

**LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
2017**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Proses belajar mengajar di sivitas akademik tentunya tidak lepas dari perpustakaan, karena perpustakaan adalah jantung dari sebuah perguruan tinggi. Pada suatu, sivitas akademik perpustakaan merupakan sarana yang penting untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Pada Perpustakaan sivitas akademik terdapat beberapa kegiatan yang sangat penting yang dapat mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu perpustakaan. Beberapa kegiatan itu antara lain pengembangan koleksi, pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, perawatan bahan pustaka, evaluasi koleksi dan berbagai jenis layanan koleksi. Salah satu faktor yang mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu Perpustakaan sivitas akademik adalah ketersediaan koleksi yang diperoleh melalui pemilihan dan pengadaan bahan pustaka.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku.(non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. Oleh sebab itu, agar bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan dapat menjadi sumber informasi yang baik bagi pemakainya, maka bahan pustaka harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang merupakan perpustakaan khusus, karena dilihat dari penggunaannya mahasiswa dan dosen. Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang menyediakan berbagai jenis bahan pustaka bagi setiap penggunaannya, salah satunya yaitu bahan pustaka cetak yang sangat dibutuhkan untuk mendukung kegiatan dan proses belajar mengajar di Akademi Kebidanan Husada Gemilang. Di dalam Perpustakaan bahan pustaka cetak menjadi koleksi yang sangat penting, hal itu dapat dilihat dari banyaknya jumlah bahan pustaka cetak dibandingkan dengan non cetak. Selain itu, dari segi pemanfaatannya bahan pustaka cetak lebih maksimal dibandingkan non cetak.

1.2. Tujuan dan Manfaat Perpustakaan

Penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

Adapun tujuan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang antara lain:

- 1) Menyediakan sumber-sumber rujukan yang tepat guna untuk kegiatan konsultasi, penelitian bagi para mahasiswa
- 2) Mengusahakan, menyimpan, dan merawat pustaka yang bernilai sejarah yang dihasilkan oleh civitas akademika.
- 3) Mengadakan buku jurnal dan pustaka lainnya yang diperlukan untuk penelitian.
- 4) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/budaya tulisan bagi mahasiswa.
- 5) Menyerap dan menghimpun informasi guna kegiatan belajar mengajar.
- 6) Melaksanakan layanan perpustakaan yang sederhana, mudah dan menarik sehingga tertarik dan terbiasa dalam menggunakan relitas perpustakaan.
- 7) Menyediakan informasi yang terpadu dengan sistematis, yang akan memberi kesempatan kepada perpustakaan tentang bagaimana cara mempergunakan perpustakaan yang efisien dan efektif.

1.3. Kelompok Mata Kuliah

Mata kuliah dikelompokkan berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan. Kebutuhan buku disesuaikan dengan kelompok mata kuliah.

Tabel 1.1 Kelompok Mata Kuliah

Kelompok	Mata kuliah
Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	1) Pendidikan Pancasila 2) Pendidikan Agama 3) Pendidikan Kewarganegaraan 4) Bahasa Inggris
Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	1) Anatomi 2) Fisiologi 3) Biologi Reproduksi 4) Biokimia

Kelompok	Mata kuliah
	5) Fisika Kesehatan 6) Farmakologi 7) Mikrobiologi 8) Keterampilan Dasar Praktek Klinik 9) Obstetri 10) Ginekologi 11) Gizi dalam Kesehatan anak Reproduksi 12) Psikologi kebidanan 13) Epidemiologi 14) Biostatistik
Mata kuliah keahlian berkarya (MKB)	1) Askeb I (Kehamilan) 2) Askeb II (Persalinan) 3) Askeb III (Nifas) 4) Askeb IV (Patologi Kebidanan) 5) Askeb V (Kebidnan Komunitas) 6) Askeb Varney 7) Asuhan Neonatus, Bayi dan Anak Balita 8) Pelayanan KB 9) Dokumentasi Kebidanan 10) Praktik Klinik Kebidanan 11) Kebidanan Komunitas 12) Manajemen Kebidanan
Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	1) Konsep Kebidanan 2) Kesehatan Masyarakat 3) Komunikasi dan Konseling dalam Ptaktik Kebidan 4) Mutu Pelayanan Kebidanan
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	1) Etika Profesi dan Hukum Kesehatan 2) Ilmu Sosial dan Budaya Dasar 3) Metode Penelitian 4) Laporan Tugas Akhir

1.4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

Adapun peraturan dan tata tertib yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah.

1) Peraturan dan tata tertib pelayanan perpustakaan

(1) Waktu pelayanan

- a) Senin s.d. jumat : 08.00 s.d. 16.00 WIB
- b) Sabtu : 08.00 s.d. 12.00 WIB

(2) Jumlah dan jangka waktu meminjam

- a) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- b) Waktu peminjaman 3 hari.

