN : 2655-2213 Vol. 10, No. 2, Juli 2020	2020																

		Analysis Of Factors Related To Early Breastfeeding In Infants With Mother Post Sectio Caesarea At 3m Plus Hospital	Sandra Harianis	The 1 St Syedza Sainika International Conference On Nursing, Midwifery, Medical Laboratory Technology, Public Health, And Health Information Management (SEsICNIMPH) e_ISSN: 2745- 7818 Oral Presentation Padang, 1 st October, 2020  <a href="https://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/710">https://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/710</a>	2020	
		The Effect Of Maternity Mother's Hemoglobin Levels On Newbron Wight In VK UPT Room Puskesmas Gajah Mada Tembilahan Indragiri Hilir Regency In 2020	Nurul Indah Sari	Proceeding International Conference Syedza Sainika Vol 1 No 1 e_ISSN: 2745-7818 Oral Presentation Hal 245-250  <a href="https://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/708">https://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/708</a>	2020	
		Effect Of deep back massage on the level of labor pain when 1 aktive phase in normal maternity mothers in gajah mada tembilahan health center	Mia Rita Sari	Proceeding International Conference Syedza Sainika Vol 1 No 1 Hal 232-236 e-ISSN 2745-7818  <a href="https://bit.ly/30jLSKU">https://bit.ly/30jLSKU</a>	2020	

		Hubungan Pendampingan Suami dalam Persalinan dengan Kemajuan Persalinan Kala I Fase Aktif di RB Bunda Puja	Dewi Erlina Asrita Sari Nurul Indah Sari Nanda Putri Zulaikha	Jurnal Selodang Mayang, Vol 6 No 1, Hal 31-38, e-ISSN : 2620-3332 dan p-ISSN : 2442-7845  <a href="https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/144">https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/144</a> ,	2020	
		The relationship of knowledge and attitude with utilization of birth waiting house ini the work are tembilahan hulu health center	Dewi Erlina Asrita Sari	Proceeding International Conference Syedza Saintika), Vol 1 No 1, 1/10/2020, Hal 238-244, E-Issn : 2745-7818  <a href="http://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/707">http://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/707</a>	2020	
		Respons For Early Marriage In Adolescent Girls In Tembilahan, Riau	Haryati Astuti	Proceeding International Conference Syedza Saintika), Vol 1 No 1, 1/10/2020, Hal 243-250, E-Issn : 2745-7818	2020	
		Efektifitas jantung pisang dan daun katuk terhadap produksi asi pada ibu menyusui di desa teluk kiambang wilayah kerja puskesmas tempuling kecamatan tempuling kabupaten indragiri hilir	Haryati Astuti	Jurnal selodang mayang Vol 6 No 1 Tahun 2020, Hal 15-22. E- ISSN 2620-3332  <a href="https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/142/137">https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/142/137</a>	2020	

		<p>Kepatuhan bidan dalam menggunakan APD pada saat menolong persalinan di Masa Pandemi Covid-19</p>	<p>Nurul Indah Sari Dewi Erlina Asrita Sari Melia Pebrina</p>	<p>Jurnal Kesehatan Medika Saintika Vol 12 No 1 Hal 123-129 p-ISSN 2087-8508 e-ISSN 2540-9611 <a href="http://dx.doi.org/10.30633/jkms.v12i1.975">http://dx.doi.org/10.30633/jkms.v12i1.975</a>  <a href="https://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/medika/article/view/975">https://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/medika/article/view/975</a></p>	<p>2021</p>																								
		<p>Challenges for midwives in remote areas : an ethnography study</p>	<p>Hasyati Astuti Indrayani Sandra Harianis</p>	<p>Pakistan Journal Of Medical and Health Sciences Vol 14, Issue 4, Okt-Des 2020, Hal 1691-1697. ISSN 1997-7195  <a href="https://pjmhsonline.com/2020-issues/oct-dec-2020?product_id=9568">https://pjmhsonline.com/2020-issues/oct-dec-2020?product_id=9568</a></p>	<p>2021</p>																								
		<p>Keefektifan pendidikan kesehatan dengan metode demonstrasi terhadap keterampilan ibu dalam pijat bayi</p>	<p>Mia Rita Sari Madinah</p>	<p>Healt Care Jurnal Kesehatan STIKes Payung Negeri (Vol 10 No 1 2021)</p>	<p>2021</p>																								
5	<p>Rasio jumlah artikel ilmiah tersitasi terhadap jumlah dosen tetap</p>	<p>Jumlah citati: 44 Jumlah dosen: 11 Aktif author : 9</p>																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nama</th> <th colspan="2">Citation</th> </tr> <tr> <th>Google scholar</th> <th>H Indeks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Harianis</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nurul Indah Sari</td> <td>17</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Yoneta</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mia Ritasari</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Haryati Astuti</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Dewi Erlina Asrita Sari</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Nama	Citation		Google scholar	H Indeks	Sandra Harianis	3	1	Nurul Indah Sari	17	2	Yoneta	8	2	Mia Ritasari	4	1	Haryati Astuti	8	2	Dewi Erlina Asrita Sari	2	1			
Nama	Citation																												
	Google scholar	H Indeks																											
Sandra Harianis	3	1																											
Nurul Indah Sari	17	2																											
Yoneta	8	2																											
Mia Ritasari	4	1																											
Haryati Astuti	8	2																											
Dewi Erlina Asrita Sari	2	1																											

		<table border="1"> <tr> <td>Madinah</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mei Munawarah</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Nurtanny</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>AV. Puspa Rini</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> <tr> <td>Ernawati</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> </table>	Madinah	2	1	Mei Munawarah	0	0	Nurtanny	0	0	AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta		Ernawati	Belum terdaftar di sinta			
Madinah	2	1																	
Mei Munawarah	0	0																	
Nurtanny	0	0																	
AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta																		
Ernawati	Belum terdaftar di sinta																		
6	Jumlah karya dosen tetap dan/atau mahasiswa yang memperoleh HaKI (Hak atas Kekayaan Intelektual) dan yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/ internasional.	Belum ada		Identifikasi karya yang ada, baik hasil penelitian, maupun seragam, logo, dan yang lainnya untuk dilakukan pengajuan HaKI															
7	Rasio jumlah judul PkM terhadap jumlah dosen tetap	Belum ada		Programkan secara koordinasi kegiatan PKM pada program kerja kemahasiswaan dan dosen															

**BAB IV**  
**RUANG PERBAIKAN**

Berdasarkan hasil monev diatas terlihat bahwa pencapaian mutu internal Akbid Husada Gemilang dikategorikan **Cukup** dan bagian besar standar masih perlu perbaikan. Untuk itu, diperlukan rencana perbaikan sebagai berikut:

No	Temuan	Rencana Perbaikan
1	Pelaksanaan sosialisasi visi dan misi kepada pemangku kepentingan.	Laporan pelaksanaan sosialisasi visi misi belum ada
2	Keberadaan dokumen diseminasi hasil kerja yang secara berkala dipublikasikan ke para pemangku kepentingan sebagai perwujudan akuntabilitas publik belum pernah dilakukan ekspos/ diseminasi hasil kerja	Laporan akuntabilitas kinerja dapat di ekspos ke website husada gemilang atau ke pemangku kepentingan
3	Monev dilaksanakan pada 24 standar SNDIKTI dan ditambah 2 standar PT	Susun standar turunan dari SNDIKTI dan pertimbangkan penambahan standar PT
4	Siklus penjaminan mutu dilaksanakan belum sampai siklus PPEPP. Pada siklus evaluasi dilaksanakan audit, terdapat bukti laporan audit, RTM dan RTL  Siklus terlaksana sampai siklus pengendalian  Belum ada peningkatan standar	Perlunya peningkatan standar SPMI
5	Belum adanya pengakuan kualitas dari lembaga/badan sertikasi nasional/internasional	Identifikasi karya institusi, dosen dan mahasiswa yang dapat disertifikasikan
6	Belum adanya grand design pengembangan system informasi	Tambahkan dalam RIP institusi
7	Pemanfaatan hasil kerjasama tidak ditindaklanjuti	Tindaklanjuti hasil kerjasama untuk perbaikan kedepannya
8	Sipenmaru 96 orang, yang aktif 34 orang sehingga rasionya $34 : 96 = 1 : 2,8$ (3).  Daya tampung 80 mahasiswa, calon mahasiswa yang diterima 34 orang	Perlu strategi untuk menarik lebih banyak calon mahasiswa baru
9	Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa dilakukan diakhir semester genap.  Laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan TA genap 2020/2021 tidak tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu segera pembuatan laporan monev kepuasan kemahasiswaan</li> <li>• Hasil dari laporan monev perlu dijadikan evaluasi dalam pelaksanaan berikutnya</li> </ul>
10	Prestasi yang dicapai mahasiswa baru dilevel lokal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu adanya upaya untuk kegiatan meningkatkan prestasi mahasiswa</li> <li>• Pembaharuan pedoman prestasi mahasiswa menambahkan rewards bagi mahasiswa yang memenangkan kompetisi</li> </ul>
11	Pedoman tracer study tahun 2018 tersedia, laporan belum tersedia dikarenakan respon dari alumni sangat lambat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penomoran SK tracer dipedoman</li> <li>• Perlu ditinjau ulang upaya yang telah dilakukan dalam hal umpan balik tracer study</li> </ul>
12	Ada IKA-HG tetapi peran dari oganisasi IKA-HG kurang aktif dibuktikan dengan kegiatan yang tidak berjalan.	Perlu motivasi dan bimbingan lebih sering lagi sehingga program kegiatan bisa berjalan
13	Laporan LKD BKD belum ada ganjil dan genap 2020/2021	Segera membuat laporan LKD BKD ganjil dan genap TA 2020/2021

14	Rasio jumlah dosen tetap dengan kualifikasi doktor atau setara terhadap jumlah dosen tetap tidak ada, sebanyak 11 orang dosen tetap dengan kualifikasi Magister	Perlu peningkatan kompetensi dosen tetap kejenjang S3
15	Rasio jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah dosen tetap yaitu 0. Yang ada Dosen tetap 11 orang dengan jabatan fungsional lector 4 orang dan asisten ahli sebanyak 3 orang sehingga rasionya 1 : 1.5	Perlu peningkatan jumlah dosen dengan jabatan fungsional
16	Rasio jumlah penulis/ pengembang bahan ajar berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala dan Rasio jumlah penulis/ pengembang materi evaluasi berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala tidak tersedia	Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
17	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan yaitu dengan Mengikuti pelatihan atau seminar melalui virtual tetapi belum ada laporan rekam jejak TA 2019/2020 terakhir ganjil TA 2018/2019 serta Pedoman rekam jejak terakhir 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu pembaharuan Pedoman rekam jejak</li> <li>• Pembuatan laporan rekam jejak secepatnya</li> </ul>
18	Pedoman survei pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang dilaksanakan setiap akhir semester mempunyai Pedoman survey ditahun 2015 dan laporan evaluasi terakhir genap TA 2014/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu pembuatan laporan evaluasi secepatnya</li> <li>• hasil monev tidak ditindaklanjuti untuk pelaksanaan survey berikutnya</li> </ul>
19	Tersedia SK penetapan biaya pendidikan diprodi d3 kebidanan	Perlu adanya laporan penetapan biaya pendidikan dengan lampiran absensi, BAP dan dokumentasi
20	Akta lahan tersedia dan status hibah pemerintah	Perlu ditinjau ulang mengenai status "hibah"
21	Prasarana pembelajaran cukup mendukung	perlu pemeliharaan sarana dan prasarana secara kontinue
22	Tidak terdapatnya dokumen pedoman pelaksanaan tridharma yang menjadi acuan perencanaan dan menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran	Perlu pembuatan pedoman pelaksanaan tridharma
23	RIP belum mencerminkan arah penelitian dosen dan target Kemenristek Dikti dan Sulit ditentukan apakah penelitian dosen sesuai dengan roadmap, karena roadmap pada RIP belum jelas	Pedoman penelitian sesuaikan dengan pedoman Kemenristek Edisi XII revisi 2019 dan buat rencana kerja tahunan
24	Sosialisasi jadwal kurang pada penelitian dan pengabmas sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil penelitian tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman
25	Luaran pengabmas tidak sesuai standar SPMI akbid yaitu: 1. 50% Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan 2.10% pemanfaatan teknologi tepat guna 3.10% bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi 4.30% bahan ajar atau modul pelatihan	Sosialisasi skema pengabmas dari Pedoman penelitian dan pengabmas sesuaikan denganpedoman kemesristek edisi XII revisi 2019



	untuk pengayaan sumber belajar	
26	Belum adanya karya dosen tetap dan/atau mahasiswa yang memperoleh HaKI	Identifikasi karya yang ada, baik hasil penelitian, maupun seragam, logo, dan yang lainnya untuk dilakukan pengajuan HaKI

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Laporan monev ini merupakan bentuk pertanggung jawaban atas terselenggaranya kegiatan penjaminan mutu tahunan di Akademi Kebidanan Husada Gemilang tahun 2020/2021. Laporan ini juga tersusun melalui proses diskusi dan konsultasi dengan berbagai pihak. Untuk itu, rasa syukur dan patut dipanjatkan kepada Allah SWT atas perkenan-Nya penyusunan laporan kegiatan ini telah diselesaikan dengan baik.

Walaupun laporan ini telah tersusun, tidak tertutup kemungkinan adanya kurang-kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya laporan ini untuk periode yang akan datang. Terima kasih yang sebesar-besarnya juga kami sampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini. Semoga apa yang telah kita lakukan mendapat balasan kebaikan dari Allah SWT. Aamiin

Tim Auditor

# **LAMPIRAN**



Tembilahan, 10 Maret 2021

Nomor : 2/AHG/UPM/3/2021  
Lampiran : 1 (Berkas)  
Hal : **Pemberitahuan Monitoring dan Evaluasi SPMI Ganjil 2020/2021**

Kepada Yth:

1. Wakil Direktur 1 Bidang Akademik
2. Wakil Direktur 2 Bidang Administrasi dan Keuangan
3. Wakil Direktur 3 Bidang Kemahasiswaan

di-

Tempat

Dengan hormat,

Penjaminan Mutu Internal adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi oleh perguruan tinggi (*internally driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara berkelanjutan (*continuous improvement*). Untuk itu dalam upaya meningkatkan mutu penyelenggaraan program studi di Akademi Kebidanan Husada Gemilang, maka dengan ini Unit Penjaminan Mutu Akademi Kebidanan Husada Gemilang akan menyelenggarakan kegiatan **Monitoring Dan Evaluasi Bidang Akademik dan Non Akademik** TA. 2020/2021.