- c) Perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari)
- (3) Denda atas pelanggaran
 - a) Keterlambatan pengembalian akan dikenai sanksi denda Rp.500/hari/eksemplar.
 - b) Pastikan buku yang Anda pinjam/kembalikan telah diproses.
- (4) Buku yang hilang

Menghilangkan buku milik perpustakaan Akademi kebidanan Husada Gemilang dikenakan kewajiban mengganti dengan buku yang sama atau membayar ganti rugi sebesar harga buku tersebut ditambah ongkos kirim.
- 2) Peraturan dan tata tertib peminjaman perpustakaan
 - (1) KTM//kartu identitas mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kartu temannya.
 - a) Jumlah peminjaman
 - (a) Mahasiswa maksimal meminjam 3 judul buku yang berbeda.
 - (b) Dosen/staf tidak dibatasi buku yang mau dipinjam.
 - b) Waktu peminjaman buku
 - (a) Mahasiswa : 3 hari
 - (b) Dosen/staf : 1 semester
 - c) Peminjam memastikan buku yang akan dipinjam telah diproses petugas dan telah diberi cap tanggal pengembalian dan menerima.
 - d) Peminjaman, apabila peminjam belum.
 - e) Peminjam wajib memeriksa kembali buku yang akan dipinjam, kerusakan (sobek, basah, stabilo, coretan, kotor, terbakar) yang terjadi pada masa peminjaman menjadi tanggungjawab peminjam dan akan dikenakan sanksi.
 - 3) Peraturan dan tata tertib pengembalian perpustakaan.
 - (1) Buku yang dipinjam wajib dikembalikan sesuai dengan tanggal pengembalian
 - (2) Kerusakan, kehilangan dan keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam menjadi tanggungjawab peminjam.
 - (3) Buku yang terlambat dikembalikan akan dikenakan denda sebesar Rp.500/buku/hari.
 - 4) Peraturan dan tata tertib perpanjangan peminjaman perpustakaan.
 - (1) Perpanjangan buku maksimal 3 kali, lama perpanjangan sama dengan waktu peminjaman.
 - (2) Perpanjangan harus dilakukan sebelum tanggal pengembalian.

5) Peraturan dan tata tertib surat bebas pustaka.

Surat Bebas perpustakaan AKBID Husada Gemilang diberikan kepada mahasiswa yang akan mengikuti wisuda dan mengundurkan diri. Adapun syarat-syaratnya sebagai berikut:

1) Wisuda:

- (1) Sudah melakukan laporan tugas akhir.
- (2) Tidak memiliki pinjaman buku.
- (3) Tidak memiliki tanggungan denda.
- (4) Menyerahkan 3 (tiga) buku sumbangan dengan ketentuan tambahan yang berlaku

2) Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri syarat untuk mendapatkan surat bebas pustaka kewajiban perpustakaan adalah tidak memiliki pinjaman buku dan tanggungan denda.

6) Peraturan dan tata tertib kunjungan perpustakaan

Adapun peraturan dan tata tertib kunjungan yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:

- (a) Bagi mahasiswa, Dosen/Staf mengisi daftar hadir pengunjung. Menitipkan semua barang bawaan termasuk jaket, tas di loker tidak diperbolehkan mengambil gambar atau apapun dengan kamera tanpa seijin petugas.
- (b) Tidak diperbolehkan mengambil koleksi tanpa seijin petugas.
- (c) Tidak membawa barang berharga ke dalam perpustakaan.
- (d) Ikut menjaga kesopanan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan.
- (e) Tidak diperbolehkan makan dan minum didalam perpustakaan.
- (f) Kartu anggota tidak dapat dipinjamkan kepada orang lain.
- (g) Wajib ikut serta memelihara fasilitas perpustakaan supaya tidak rusak/hilang dan memelihara susunan koleksi pada rak.

1.5. Kewajiban dan hak anggota perpustakaan

Adapun kewajiban anggota perpustakaan yang berlaku di AKBID Husada Gemilang.

1) Kewajiban menjadi anggota perpustakaan

- (a) Mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat pada waktunya.
- (b) Memelihara dan merawat koleksi yang dipinjam agar tidak rusak.

- (c) Buku yang selesai dibaca tidak dikembalikan sendiri ke rak, karena petugas perpustakaan yang berkewajiban yang mengembalikan dan menata buku di rak.
- (d) Menggunakan kartu anggota perpustakaan milik sendiri saat meminjam buku dan tidak meminjamkan kartu anggota kepada siapapun dengan alasan apapun.
- (e) Menghormati dan menghargai pemustaka lain yang sedang melakukan aktivitas di perpustakaan.
- (f) Menjaga dan tidak merusak fasilitas yang tersedia di perpustakaan, misalnya meja kursi belajar, komputer, AC dan fasilitas-fasilitas lain agar bisa dimanfaatkan secara tepat guna oleh seluruh anggota perpustakaan.
- (g) Menjaga suasana ruang perpustakaan agar tetap kondusif dan nyaman untuk belajar.
- (h) Mematuhi seluruh tata tertib yang ada di perpustakaan.

2) Hak anggota perpustakaan

- 1) Memperoleh informasi yang berkualitas.
- 2) Memperoleh layanan perpustakaan yang baik, efisien dalam kecepatan dan kebenaran, ramah dan nyaman.
- 3) Meminjam koleksi perpustakaan, memperoleh bimbingan pemakai dalam pemanfaatan dan pencarian informasi yang dibutuhkan.
- 4) Memanfaatkan semua fasilitas perpustakaan yang ada, seperti layanan *wi-fi*, internet, ruang baca yang meliputi *study carel* dan ruang diskusi, layanan fotokopi, layanan multimedia, dan fasilitas pendukung lain yang dimiliki perpustakaan.
- 5) Memesan koleksi buku, jurnal atau majalah untuk dibeli sebagai koleksi baru yang belum dimiliki oleh perpustakaan maupun koleksi tambahan dari koleksi yang sudah ada.
- 6) Memberikan masukan kepada tenaga perpustakaan/pustakawan dalam pengembangan perpustakaan secara umum maupun perbaikan-perbaikan dalam pelayanan perpustakaan.
- 7) Berperan serta dalam pengawasan pemanfaatan koleksi dan fasilitas yang ada di perpustakaan.