Adapun kegiatan monev akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa – Kamis/ 16 s/d 18 Maret 2021  
Pukul : 09.00 s/d Selesai (Terlampir)  
Tempat : Ruang Rapat Akademi Kebidanan Husada Gemilang  
Materi : (Terlampir)

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Direktur

**Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes**  
**NIK. 020205**

Lampiran 1


**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI SPMI  
PRODI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN  
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Pukul</b>	<b>Auditee</b>	<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Auditor</b>	<b>Ruang</b>
Selasa, 16 Maret 2021	09.00 sd 12.00 wib	UPPM	Penelitian	Sandra Harianis,M.Kes	I
			Pengabdian Masyarakat		
	13.00 sd 15.00 wib	Direktur	Visi dan Misi	Sandra Harianis,M.Kes	I
			Tata Kelola Dan Kepemimpinan		
Rabu, 17 Maret 2021	09.00 sd 12.00 wib	Wadir I dan Bagian Kepegawaian	Dosen Dan Tendik	Mia Rita Sari, M.Kes	II
	13.00 sd 15.00	Wadir III	Kemahasiswaan	Mia Rita Sari, M.Kes	II
Kamis, 18 Maret 2021	09.00 sd 12.00 wib	Sekretaris UPM	Penjaminan Mutu	Sandra Harianis,M.Kes	I
	13.00 sd selesai	Penyampaian hasil monev secara keseluruhan		TIM UPM	I

Tembilahan, 10 Maret 2021

Direktur

**Haryati Astuti, S.SiT., M.Kes**  
NIK. 020205

	<b>AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG</b>
	<b>MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2021</b>

Kegiatan : Monev SPMI 2021  
 Hari/Tgl : Selasa/ 16 Maret 2021  
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang  
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
 Peserta : 6 orang  
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20202021

Hasil Pembahasan :

- Pembukaan kegiatan Monev SPMI oleh Tim UPM
- Menyampaikan susunan acara kegiatan Monev SPMI
- Melakukan wawancara kepada auditee per masing-masing standar dan komponen mutu pada lingkup penelitian, pengabdian masyarakat, visi misi, tata pamong dan tata kelola, dosen dan tenaga kependidikan

Mengetahui  
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes  
NIK.020205

Tembilahan, 16 Maret 2021  
Ketua Tim Audit,










Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
NIK.170507

Tembusan Yth.

1. ....
2. ....
3. ....

	<b>AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG</b>
	<b>DAFTAR HADIR RAPAT</b>

Kegiatan : Monev SPMI 2021  
 Hari/Tgl : Selasa/ 16 Maret 2021  
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang  
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
 Peserta : 6 orang  
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20202021

No	Nama	Jabatan	TandaTangan
1	Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes	Auditor	
2	Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes	Anggota Auditor	
3	Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes	Auditee	
4	Madinah, M.Kes	Auditee	
5	Nurul Indah Sari, M.Biomed	Auditee	
6	Nurtanny, M.Si	Auditee	
7	Ana verena puspa rini, M.K.M	Auditee	

Mengetahui  
Direktur,




Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes  
NIK.020205

Tembilahan, 16 Maret 2021  
Ketua Tim Audit,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'S' followed by a smaller character and a dot.

Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes  
NIK.170507



	<b>AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG</b>
	<b>MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2021</b>

Kegiatan : Monev SPMI 2021  
 Hari/Tgl : Rabu/ 17 Maret 2021  
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang  
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
 Peserta : 6 orang  
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20202021

Hasil Pembahasan :

- Pembukaan kegiatan Monev SPMI oleh Tim UPM
- Menyampaikan susunan acara kegiatan Monev SPMI
- Melakukan wawancara kepada auditee per masing-masing standar dan komponen mutu pada lingkup pembiayaan, kurikulum dan outcome

Mengetahui  
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes  
NIK.020205

Tembilahan, 17 Maret 2021  
Ketua Tim Audit,









Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes  
NIK.170507

Tembusan Yth.

1. ....
2. ....
3. ....

	<b>AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG</b>
	<b>DAFTAR HADIR RAPAT</b>

Kegiatan : Monev SPMI 2021  
 Hari/Tgl : Rabu/17 Maret 2021  
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang  
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
 Peserta : 6 orang  
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20202021

No	Nama	Jabatan	TandaTangan
1	Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes	Auditor	
2	Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes	Anggota Auditor	
3	Madinah, M.Kes	Auditee	
4	Nurul Indah Sari, M.Biomed	Auditee	
5	Nur Fauziah, M.IP	Auditee	
6	Junaidah HS, SE	Auditee	

Mengetahui  
Direktur,




Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes  
 NIK.020205

Tembilahan, 17 Maret 2021  
 Ketua Tim Audit,



Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes  
 NIK.170507

	<b>AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG</b>
	<b>MONITORING DAN EVALUASI TAHUN 2021</b>

Kegiatan : Monev SPMI 2021  
 Hari/Tgl : Kamis/ 18 Maret 2021  
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang  
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
 Peserta : 11 orang  
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20202021

Hasil Pembahasan :

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembukaan kegiatan Monev SPMI oleh Tim UPM</li> <li>- Menyampaikan susunan acara kegiatan Monev SPMI</li> <li>- Melakukan wawancara kepada auditee per masing-masing standar dan komponen mutu pada lingkup Sistem Penjaminan Mutu dan penyampaian hasil monev secara keseluruhan</li> </ul> |
|---|

Mengetahui  
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes  
NIK.020205


Tembilahan, 18 Maret 2021  
Ketua Tim Audit,



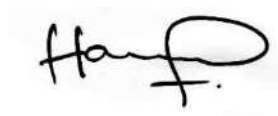





Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
NIK.170507






Tembusan Yth.

1. ....
2. ....
3. ....

	<b>AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG</b>
	<b>DAFTAR HADIR RAPAT</b>

Kegiatan : Monev SPMI 2021  
 Hari/Tgl : Kamis/18 Maret 2021  
 Pukul : 09.00 wib s/d Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat AKBID Husada Gemilang  
 Pimpinan Kegiatan : Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes  
 Peserta : 10 orang  
 Materi Bahasan : Pelaksanaan Monev 20202021

No	Nama	Jabatan	TandaTangan
1	Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes	Direktur	
2	Madinah, S.Si.T.,M.Kes	Wadir I	
3	Junaidah HS, SE	Wadir II	
4	Nurul Indah Sari, M.Biomed	Wadir III	
5	Sandra Harianis, S.SiT., M.Kes	Ketua Tim Auditor	
6	Mia Rita Sari, S.SiT, M.Kes	Anggota Auditor	

7	Nurtanny, S.Si, M.Si	Bid. Kepegawaian	
8	Mei Munawarah, M.Kes	PJ. Laboratorium	
9	Dewi Erlina Asrita Sari, M.Kes	Bid. Akademik	
10	Nur Fauziah, M.IP	Operator dan Bid. Adm	
11	Ana verena puspa rini, M.K.M	Ka.UPPM	

Mengetahui  
Direktur,



Haryati Astuti, S.SiT., M. Kes  
NIK.020205

Tembilahan, 18 Maret 2021  
Ketua Tim Audit,



Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes  
NIK.170507

# **INSTRUMEN MONEV**

## **VISI MISI**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**



**UNIT PENJAMINAN MUTU**




**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**


Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# INSTRUMEN MONEV

## VISI MISI

### AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

	Revisi :	-
	Tanggal :	-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muehlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

## **KATA PENGANTAR**

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.