1.6. Prosedur Penggunaan Perpustakaan

Peminjaman buku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang harus melalui prosedur antara lain:

- 1) Pengguna perpustakaan
 - (a) Isilah buku pengunjung perpustakaan untuk kepentingan pembuatan statistik pengunjung
 - (b) Letakkan tas, jaket di tempat yang telah disediakan. Mohon *handphone*, dompet dan barang berharga lainnya tidak ditinggalkan didalam tas, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
 - (c) Pengguna perpustakaan hendaknya memriksakan buku yang dipinjam sebelum di bawa keluar kepada petugas.
 - (d) Dilarang menyobek atau membuat coretan pada koleksi.
 - (e) Pengguna perpustakaan harus meletakkan buku/koleksi yang baca di tempat yang disediakan. Pengguna perpustakaan tidak perlu mengembalikannya di tempat semula/rak buku
 - (f) Jagalah ketenangan dan kebersihan ruang perpustakaan.
 - (g) Dilarang membawa makanan/minuman di dalam ruang perpustakaan
 - (h) Pengguna perpustakaan tidak diperkenankan meninggalkan barang-barangnya diperpustakaan.
- 2) Peminjaman buku
 - (a) Pada waktu meminjam buku, kartu anggota perpustakaan harus dibawa.
 - (b) Setiap anggota berhak meminjam maksimal 3 buku.
 - (c) 1 (satu) kali peminjaman selama 3 hari.
 - (d) 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo peminjam, bisa diperpanjang 1 kali masa pinjam.
 - (e) Kerusakan/kehilangan buku menjadi risiko peminjam.
 - (f) Kartu hanya berlaku untuk pemegang hak selama 1 semester
 - (g) Bagi dosen/staf lama pinjam buku maksimal 1 semester
- 3) Pengembalian dan perpanjangan buku
 - (a) Mahasiswa masuk ke ruangan perpustakaan membawa buku yang akan dikembalikan.
 - (b) Petugas mengambil kartu peminjaman terus meneliti buku yang akan dikembalikan, kemudian petugas memeriksa:
 - a) Jumlah halaman
 - b) Kondisi buku (rusak/tidak rusak)

- c) Batas waktu yang telah ditentukan
- d) Bilamana ada halaman yang kurang/rusak mahasiswa diminta untuk mengcopy buku, seperti buku yang dipinjam.
- (c) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- (d) Waktu peminjaman 3 hari perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari).

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Kegiatan Perpustakaan

Ada berbagai kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan pada semester genap tahun akademik 2016/2017 Kegiatannya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Kegiatan Perpustakaan semester ganjil

No	Uraian Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Identifikasi keadaan buku	18-19 Agustus 2016	18- 23 Agustus 2016
Semester ganjil			
2	Penelusuran buku	20-27 September 2016	20-27 September 2016
3	Pengusulan pengadaan buku	28-07 Oktober 2016	28-08 Oktober 2016
4	Penerimaan buku	10-13 Oktober 2016	10-13 Oktober 2016
5	Labelisasi	15-22 Oktober 2016	15-23 Oktober 2016
6	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	22-25 Februari 2017	22-25 Februari 2017
7	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	25-28 Februari 2017	25-28 Februari 2017
Semester genap			
8	Penelusuran buku	05-15 April 2017	05-17 April 2017
9	Pengusulan pengadaan buku	19-25 April 2017	19-25 April 2017
10	Penerimaan buku	27-30 April 2017	27-30 April 2017
11	Labelisasi	02-09 Mei 2017	02-10 Mei 2017
12	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	11-14 Mei 2017	11-15 Mei 2017
13	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku Jumlah buku rusak dan hilang	20- 25 Mei 2017	20-25 Mei 2017
14	Rekapitulasi inventaris buku	04-10Juli 2017	04-10 Juli 2017
15	Pelaporan	12-15 Agustus 2017	12-15 Agustus 2017

2.2 Keadaan Buku

Adapun jumlah koleksi buku perpustakaan dari tahun 2006-2017 sebanyak 2190 buku baik, 400 rusak. Keadaan koleksi buku dalam perpustakaan AKBID Husada Gemilang dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Keadaan buku pepustakaan T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
1	Proses Pembelajaran Dalam Pendidikan Kesehatan	Santun Setiawan, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2008	Baik	2	
2	Agama, Kesehatan dan Keperawatan	H. Zaidin Ali, SKM,MM, MBA	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
3	Pertumbuhan Perkembangan Anak dan Remaja	Dwi Sulisty Cahyaningsih, S.Kp	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
4	Keterampilan Dasar Klinik (KDPK)	Ns. Rochimah, S.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
5	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan untuk Mahasiswa/ Mahasiswi Kesehatan	Ni Wayan Dewi Tarini, S.Kep, Ns, M.Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
6	Asuhan Keperawatan Penyakit Tropis	Firdaus J. Kunoli	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
7	Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
8	Buku Ajar Entrepreneurship untuk Mahasiswa " Sebuah Solusi Untuk Siap Mandiri"	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
9	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
10	Tes Perkembangan Bayi/ Anak Mengguakan Denver Development Screening Test (Dost)	Puji Suwariyah, S. Kep Ns, M.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
11	Langkah Mudah Membuat Usulan Proposal KTI Dan Laporan Hasil KTI	Wahyudin Rajab, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
12	Kumpulan Naskah Etika Kebidanan Dan Hukum Kesehatan	Setiawan, SH, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
13	Biologi Reproduksi Dalam Kebidanan	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
14	Menyiapkan Karya Tulis Ilmiah	Hery Hermawanto, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
15	Sosial Budaya Dasar untuk Mahasiswa Kebidanan- Edisi Revisi	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
16	Biologi Reproduksi Untuk Bidan	Sumiaty, SST. MPH	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
17	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
18	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
19	Himpunan Penyuluhan Kesehatan (Pada Remaja, Keluarga, Lansia dan Masyarakat)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
20	Keterampilan Dasar Klinik Kebidanan (KDPK)	Sujianti, S. ST	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
21	Buku Ajar Psikologi Kebidanan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
22	Motovasi Bidan Peneliti (Tips-Tricks to Writing and Publish Scholar Articels Medicine	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
23	Buku Pintar Bidan, Aplikasi Penatalaksanaan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
	Gawat Darurat Kebidanan di Rumah Sakit						
24	Panduan Praktis Menjadi Bidan Komunitas (Learn to be Great Midwife In Community)	Dr.Ir. Wilhelmus Hary Susilo, MM, IAI	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
25	Statistik dan Aplikasi Untuk Penelitian Kesehatan	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
26	Buku Ajar Ilmu Kesehatan Masyarakat untuk Mahasiswa Kebidanan	Hasmi, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
27	Metode Penelitian Epidemiologi	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
28	Pendidikan Agama Islam "Islam Dalam Kebidanan"	Dra. Noorkasani, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
29	Sosiologi Kebidanan	Indrayani, SST	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
30	Asuhan Kebidanan Terkini Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Joko Prasetyo, M. Pd	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Evaluasi dan Remediasi Belajar Untuk Mahasiswa D4 Kebidanan Pendidik	Prof. Dr. Ida Bagus Manuaba, Sp. OG (K)	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan	Musrifatul Uliyah	Salemba medika	2015	Baik	4	
32	Ilmu Kesehatan Anak Esensial	Karen Mardante	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
33	Ilmu Kandungan	Mocmod Anwar	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
34	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal dan Noenatal	Anik Muryunani	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
35	Asuhan Kebidanan 1 Kehamilan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
36	Asuhan Kebidanan 2 Persalinan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2009	Baik	4	
37	Asuhan Kebidanan 3 Nifas	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2010	Baik	4	
38	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 1	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
39	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 2	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
40	Asuhan Kebidanan 5 Komunitas	Karwati	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
41	Ilmu Bedah Kebidanan	Karen Mardante	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
42	Asuhan Kebidanan Patologis	Mocmod Anwar	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
43	Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal dan Neonatal	Abdul Basir Saifudin	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2013	Baik	4	
44	Asuhan Kebidanan Komunitas	Rita Yulifah	Salemba medika	2014	Baik	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
45	Konsep Kebidanan	Mufdilah	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
46	ANC Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil Normal	Istri Bartini	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
47	Asuhan Kehamilan Untuk Kebidanan	Vivian Nanny,Lia Dewi	Salemba medika	2011	Baik	4	
48	Asuhan Kebidanan pada Masa persalinan	Rohani,dkk	Salemba medika	2010	Baik	4	
49	Asuhan Persalinan Normal	JNPR-KR	Salemba medika	2014	Baik	4	
50	Kehamilan Resiko Tinggi	Adhi Pribadi	Sagung Seto	2015	Baik	4	
Jumlah						154	

2.3 Penelusuran buku

Penelusuran kebutuhan buku adalah bagian dari proses untuk mendapatkan buku yang dibutuhkan sehingga memperbanyak koleksi perpustakaan. Adapun teknik/cara penelusuran yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Persiapan berapa dosen dan mahasiswa yang dilibatkan.
- 2) Penggandaan kuesioner disesuaikan dengan jumlah dosen dan mahasiswa.
- 3) Penyebaran kuesioner
 - (1) Kuesioner untuk dosen dibagikan pada saat permintaan soal ujian.
 - (2) Kuesioner untuk mahasiswa dibagikan setelah UTS/UAS.
- 4) Mengumpulkan Kuesioner.
- 5) Pengecekan kelengkapan isi kuesioner
- 6) Rekapitulasi kebutuhan sumber pustaka.

Penelusuran buku di lakukan berdasarkan hasil penelusuran pustakawan. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh dosen dan mahasiswa pengusulan buku dikerjakan semester ganjil pada tanggal 20-27 September 2016, semester genap dikerjakan tanggal 05-15 April 2017, dengan 20 kelompok mata kuliah, 10 dosen dan 30 mahasiswa.

Tabel 2.3 Hasil penelusuran buku semester ganjil T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1	Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	Indrayani, M,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen
2	Vasektomi: Tindakan Sederhana dan Menguntungkan Bagi Pria	Indrayani, ,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen

Tabel 2.4 Hasil penelusuran buku semester genap T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKK	Mahasiswa
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Dosen

2.4 Pengusulan dan pengadaan buku

Pengusulan dan Pengadaan buku merupakan suatu kegiatan mengadakan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pengguna khususnya di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam melakukan pengusulan dan pengadaan bahan pustaka harus sesuai dengan kebutuhan civitas akademika yang ada di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam hal ini pengusulan dan pengadaan harus sesuai dengan kebutuhan. proses menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi hendaknya relevan dengan minat kebutuhan pengguna, kelengkapan isinya yang bersifat up to date. Hal ini agar tidak mengecewakan pengguna yang dilayani.