**INSTRUMEN**  
**MONEV VISI MISI**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Keberadaan tonggak capaian tujuan dalam dokumen rencana jangka panjang, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.	Sudah terdapat dokumen tonggak capaian tujuan dalam bentuk Renop dan indikator ketercapaiannya, namun belum terdapat mekanisme kontrol ketercapaiannya	Mekanisme Kontrol Pencapaian Visi Misi, Tujuan dan Sasaran diperlukan untuk mengontrol bahwa telah mencapai visi, misi, dan tujuannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dapat dibuat standar mekanisme kontrol pencapaian vmts sesuai indikator ketercapaian vmts</li> <li>- Buat dalam bentuk laporan tahunan pencapaian</li> </ul>
2	Pelaksanaan sosialisasi visi dan misi kepada pemangku kepentingan.	Laporan pelaksanaan sosialisasi visi misi belum ada		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buat laporan tahunan</li> <li>- Buat laporan pemahaman visi misi</li> </ul>

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 16 Maret 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Direktur,




(Haryati Astuti, M.Kes)

(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK: 020205

NIK: 170507

**INSTRUMEN MONEV**  
**TATA KELOLA dan KEPEMIMPINAN**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**



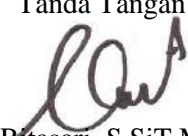
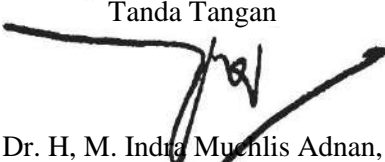

**UNIT PENJAMINAN MUTU**  
**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

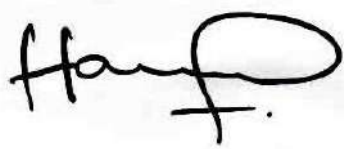
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# INSTRUMEN MONEV

## TATA KELOLA dan KEPEMIMPINAN

### AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

		Revisi :	-
		Tanggal :	-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Dr. H. M. Indra Muehli Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:	
Revisi ke -	Tanggal		
		<b>Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes</b>	

## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEV**

**TATA KELOLA dan KEPEMIMPINAN**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Keberadaan dan kelengkapan organ perguruan tinggi yang mampu memenuhi kebutuhan akan penyelenggaraan dan pengembangan perguruan tinggi yang bermutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PT memiliki struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, namun masih terdapat tumpang tindih tupoksi.</li> <li>- Mekanisme organisasi sebagian berjalan secara konsisten namun belum efektif dan efisien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsisten karena belum ada perubahan sistem kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buat rumusan jobdesk yang baru</li> <li>- Kesepakatan dan komitmen menjalankan tupoksi</li> </ul>
2	Keefektifan pelaksanaan kode etik yang ditunjukkan oleh keberadaan lembaga dan kelengkapan pedoman pelaksanaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan kode etik tidak ada</li> <li>- Kode etik yang tersedia kode etik dosen dan tendik, serta kode etik mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan Kode etik pada jobdesk PT berada di Senat, namun belum tersosialisasi dan terlaksana dengan sistematis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tinjau ulang kode etik yang ada, apakah perlu pembaharuan atau masih digunakan kode etik yang da</li> </ul>
3	Ketersediaan dokumen sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi, dan keefektifan pelaksanaannya untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen tersedia namun belum dimanfaatkan sebagai tonggak atau alat ukur untuk mencapai visi misi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen yang ada (jobdesk, proker, RKAT) perlu ditinjau ulang, sehingga sistem pengelolaan dapat efektif</li> </ul>
4	Ketersediaan dokumen analisis jabatan dan deskripsi tugas, serta adanya kegiatan dan rencana kegiatan untuk meningkatkan kompetensi manajerial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia namun belum berjalan maksimal</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Buat dokumen analisis jabatan berdasarkan kebutuhan kerja per unit kerja</li> </ul>
5	Keberadaan dokumen diseminasi hasil kerja yang secara berkala dipublikasikan ke para pemangku kepentingan sebagai perwujudan akuntabilitas publik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum pernah dilakukan ekspos/ diseminasi hasil kerja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan akuntabilitas kinerja dapat di ekspos ke website husada gemilang atau ke Bupati</li> </ul>
6	Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen audit untuk mengukur kinerja setiap unit kerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah pernah dilakukan Audit Mutu berdasarkan standar Mutu SPMI,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadikan setiap kinerja unit menjadi standar mutu, maka audit internal dapat dilakukan oleh UPM</li> </ul>
7	Keberadaan dan keefektifan sistem audit eksternal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen audit untuk mengukur kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan audit eksternal dalam bentuk Akreditasi AIPT dan LAMPT Kes,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelu dilakukan persiapan re akreditasi AIPT</li> </ul>

perguruan tinggi.			
-------------------	--	--	--

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 16 Maret 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Direktur,



(Haryati Astuti, M.Kes)

(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK: 020205

NIK: 170507

# **HASIL MONEV PENJAMINAN MUTU**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

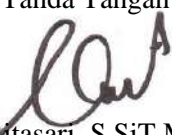
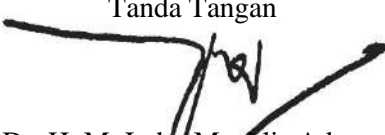



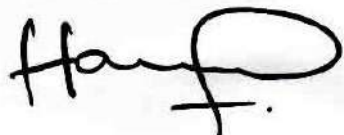
**UNIT PENJAMINAN MUTU  
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# HASIL MONEV PENJAMINAN MUTU

## AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

		Revisi :	-
		Tanggal :	-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Dr. H. M. Indra Mughlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua UPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Sandra Harijanis, S.SiT, M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes



## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**HASIL MONEV**

**PENJAMINAN MUTU**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen sistem penjaminan mutu yang mencakup kebijakan dan perangkat implementasinya.	Tersedia dokumen mutu: 1. Buku Kebijakan SPMI 2. Buku manual 3. Buku standar 4. Buku formulir 5. SOP		Susun standar utk tahun 2020/2021 sesuai dengan Permendikbud no 3 tahun 2020
2	Pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi, yang dibuktikan dengan adanya laporan audit dan tindakan perbaikan.	Siklus penjaminan mutu dilaksanakan belum sampai siklus PPEPP. Pada siklus evaluasi dilaksanakan audit, terdapat bukti laporan audit, RTM dan RTL  Siklus terlaksana sampai siklus pengendalian.  Belum ada peningkatan standar	Bukti laporan terdokumentasi dengan baik namun, hasil observasi dan wawancara tindak lanjut perbaikan untuk standar penelitian dan pengabmas tidak sesuai dengan RTL	Laksanakan kegiatan pengendalian dengan melakukan pembinaan pengelolaan UPPM - Kaji ulang RIP dan RIPen - Susun roadmap yang jelas - Beri sanksi dan reward
3	Pelaksanaan monev hasil penjaminan mutu dilakukan pada bidang: pendidikan, penelitian, PkM, sarana dan prasarana, keuangan dan manajemen	Monev dilaksanakan pada 24 SNIKTI dan ditambah 2 standar PT		Susun standar turunan dari SNIKTI dan pertimbangkan penambahan standar PT
4	Kelengkapan dan aksesibilitas data dalam sebuah sistem basis data (database system)	Belum tersedia database system	Pemegang data saat ini adalah operator PT	
5	Status akreditasi BAN-PT untuk seluruh program studi yang diselenggarakan di perguruan tinggi	Status Akreditasi C		Mengikuti sosialisasi dan pelatihan pengisian borang  Lakukan Penerapan SPM PT dengan baik
6	Perolehan pengakuan kualitas dari lembaga/ badan sertifikasi nasional/ internasional.	Belum ada		Identifikasi karya institusi, dosen dan mahasiswa yang dapat di sertifikasikan
7	Pemanfaatan sistem informasi dalam proses pembelajaran.	SIAK dalam proses pembelajaran dalam bentuk: - Persetujuan KRS - Perwalian - KHS - Monev pembelajaran		
8	Pemanfaatan sistem informasi dalam proses administrasi.	Belum ada, masih manual		Pengadaan Sistem informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
9	Pemanfaatan sistem	Belum ada, masih manual		Pengadaan Sistem

	informasi dalam pengelolaan sarana dan prasarana.			informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
10	Pemanfaatan sistem informasi untuk membantu dan mendukung pengambilan keputusan	Belum ada		Pengadaan Sistem informasi yang terintegrasi dengan seluruh unit
11	Aksesibilitas data dalam sistem informasi (manual, komputer tanpa jaringan, komputer dengan jaringan lokal, komputer dengan jaringan luas).	Akses data dalam bentuk komputer dengan jaringan luas dan manual		
12	Ketersediaan grand design pengembangan sistem informasi.	Belum ada		Tambahkan dalam Rencana Induk Pengembangan Institusi
13	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi dalam negeri.	Catatan kegiatan: - Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa - Akses penyerapan lulusan lebih mudah		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
14	Catatan kegiatan kerjasama tridharma yang relevan dan saling menguntungkan dengan institusi luar negeri.	Peningkatan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa		Upayakan kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
15	Pemanfaatan hasil kerjasama yang ditunjukkan dengan adanya peningkatan mutu program/program studi, peningkatan relevansi perguruan tinggi, dan terbangunnya kerjasama yang lebih luas dan berkelanjutan.	Pemanfaatan hasil kerjasama - Perbaikan kurikulum - Penyediaan tempat praktek/ magang mahasiswa - Penyediaan informasi kerja bagi mahasiswa - Penyerapan lulusan		Buat laporan pemanfaatan hasil kerjasama

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 18 Maret 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Sekretaris UPM

(Mia Rita Sari, S.SiT, M.Kes)

(Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes)

NIK: 070906

NIK: 170507

**INSTRUMEN MONEV**  
**KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**






**UNIT PENJAMINAN MUTU**  
**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# INSTRUMEN MONEV

## KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

### AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

		Revisi :	-
		Tanggal :	-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Dr. H. M. Indra Mughlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua UPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:	
Revisi ke -	Tanggal		
		<b>Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes</b>	

## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEV**

**KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

Aspek Penilaian	Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan	
3	<p>Ketersediaan dokumen kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang menunjukkan penerapan prinsip-prinsip ekuitas.</p> <p>Upaya yang dilakukan PTS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya</p>	<p>Didalam pedoman sipenmaru terdapat ekuitas seperti TB, Buta warna, cacat bawaan</p> <p>Melakukan promosi keseluruhan SMA sederajat yang ada di Kabupaten Inhil</p>	<p>Terjadi peningkatan calon mahasiswa yang sebelumnya 49 orang menjadi 96 orang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tetapi prinsip ekuitas yang terdapat pada sipenmaru prodi D3 kebidanan tidak menjadi permasalahan mendasar karena sudah sesuai kebijakan</li> <li>• Perbaikan Pedoman sipenmaru Tahun 2018 yaitu penambahan dasar kebijakan adanya prinsip-prinsip ekuitas.</li> </ul>
4	<p>Jumlah sebaran provinsi asal mahasiswa baru.</p>	<p>Pekanbaru 1 orang, Kab.Indragiri hulu 1 orang, kab. inhil 32 orang</p>	<p>Perlu upaya peningkatan promosi sipenmaru sehingga sebaran mahasiswa baru diluar kabupaten atau provinsi lebih meningkat</p>	
5	<p>Rasio jumlah mahasiswa aktif terhadap jumlah mahasiswa terdaftar</p>	<p>Sipenmaru 96 orang, yang aktif 34 orang sehingga rasionya <math>34 : 96 = 1 : 2,8</math> (3).</p> <p>Daya tampung 80 mahasiswa, calon mahasiswa yang diterima 34 orang</p>	<p>Perlu strategi untuk menarik lebih banyak calon mahasiswa baru</p>	
8	<p>Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan dan laporan analisis serta tindak lanjutnya.</p>	<p>Pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa dilakukan diakhir semester genap.</p> <p>Laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan TA genap 2020/2021 tidak tersedia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu segera pembuatan laporan monev kepuasan kemahasiswaan</li> <li>• Hasil dari laporan monev perlu dijadikan evaluasi dalam pelaksanaan berikutnya</li> </ul>	
10	<p>Prestasi yang dicapai mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional dan internasional</p>	<p>Prestasi yang dicapai mahasiswa baru dilevel lokal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu adanya upaya untuk kegiatan meningkatkan prestasi mahasiswa</li> <li>• Pembaharuan pedoman prestasi mahasiswa</li> </ul>	

11	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non-akademik.	Tidak ada		Mendukung kegiatan peningkatan prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik berupa dana yang selama ini menjadi permasalahan tidak terlaksananya kegiatan
12	Ketersediaan dokumen pedoman program dan layanan penempatan kerja dan bimbingan karir bagi lulusan	Pedoman bimbingan karir tahun 2013 laporan tidak tersedia.		Perlu ditinjau ulang mengenai bimbingan karir apakah perlu bidang tersendiri untuk melaksanakan atau bisa bergabung dengan bidang dibawah kemahasiswaan.
13	Ketersediaan dokumen kebijakan dan instrumen studi pelacakan yang disertai dengan adanya pedoman monitoring dan evaluasi.	Pedoman tracer study tahun 2018 tersedia, laporan belum tersedia dikarenakan respon dari alumni sangat lambat.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penomoran SK tracer dipedoman</li> <li>• Perlu ditinjau ulang upaya yang telah dilakukan dalam hal umpan balik tracer study</li> </ul>
15	Keberadaan himpunan alumni dan peran alumni di perguruan tinggi.	Ada IKA-HG tetapi peran dari organisasi IKA-HG kurang aktif dibuktikan dengan kegiatan yang tidak berjalan.		Perlu motivasi dan bimbingan lebih sering lagi sehingga program kegiatan bisa berjalan

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 16 Maret 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor,

Wadir III,

(Nurul Indah Sari, S.Si,T,M.Biomed)

(Mia Rita Sari, S.Si,T,M.Kes)

NIK: 240209

NIK:070906



**INSTRUMEN MONEV**  
**DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**






**UNIT PENJAMINAN MUTU**  
**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**


Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# INSTRUMEN MONEV

## DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

### AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muehli Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

## **KATA PENGANTAR**

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEV**

**DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan pedoman monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.	Hanya tersedia Pedoman monev tenaga kependidikan dan terakhir tahun 2015.  Laporan monev tendik terakhir tahun 2020		Didalam pedoman monev tendik perlu ditambahkan tentang monev dosen dan perlu pembaharuan
2	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta dokumentasinya.	Laporan LKD BKD belum ada ganjil dan genap 2020/2021		Segera membuat laporan LKD BKD ganjil dan genap TA 2020/2021
3	Rasio jumlah dosen tetap dengan kualifikasi doktor atau setara terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan kualifikasi semua Magister		Perlu peningkatan kompetensi dosen tetap kejenjang S3
4	Rasio jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah dosen tetap.	Dosen tetap 11 orang dengan jabatan fungsional lector 4 orang dan asisten ahli sebanyak 3 orang sehingga rasionya 1 : 1.5		Perlu peningkatan jumlah dosen dengan jabatan fungsional
5	Rasio jumlah penulis/ pengembang bahan ajar berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
6	Rasio jumlah penulis/ pengembang materi evaluasi berpendidikan S3/Sp-2 minimal Lektor Kepala	Tidak ada		Perlu motivasi dan dukungan dari pimpinan
7	Rasio jumlah tutor berpendidikan minimal S2/Sp-1.	S2 11 orang, 2 diluar bidang PS		
8	Rasio jumlah instruktur berpendidikan minimal S-1/D-4	Tidak ada laboran		
9	Ketersediaan dan kecukupan jumlah pustakawan dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu perpustakaan beserta pengukuran kinerjanya	Pustakawan 1 orang dengan pendidikan S1 perpustakaan dan kinerja berdasarkan kuesioner yang disebarkan dengan hasil "BAIK".  Mengenai kecukupan SDM butuh 1 orang lagi minimal D3		Didalam laporan sebaiknya untuk penilaian kinerja ditambahkan <b>nilai rata2</b> berdasarkan hasil kuesioner dan penilaian kuesioner dilaksanakan sesuai dengan yang seharusnya
10	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga laboran/ teknisi/ analis/ operator/ programmer dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	Laboran tidak tersedia,		Penambahan SDM laboran