Pelaksanaan pengusulan dan pengadaan buku di lakukan berdasarkan hasil pengusulan dari dosen dan mahasiswa. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh dosen dan mahasiswa pengusulan buku semester ganjil dikerjakan pada tanggal 20-27 September 2016, dengan 34 judul 89 eksemplar, genap dikerjakan pada tanggal 05-15 April 2017, dengan 27 judul 119 eksemplar 20 kelompok mata kuliah, 12 dosen dan 31 mahasiswa

Tabel 2.5 Pengusulan dan pengadaan buku semester ganjil T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
1	Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	Indrayani, M,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	5	5
2	Vasektomi: Tindakan Sederhana dan Menguntungkan Bagi Pria	Indrayani, M,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	5	5
Jumlah							10	10

Tabel 2.6 Pengusulan dan pengadaan buku semester genap T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	4
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	3
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	3
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	2
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	3
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKB	Mahasiswa	2	2
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	2

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
	Edisi 23							
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	2
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	1	1
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	1
Jumlah							24	24

2.5 Labelisasi

Pemberian labelisasi buku bertujuan untuk memudahkan mengelola, menyajikan, dan mencari suatu bahan pustaka, dalam urutan yang teratur dan tertata rapi. Label buku disebut juga Call Number berupa kertas kecil dengan ukuran 7 x 3 cm yang ditempelkan di punggung buku dengan jarak dari bawah (kaki buku) lebih kurang 2,5 cm sampai 3 cm. Label buku berisi nama perpustakaan yang sama untuk satu perpustakaan, serta komponen identitas buku yang meliputi 3 huruf pertama pengarang buku/bahan pustaka, nomor klasifikasi sesuai kelompok bahan, serta satu huruf pertama dari judul buku.

Prosedur labelisasi merupakan kegiatan untuk mengelompokkan buku kedalam suatu kelas yang sesuai dengan isi buku berdasarkan peraturan yang dipakai. Ada beberapa sistem pengelompokan buku, diantaranya metode Dewey Decimal Classification (DDC), atau Metode Oxford University. Kegiatan ini bertujuan agar setiap bahan pustaka mudah dicari oleh pembaca serta mudah dalam mengaturnya kembali.

Nomor panggil biasanya terdiri dari nomor klasifikasi bahan pustaka, serta huruf-huruf yang menyatakan nama pengarang dan judul. Letak nomor panggil pada kartu katalog biasanya berada di ujung sebelah kiri atas. Nomor panggil dicantumkan pada kartu katalog, sebagai nomor lokasi untuk bahan pustaka yang bersangkutan, juga pada label punggung buku, nomor kode untuk kartu buku, kartu peminjaman dan slip tanggal kembali. Penulisan nomor panggil ini dapat ditulis langsung dengan pena

raphido, menggunakan mesin ketik, dicetak/disablon, atau dicetak dengan bantuan komputer.

Contoh kartu katalog : (dilengkapi dengan Labelisasi)

633.18-155

BAD BADAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERTANIAN

p Pascapanen padi : materi latihan petugas/kursus

kontak tani/Badan Pendidikan dan Latihan Pertanian

.—Jakarta : BPLP, 1993.

iv, 86 p. : ill.; 21 cm

838/D/94 633.18-155

1. Rice

2. Harvesting - Food crops

I. Judul

Penentuan Labelisasi / Nomor Panggil

Biasanya nomor panggil terdiri dari:

1. Nomor klasifikasi
2. Tajuk entri utama
3. Judul

Keterangan :

1. Nomor klasifikasi, yang dicantumkan merupakan nomor klasifikasi yang menyatakan pokok permasalahan bahan pustaka yang bersangkutan.
2. Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah 3 huruf pertama nama keluarga pengarang (*Inverted name* atau nama pengarang yang dibalik) atau badan korporasi yang bertanggung jawab, ditulis dalam huruf besar (huruf kapital).
3. Satu huruf pertama judul bahan pustaka dicantumkan pada bagian akhir, yang ditulis dengan huruf kecil.
4. Untuk judul buku dalam bahasa Inggris, jika kata pertama judul menggunakan kata sandang “a, andan the”, maka huruf pertama a dan t tidak ditulis sebagai judul. Yang ditulis sebagai judul adalah huruf pertama kata yang berada di belakang kata sandang tersebut. Demikian pula untuk judul buku berbahasa asing lain yang menggunakan kata sandang sebagai kata pertama pada judul.

5. Jika pada bahan pustaka yang dibuatkan katalognya tidak diketahui nama pengarang atau badan korporasi, maka yang ditetapkan sebagai tajuk entri utama adalah judul buku/pustakayang bersangkutan. Tuliskan 3 huruf pertama judul dalam huruf besar (huruf kapital). Dengan demikian, maka untuk bagian judul tidak perlu ditulis lagi.

Dari hasil pengusulan dan pengadaan buku yang di lakukan perpustakaan AKBID Husada gemilang tahun akademik 2016/2017 dari semester ganjil/genap, yang diusulkan semester ganjil 2 judul 10 eksemplar, masing-masing 5 copy dapat dilihat dari table 2.7.