11	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga administrasi dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya.	Tenaga administrasi umum S1 ekonomi dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan kuesioner yang disebarakan dengan hasil “BAIK”.  Tenaga administrasi akademik S2 ilmu pemerintahan dengan dengan kualifikasi sesuai bidang kerja dan berdasarkan kuesioner yang disebarakan dengan hasil “BAIK”.		-
12	Ketersediaan dan kecukupan jumlah tenaga kependidikan lainnya dengan kualifikasi sesuai bidangnya beserta pengukuran kinerjanya	Tenaga pendidik berjumlah 8 orang, tenaga pendidik 11 orang sehingga total 19 orang,  Dibawah wadir 1 butuh penambahan 2 orang yaitu dibidang evaluasi akademik dan laboran, dibawah UPPM butuh penambahan 1 orang dan dibagian UPM butuh penambahan 1 orang.  Kualifikasi pendidikan semua sesuai dengan bidang dan berdasarkan kuesioner yang disebarakan dengan hasil “BAIK”.		
13	Upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.	Pedoman rekam jejak terakhir 2015  Mengikuti pelatihan atau seminar melalui virtual tetapi belum ada laporan rekam jejak terakhir ganjil TA 2018/2019		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu pembaharuan Pedoman rekam jejak</li> <li>• Pembuatan laporan rekam jejak secepatnya</li> </ul>
14	Ketersediaan instrumen pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelolaan sumber daya manusia	Instrument tersedia		-
15	Pemanfaatan hasil survey pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.	Hanya sebatas laporan dengan lampiran instrument dan hasil monev tidak ditindaklanjuti		

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 16 Maret 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor,

Wadir 1,



(Madinah, S.ST,M.Kes)

(Mia Rita Sari, S.Si,T,M.Kes)

NIK: 551216

NIK:070906

1. Bagian Kepegawaian,



(Nurtanny, M.Si)

NIK: 010205

# **INSTRUMEN MONEV**

## **PEMBIAYAAN**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**



**UNIT PENJAMINAN MUTU**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

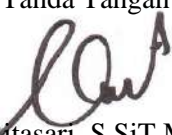
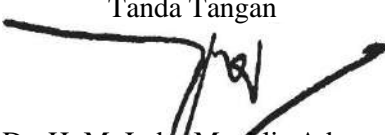

Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# INSTRUMEN MONEV

## PEMBIAYAAN

### AKADEMI KEBIDANAN

### HUSADA GEMILANG

		Revisi :	-
		Tanggal :	-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Dr. H. M. Indra Muhlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan	 Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:	
Revisi ke -	Tanggal		
		<b>Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes</b>	



## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEY**

**PEMBIAYAAN**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen penetapan biaya pendidikan untuk seluruh jenis program dan program studi.	Dokumen tersedia berupa SK penetapan biaya pendidikan diprodi d3 kebidanan		Perlu adanya laporan penetapan biaya pendidikan dengan lampiran absensi, BAP dan dokumentasi
2	Persentase penerimaan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap jumlah penerimaan dana total.	Laporan Keuangan TA 202020 belum tersedia		
3	Jumlah dana operasional per mahasiswa	Terdapat didalam laporan audit eksternal		
4	Persentase dana penelitian terhadap anggaran institusi			
5	Persentase dana pengabdian kepada masyarakat terhadap anggaran institusi.			
6	Keberadaan sistem monitoring dan evaluasi keuangan untuk menjamin pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel dan memenuhi aturan keuangan			
7	Pelaksanaan audit keuangan oleh auditor eksternal.	Sudah dilakukan pada desember 2020 untuk tahun 2020		
8	Kepemilikan dan penggunaan lahan	Akta lahan tersedia dan status hibah pemerintah		Perlu ditinjau ulang mengenai status "hibah"
9	Kecukupan dan mutu prasarana yang dikelola perguruan tinggi	Cukup		
10	Kecukupan dan mutu sarana yang dikelola perguruan tinggi	Cukup		
11	Ketersediaan rencana pengembangan prasarana	Tidak tersedia dokumen		
12	Kecukupan koleksi pustaka (buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding).	Penambahan buku di Tahun 2020 berjumlah 1 buku teks sebanyak 2 eksemplar  Jurnal internasional 3, nasional terakreditasi 2 dan prosiding tidak ada	Jumlah buku teks s/d tahun 2020 sebanyak 807, yang berada dibawah 10 th sebanyak 244 dan 10 tahun keatas 527	Perlu pembaharuan buku teks  Penambahan jurnal sebagai referensi bagi mahasiswa dan dosen
13	Aksesibilitas dan pemanfaatan bahan pustaka dan fasilitas perpustakaan oleh mahasiswa dan dosen.	TA 20202021 jumlah dosen tetap 11 orang dengan jumlah kunjungan sebanyak 39 kali. Jumlah mahasiswa 127 Dengan jumlah kunjungan 166 kali		

14	Ketersediaansarana dan prasarana pembelajaran untuk mendukung interaksi akademik antara mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya dalam kegiatan-kegiatan pembelajaran	Prasarana pembelajaran cukup mendukung		perlu pemeliharaan sarana dan prasarana secara kontinue
----	---	--	--	---

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untuk setiap pertanyaan monev

Disetujui oleh Audite  
Wadir II



(Junaidah, HS)

NIK: 040305

PJ. Perpustakaan

(Rena Adila, S.IP)

NIK. 601120

Tembilahan, 17 Maret 2021  
Auditor,



(Mia Rita Sari, S.Si,T,M.Kes)

NIK: 070906

# **INSTRUMEN MONEV**

## **KURIKULUM**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**



**UNIT PENJAMINAN MUTU**




**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**


Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# INSTRUMEN MONEV

## KURIKULUM

### AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muehlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM STIKes Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEV**

**KURIKULUM**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen pedoman pelaksanaan tridharma yang menjadi acuan perencanaan dan menjamin terintegrasinya kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke dalam proses pembelajaran	TA 20202021 tidak ada		Perlu pembuatan pedoman pelaksanaan tridharma
2	Ketersediaan dokumen pedoman yang menjadi dasar untuk meningkatkan dan mengembangkan suasana akademik	Pedoman tersedia tahun 2018.		
3	Keberadaan sistem pengembangan suasana akademik yang kondusif bagi mahasiswa untuk meraih prestasi akademik terbaik.	Dilaksanakannya tutorial praktek sebelum UTEK		Perlu adanya evaluasi mengenai pelaksanaan tutor apakah efektif terhadap peningkatan prestasi mahasiswa

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 22 Januari 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor,

Wadir 1,




(Madinah, S.ST, M.Kes)

(Mia Rita Sari, S.Si, T, M.Kes)

NIK: 551216

NIK:070906

# **INSTRUMEN MONEV PENELITIAN**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**



**UNIT PENJAMINAN MUTU**




**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**


Jl. Pendidikan Tembilahan Kode Pos 29211



# INSTRUMEN MONEV PENELITIAN

## AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muehlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEV**

**PENELITIAN**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan penelitian	Dokumen yang tersedia: 8. Pedoman RIP belum ada 9. RIP 2018-2022 10. Pedoman penelitian dosen ada tahun 2020 11. Penelitian dosen 2020/2021 - Haryati Astuti, M.Kes - Mia Ritasari, M.Kes - Nurul Indah sari, M.Biomed - Sandra Harianis, M.Kes - Dewi Erlina Asrita Sari, M.Kes - Madinah, M.Kes - Ana verena puspa rini, M.K.M - Nurtanny, M.Si 12. Terdapat monev penelitian, namun tidak berjalan sesuai panduan 13. Hasil penelitian belum dijadikan sebagai relevansi penelitian berikutnya dan pengembangan keilmuan 14. Belum dilakukan diseminasi hasil penelitian	- RIP belum mencerminkan arah penelitian dosen dan target kemenristek dikti - Sulit ditentukan apakah penelitian dosen sesuai dengan roadmap, karena roadmap pada RIP belum jelas	Pedoman penelitian disesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi xii revisi 2019  Buat rencana kerja tahunan
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan penelitian secara berkelanjutan	Sejauh ini perguruan tinggi elah memberikan dana penelitian per penelitian Rp. 2.000.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil penelitian tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 16 Maret 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Ketua UPPM dan Kerjasama

(Ana Verena Puspa Rini, M.K.M)

(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK:260209

NIK: 170207

**INSTRUMEN MONEV**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**






**UNIT PENJAMINAN MUTU**  
**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**


Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211

# INSTRUMEN MONEV

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muehli Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEV**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

	<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Temuan</b>	<b>Catatan Khusus</b>	<b>Saran Perbaikan</b>
1	Ketersediaan dokumen kebijakan dan pedoman yang menjadi dasar untuk mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Dokumen yang tersedia: 15. Pedoman RIPen belum ada 16. RIPen 2018-2022 17. Pedoman pengabmas dosen ada tahun 2020 18. Hasil Pengabmas dosen 19/20 ada 2 judul 19. Pengabmas yang melibatkan mahasiswa ada 1 judul 20. Terdapat monev pengabmas, namun tidak berjalan sesuai panduan 21. 100% Hasil pengabmas hanya terbatas pada Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan 22. Tidak terdapat publikasi hasil hasil pengabmas	Luaran pengabmas tidak sesuai standar SPMI akbid yaitu: 5. 50% Penyelesaian masalah kesehatan yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan 6. 10% pemanfaatan teknologi tepat guna 7. 10% bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi 8. 30% bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Sosialisasi skema pengabmas dari Pedoman penelitian dan pengabmas disesuaikan dengan pedoman kemesristek edisi XII revisi 2019
2	Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan jumlah dan mutu kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.	Sejauh ini perguruan tinggi telah memberikan dana pengabmas per judul Rp. 2.500.000,- s/d Rp. 4.000.000,-	- Sosialisasi jadwal kurang, sehingga dosen tidak memberikan proposal dan hasil pengabmas tepat waktu.	Lakukan sosialisasi jadwal dan pedoman

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untuk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 16 Maret 2021

Disetujui oleh Audite

Auditor Monev,

Ketua UPPM dan Kerjasama




(Ana Verena Puspa Rini, M.K.M)

(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK:260209

NIK: 170207

# **INSTRUMEN MONEV OUTCOME**

**AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**



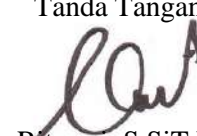
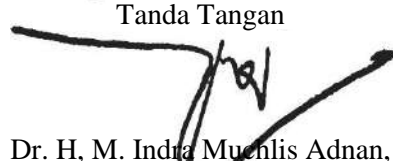

**UNIT PENJAMINAN MUTU  
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG**

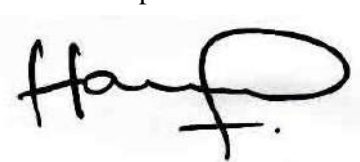
Jl. Pendidikan Tembilaha Kode Pos 29211



# INSTRUMEN MONEY OUTCOME

## AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

Revisi :		-
Tanggal :		-
Dirumuskan oleh	: Tim Penjamin Mutu Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Mia Ritasari, S.SiT,M.Kes
Disetujui oleh	: Senat Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Dr. H. M. Indra Muehlis Adnan,
Dikendalikan oleh	: Ketua LPM Akbid Husada Gemilang	Tanda Tangan  Sandra Harianis, S.SiT,M.Kes

<b>STIKes HUSADA GEMILANG</b>		Ditetapkan oleh:
Revisi ke -	Tanggal	 Haryati, Astuti, S.SiT, M.Kes

## KATA PENGANTAR

Dokumen formulir adalah naskah tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dalam SPMI (Standar Dikti), dan berfungsi untuk mencatat atau merekam hal/ informasi atau kegiatan tertentu ketika standar dalam SPMI (Standar Dikti) diimplementasikan.

Untuk mengimplementasikan pencatatan atau perekaman kegiatan tersebut, Akademi Kebidanan Husada Gemilang telah menyusun formulir yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada standar SPMI Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**INSTRUMEN MONEY**

**OUTCOME**

Aspek Penilaian		Temuan	Catatan Khusus	Saran Perbaikan															
1	Rata-rata masa studi lulusan	- Tidak ada laporan ttg lama masa studi mahasiswa.  - Dari laporan pelaksanaan PBM dalam bentuk Feeder dan SIAK dijumpai persentase kelulusan tepat waktu		- Penyusunan kembali jobdesk  - Identifikasi dan pemetaan laporan dan															
2	Rata-rata IPK lulusan.	Wisuda tahun 2020, jumlah mahasiswa 44 orang : Min IPK 3,16 Mak IPK 3,76 <b>Rata-rata IPK 3,4</b>		- Workshop penilaian pembelajaran - Meningkatkan metode pembelajaran															
3	Rasio jumlah judul penelitian terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah judul penelitian 8 Jumlah Dosen 11																	
4	Rasio jumlah publikasi karya ilmiah terhadap jumlah dosen tetap	Jumlah Dosen Tetap sesuai bidang prodi berjumlah 11 orang Jumlah publikasi yaitu: 8 publikasi (63,6%)																	
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Judul</th> <th style="width: 20%;">Nama Dosen</th> <th style="width: 30%;">Disajikan/ Dipublikasikan pada</th> <th style="width: 20%;">Tahun Penyajian / Publikasi</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analisis Faktor Pelayanan Antenatal Terpadu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tembilahan Hulu</td> <td>Sandra Harianis  Mia Rita Sari  Dewi Erlina Asrita Sari  Madinah</td> <td>JOMIS  Journal Of Midwifery Science  Vol 4 No. 1 Januari 2020  P-ISSN: 2549-2543  E-ISSN: 2579-7077  <a href="http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731">http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731</a></td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>Analisis Rumah tunggu Kelahiran di Wilaayah Kerja Puskesmas Kotabaru Kecamatan Keritang</td> <td>Sandra Harianis</td> <td>Jurnal Infokes - Info Kesehatan  P-ISSN : 2087-877X, E-ISSN : 2655-2213 Vol. 10, No. 2, Juli 2020</td> <td>2020</td> </tr> </tbody> </table>	Judul	Nama Dosen	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian / Publikasi	(1)	(2)	(3)	(4)	Analisis Faktor Pelayanan Antenatal Terpadu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tembilahan Hulu	Sandra Harianis  Mia Rita Sari  Dewi Erlina Asrita Sari  Madinah	JOMIS  Journal Of Midwifery Science  Vol 4 No. 1 Januari 2020  P-ISSN: 2549-2543  E-ISSN: 2579-7077  <a href="http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731">http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731</a>	2020	Analisis Rumah tunggu Kelahiran di Wilaayah Kerja Puskesmas Kotabaru Kecamatan Keritang	Sandra Harianis	Jurnal Infokes - Info Kesehatan  P-ISSN : 2087-877X, E-ISSN : 2655-2213 Vol. 10, No. 2, Juli 2020	2020	
Judul	Nama Dosen	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian / Publikasi																
(1)	(2)	(3)	(4)																
Analisis Faktor Pelayanan Antenatal Terpadu Di Wilayah Kerja Puskesmas Tembilahan Hulu	Sandra Harianis  Mia Rita Sari  Dewi Erlina Asrita Sari  Madinah	JOMIS  Journal Of Midwifery Science  Vol 4 No. 1 Januari 2020  P-ISSN: 2549-2543  E-ISSN: 2579-7077  <a href="http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731">http://jurnal.univrab.ac.id/index.php/jomis/article/view/1078/731</a>	2020																
Analisis Rumah tunggu Kelahiran di Wilaayah Kerja Puskesmas Kotabaru Kecamatan Keritang	Sandra Harianis	Jurnal Infokes - Info Kesehatan  P-ISSN : 2087-877X, E-ISSN : 2655-2213 Vol. 10, No. 2, Juli 2020	2020																