Tabel 2.7 Labelisasi buku yang diterima semester ganjil T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	Indrayani, M.Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	5	618.2/IN D/a	618.2 /IND/ a
2	Vasektomi: Tindakan Sederhana dan Menguntungkan Bagi Pria	Indrayani, M.Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	5	618.2/IN D/v	618.2 /IND/ v
Jumlah							10		

Tabel 2.8 Labelisasi buku yang diterima semester genap T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	618.2/ PRA/e	618.2/ PRA/e
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	618.2/ MAR/ a	618.2/ MAR/ a
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	618.2/ POL/a	618.2/ POL/a
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/ SIA/o	618.2/ SIA/o
5	P6romosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	618.2/ MAR/ p	618.2/ MAR/ p

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKK	Mahasiswa	2	618.2/JAN/p	618.2/JAN/p
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/KEN/m	618.2/KEN/m
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	618.2/WYL/m	618.2/WYL/m
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	2	618.2/BIL/k	618.2/BIL/k
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	297.64/SO M/3	297.64/SO M/3
11	Materi Terbuka Kesadaran Pajak untuk Perguruan Tinggi	Tim Edukasi Perpajakan Direktorat Jenderal Pajak	Direktorat Jenderal Pajak	2016	MPK	Dosen	1	303.2/EDU/m	303.2/EDU/m
Jumlah							25		

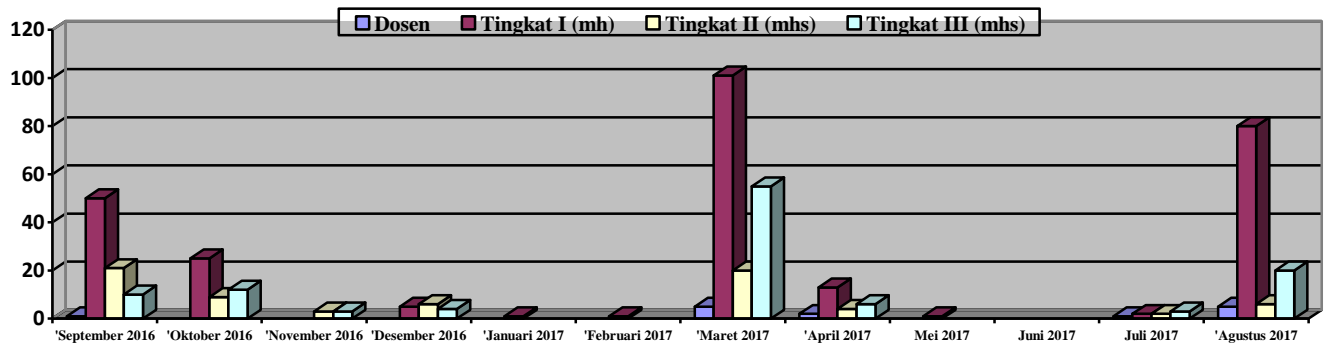
2.6 Kunjungan Perpustakaan

Kunjungan/pemustaka ialah pengguna perpustakaan, baik perseorangan maupun kelompok yang memanfaatkan layanan, fasilitas dan koleksi yang tersedia di perpustakaan. Ada berbagai jenis pemustaka seperti pelajar, mahasiswa, guru, dosen, karyawan dan masyarakat umum, tergantung dengan jenis perpustakaan tersebut.

**Tabel 2.9 Kunjungan perpustakaan
dari bulan September 2016 s.d Agustus 2017**

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa		
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)
1	September 2016	1	50	21	10
2	Oktober 2016	-	25	9	12
3	November 2016	-	-	3	3
4	Desember 2016	-	5	6	4
5	Januari 2017	-	1	-	-
6	Februari 2017	-	1	-	-
7	Maret 2017	5	101	20	55
8	April 2017	2	13	4	6

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa		
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)
9	Mei 2017	-	1	-	-
10	Juni 2017	-	-	-	-
11	Juli 2017	1	2	2	3
12	Agustus 2017	5	80	6	20
	Jumlah	14	279	71	113



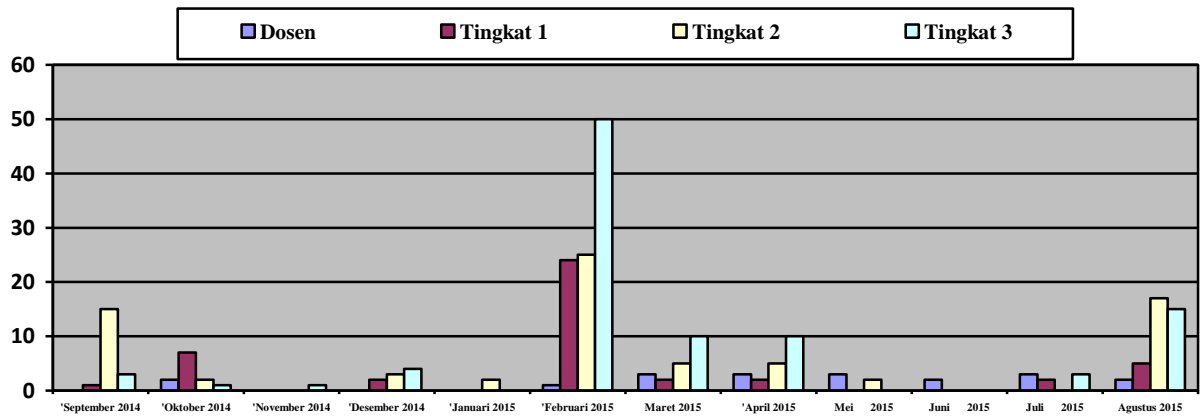
Gambar 2.1 Grafik Kunjungan Perpustakaan dari bulan September 2016 s.d Agustus 2017

2.7 Peminjaman Buku Perpustakaan

Peminjaman buku adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau beberapa orang peminjam yang telah terdaftar sebagai anggota pada suatu peminjaman buku-buku apa saja yang terdapat pada perpustakaan tersebut. Ada dua system peminjaman perpustakaan, yaitu sistem layanan terbuka dan sistem layanan tertutup.