		Analysis Of Factors Related To Early Breastfeeding In Infants With Mother Post Sectio Caesarea At 3m Plus Hospital	Sandra Harianis	The 1 St Syedza Saintika International Conference On Nursing, Midwifery, Medical Laboratory Technology, Public Health, And Health Information Management (SESNIMPH)  e_ISSN: 2745- 7818 Oral Presentation  Padang, 1 st October, 2020  <a href="https://jurnal.syedza.saintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/710">https://jurnal.syedza.saintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/710</a>	2020	
		The Effect Of Maternity Mother's Hemoglobin Levels On Newborn Weight In VK UPT Room Puskesmas Gajah Mada Tembilahan Indragiri Hilir Regency In 2020	Nurul Indah Sari	Proceeding International Conference Syedza Saintika Vol 1 No 1 e_ISSN: 2745- 7818 Oral Presentation Hal 245-250  <a href="https://jurnal.syedza.saintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/708">https://jurnal.syedza.saintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/708</a>	2020	
		Effect Of deep back massage on the level of labor pain when 1 aktive phase in normal maternity mothers in gajah mada tembilahan health center	Mia Rita Sari	Proceeding International Conference Syedza Saintika Vol 1 No 1 Hal 232-236 e-ISSN 2745-7818  <a href="https://bit.ly/30jLSKU">https://bit.ly/30jLSKU</a>	2020	

		<p>Hubungan Pendampingan Suami dalam Persalinan dengan Kemajuan Persalinan Kala I Fase Aktif di RB Bunda Puja</p>	<p>Dewi Erlina Asrita Sari Nurul Indah Sari Nanda Putri Zulaikha</p>	<p>Jurnal Selodang Mayang, Vol 6 No 1, Hal 31-38, e-ISSN : 2620-3332 dan p-ISSN : 2442-7845</p> <p><a href="https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/144">https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/144</a>,</p>	2020	
		<p>The relationship of knowledge and attitude with utilization of birth waiting house in the work area tembilahan hulu health center</p>	<p>Dewi Erlina Asrita Sari</p>	<p>Proceeding International Conference Syedza Saintika), Vol 1 No 1, 1/10/2020, Hal 238-244, E-Issn : 2745-7818</p> <p><a href="http://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/707">http://jurnal.syedzasaintika.ac.id/index.php/PICSS/article/view/707</a></p>	2020	
		<p>Respons For Early Marriage In Adolescent Girls In Tembilahan , Riau</p>	<p>Haryati Astuti</p>	<p>Proceeding International Conference Syedza Saintika), Vol 1 No 1, 1/10/2020, Hal 243-250, E-Issn : 2745-7818</p>	2020	
		<p>Efektifitas jantung pisang dan daun katuk terhadap produksi asi pada ibu menyusui di desa teluk kiambang wilayah kerja puskesmas tempuling kecamatan tempuling kabupaten indragiri hilir</p>	<p>Haryati Astuti</p>	<p>Jurnal selodang mayang Vol 6 No 1 Tahun 2020, Hal 15-22. E- ISSN 2620-3332</p> <p><a href="https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/142/137">https://ojs.selodangmayang.com/index.php/bappeda/article/view/142/137</a></p>	2020	

		<p>Kepatuhan bidan dalam menggunakan APD pada saat menolong persalinan di Masa Pandemi Covid-19</p>	<p>Nurul Indah Sari Dewi Erlina Asrita Sari Melia Pebrina</p>	<p>Jurnal Kesehatan Medika Saintika Vol 12 No 1 Hal 123-129 p-ISSN 2087-8508 e-ISSN 2540-9611</p> <p><a href="http://dx.doi.org/10.30633/jkms.v12i1.975">http://dx.doi.org/10.30633/jkms.v12i1.975</a></p> <p><a href="https://jurnal.syedza.saintika.ac.id/index.php/medika/article/view/975">https://jurnal.syedza.saintika.ac.id/index.php/medika/article/view/975</a></p>	2021																																							
		<p>Challenges for midwives in remote areas : an ethnography study</p>	<p>Hasyati Astuti Indrayani Sandra Harianis</p>	<p>Pakistan Journal Of Medical and Health Sciences Vol 14, Issue 4, Okt-Des 2020, Hal 1691-1697. ISSN 1997-7195</p> <p><a href="https://pjmhsonline.com/2020-issues/oct-dec-2020?product_id=9568">https://pjmhsonline.com/2020-issues/oct-dec-2020?product_id=9568</a></p>	2021																																							
		<p>Keefektifan pendidikan kesehatan dengan metode demonstrasi terhadap keterampilan ibu dalam pijat bayi</p>	<p>Mia Rita Sari Madinah</p>	<p>Healt Care Jurnal Kesehatan STIKes Payung Negeri (Vol 10 No 1 2021)</p>	2021																																							
5	<p>Rasio jumlah artikel ilmiah tersitasi terhadap jumlah dosen tetap</p>	<p>Jumlah citati: 44 Jumlah dosen: 11 Aktif author : 9</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nama</th> <th colspan="2">Citation</th> </tr> <tr> <th>Google scholar</th> <th>H Indeks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sandra Harianis</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nurul Indah Sari</td> <td>17</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Yoneta</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Mia Ritasari</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Haryati Astuti</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Dewi Erlina Asrita Sari</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Madinah</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mei Munawarah</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Nurtanny</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>AV. Puspa Rini</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> <tr> <td>Ernawati</td> <td colspan="2">Belum terdaftar di sinta</td> </tr> </tbody> </table>				Nama	Citation		Google scholar	H Indeks	Sandra Harianis	3	1	Nurul Indah Sari	17	2	Yoneta	8	2	Mia Ritasari	4	1	Haryati Astuti	8	2	Dewi Erlina Asrita Sari	2	1	Madinah	2	1	Mei Munawarah	0	0	Nurtanny	0	0	AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta		Ernawati	Belum terdaftar di sinta		
Nama	Citation																																											
	Google scholar	H Indeks																																										
Sandra Harianis	3	1																																										
Nurul Indah Sari	17	2																																										
Yoneta	8	2																																										
Mia Ritasari	4	1																																										
Haryati Astuti	8	2																																										
Dewi Erlina Asrita Sari	2	1																																										
Madinah	2	1																																										
Mei Munawarah	0	0																																										
Nurtanny	0	0																																										
AV. Puspa Rini	Belum terdaftar di sinta																																											
Ernawati	Belum terdaftar di sinta																																											
6	<p>Jumlah karya dosen tetap dan/atau mahasiswa yang memperoleh HaKI (Hak atas Kekayaan Intelektual) dan yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional/ internasional.</p>	<p>Belum ada</p>			<p>Identifikasi karya yang ada, baik hasil penelitian, maupun seragam, logo, dan yang lainnya untuk dilakukan pengajuan HaKI</p>																																							
7	<p>Rasio jumlah judul PkM terhadap jumlah</p>	<p>Belum ada</p>			<p>Programkan secara koordinasi kegiatan</p>																																							

	dosen tetap			PKM pada program kerja kemahasiswaan dan dosen
--	-------------	--	--	--

Catatan:

\*Perlu diperhatikan bukti kelengkapan dokumen untk setiap pertanyaan monev

Tembilahan, 17 Maret 2021

Auditor Monev,

Disetujui oleh Audite

1. Wadir I



(Madinah, M.Kes)

NIK:551216



(Sandra Harianis, M.Kes)

NIK: 170507

2. Ketua UPPM dan Kerjasama



(A.V. Puspa Rini, M.K.M)

NIK. 260209