Tabel 2.10 Peminjaman buku perpustakaan dari bulan September 2016 s.d Agustus 2017

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa			Rata-rata
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)	
1	September 2016	-	1	15	3	5
2	Oktober 2016	2	7	2	1	3
3	November 2016	-	-	-	1	0
4	Desember 2016	-	2	3	4	2
5	Januari 2017	-	-	2	-	0
6	Februari 2017	-	-	-	1	0
7	Maret 2017	1	24	25	50	25
8	April 2017	3	2	5	10	5
9	Mei 2017	3	-	2	-	1
10	Juni 2017	2	-	-	-	0
11	Juli 2017	3	2	-	3	2
12	Agustus 2017	2	5	17	15	10
	Jumlah	16	43	71	88	55



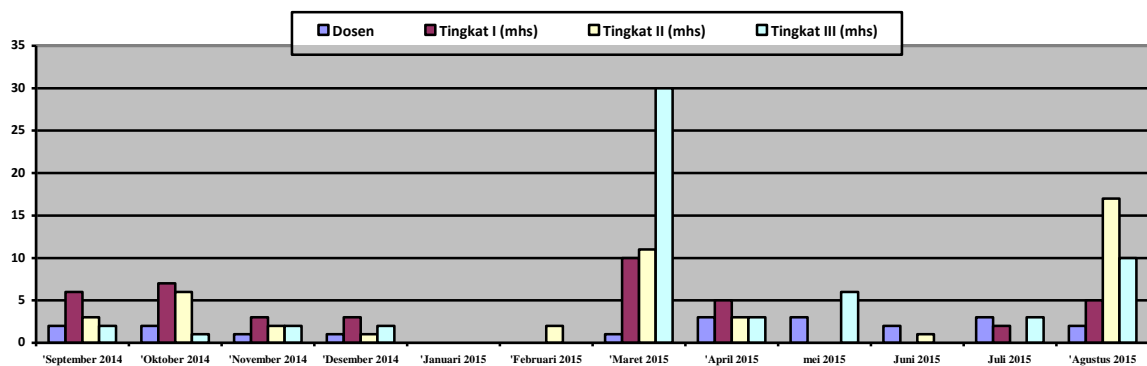
Gambar 2.2 Grafik peminjaman buku perpustakaan dari bulan September 2016 s.d Agustus 2017

2.8 Pengembalian Buku Perpustakaan

Pengembalian buku perpustakaan merupakan salah satu fasilitas yang tersedia di Perpustakaan sebagai salah satu bentuk pelayanan bagi seluruh mahasiswa dan dosen Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

Tabel 2.11 Pengembalian buku perpustakaan dari bulan September 2016 s.d Agustus 2017

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa			Rata-rata
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)	
1	September 2016	2	6	3	2	3
2	Oktober 2016	2	7	6	1	4
3	November 2016	1	3	2	2	2
4	Desember 2016	1	3	1	2	2
5	Januari 2017	-	-	-	-	-
6	Februari 2017	-	-	2	-	1
7	Maret 2017	1	10	11	30	13
8	April 2017	3	5	3	3	4
9	Mei 2017	3	-	-	6	2
10	Juni 2017	2	-	1	-	1
11	Juli 2017	3	2	-	3	2
12	Agustus 2017	2	5	17	10	9
	Jumlah	20	41	46	59	42



Gambar 2.3 Grafik pengembalian buku perpustakaan dari bulan September 2016 s.d Agustus 2017

2.9 Sumbangan/hibah perpustakaan

Hadiah/Sumbangan Selain dengan cara membeli buku perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang juga dapat diperoleh melalui hadiah/sumbangan dari Alumni, pemerintah daerah, perpustakaan daerah kabupaten Indragiri Hilir. Pada tahun akademi kebidanan husada gemilang tahun 2016/2017 sumbangan alumni angkatan ke VIII dari semester ganjil 2 judul 10 eksemplar.

Tabel 2.12 Sumbangan alumni semester ganjil T.A 2016/2017

No	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	JML copy	Label Buku	
1	Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	Indrayani, M,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	5	618.2/YAN/a	618.2/YAN/a
2	Vasektomi: Tindakan Sederhana dan Menguntungkan Bagi Pria	Indrayani, M,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	5	618.2/YAN/a	618.2/YAN/a
Jumlah							10		

Tabel 2.13 Sumbangan Akbid semester genap T.A 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	618.2/PRA/e	618.2/PRA/e
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/a	618.2/MAR/a

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	618.2/ POL/a	618.2/ POL/a
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/ SIA/o	618.2/ SIA/o
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	618.2/ MAR/ p	618.2/ MAR/ p
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKK	Mahasiswa	2	618.2/ JAN/p	618.2/ JAN/p
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/ KEN/ m	618.2/ KEN/ m
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	618.2/ WYL/ m	618.2/ WYL/ m
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	2	618.2/ BIL/k	618.2/ BIL/k
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	297.6 4/SO M/3	297.6 4/SO M/3
11	Materi Terbuka Kesadaran Pajak untuk Perguruan Tinggi	Tim Edukasi Perpajakan Direktorat Jenderal Pajak	Direktorat Jenderal Pajak	2016	MPK	Dosen	1	303.2/ EDU/ m	303.2/ EDU/ m
Jumlah							25		

2.10 Hambatan/kendala dan rancana tindak lanjut

Adapun hambatan dan kendala perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:

Tabel 2.14 Hambatan/kendala dan rencana tindak lanjut

No	Kegiatan	Hambatan/Kendala	Rencana Tindak Lanjut
1	<i>E-Library</i>	Untuk saat ini perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> di Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang dapat diakses secara online darimana saja dan kapan saja meliputi <i>E-Book</i> (buku digital) dan <i>E-Journal</i> (jurnal digital) belum tersedia.	Akan di usahakan tersedianya sistem perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> untuk mendukung proses pembelajaran, penyediaan sarana dan prasarana yang di kelola oleh akademik.
2	Kunjungan	Terrjadi penurunan kunjungan mahasiswa ke perpustakaan dari tahun sebelumnya	Akan diusahakan promosi dan penambahan koleksi buku terupdate

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

1.1 Simpulan

Laporan tahunan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan setiap tahun dalam kegiatan ini pengelola perpustakaan harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Dalam pelaksanaannya, laporan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dapat dilaksanakan dengan setiap tahun yang dapat dikembangkan dari petunjuk ini, tujuan laporan tahunan adalah di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

1.2 Saran

Laporan tahunan perpustakaan akademi kebidanan husada gemilang ini diharapkan:

- 1) Aplikasi *E-Library* tersebut online 24 jam sehingga pihak public-pun dapat mencari informasi pustaka darimana saja dan kapan saja. Sebaiknya diadakan kerjasama antara pihak IT agar dapat mengakses perupustakaan elektronik/*E-Library*.
- 2) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/mencari bahan referensi bagi mahasiswa.
- 3) Mahasiswa agar lebih rajin berkunjung ke perpustakaan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR BUKU SUMBANGAN TAHUN 2016/2017

No	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MKB	Pengusul	JML copy	Label Buku	
1	Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	Indrayani, M.Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen dan mahasiswa	5	618.2/YAN/a	618.2/YAN/a
2	Vasektomi: Tindakan Sederhana dan Menguntungkan Bagi Pria	Indrayani, M.Keb	Cv. Trans Info Media	2016	MKB	Dosen dan mahasiswa	5	618.2/YAN/a	618.2/YAN/a
3	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	618.2/PRA/e	618.2/PRA/e
4	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/a	618.2/MAR/a
5	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	618.2/POL/a	618.2/POL/a
6	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/SIA/o	618.2/SIA/o
7	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p
8	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKB	Mahasiswa	2	618.2/JAN/p	618.2/JAN/p
9	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/KEN/m	618.2/KEN/m
10	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalihan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	618.2/WYL/m	618.2/WYL/m
11	Kegawatan dalam Kehamilan-	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	2	618.2/BIL/k	618.2/BIL/k

No	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	JML copy	Label Buku	
	Persalinan								
12	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	297.64/SO M/3	297.64/SOM/3
13	Materi Terbuka Kesadaran Pajak untuk Perguruan Tinggi	Tim Edukasi Perpajakan Direktorat Jenderal Pajak	Direktorat Jenderal Pajak	2016	MPK	Dosen	1	303.2/EDU/m	303.2/EDU/m
Jumlah							35		

Pustakawan, Tembilahan, 15 Agustus 2017
Alumni

Selfi Mariana, S.IP

Bella Mustika

Mengetahui,
Direktur

Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

DAFTAR KEADAAN BUKU PERPUSTAKAAN AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG

TAHUN AKADEMIK 2016/2017

No	Kelompok Mata Kuliah	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Sumber buku	Jumlah
1	MPB	Proses Pembelajaran Dalam Pendidikan Kesehatan	Santun Setiawan, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2008	BAIK	Akbid Huge	2
2	MKK	Agama, Kesehatan dan Keperawatan	H. Zaidin Ali, SKM,MM, MBA	TIM: CV. Trans Info Media	2010	BAIK	Akbid Huge	2
3	MKK	Pertumbuhan Perkembangan Anak dan Remaja	Dwi Sulistyو Cahyaningsih, S.Kp	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Huge	2
4	MKK	Keterampilan Dasar Klinik (KDPK)	Ns. Rochimah, S.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Huge	2
5	MKK	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan untuk Mahasiswa/ Mahasiswi Kesehatan	Ni Wayan Dewi Tarini, S.Kep, Ns, M.Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Huge	2
6	MKK	Asuhan Keperawatan Penyakit Tropis	Firdaus J. Kunoli	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Huge	2
7	MBB	Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Anik Maryunani, S. Kep.,Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Huge	2
8	MBB	Buku Ajar Entrepreneurship untuk Mahasiswa " Sebuah Solusi Untuk Siap Mandiri"	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Huge	2
9	MBB	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2013	BAIK	Akbid Huge	2
10	MBB	Tes Perkembangan Bayi/ Anak Menggunakan Denver Development Screening Test (Dost)	Puji Suwariyah, S. Kep Ns, M.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2013	BAIK	Akbid Huge	2
11	MPB	Langkah Mudah Membuat Usulan Proposal KTI Dan Laporan Hasil KTI	Wahyudin Rajab, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2009	BAIK	Akbid Huge	2
12	MPB	Kumpulan Naskah Etika Kebidanan Dan Hukum Kesehatan	Setiawan, SH, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	BAIK	Akbid Huge	2
13	MKK	Biologi Reproduksi Dalam Kebidanan	Anik Maryunani, S. Kep.,Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2010	BAIK	Akbid Huge	2
14	MPB	Menyiapkan Karya Tulis Ilmiah	Hery Hermawanto, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Huge	2
15	MBB	Sosial Budaya Dasar untuk Mahasiswa Kebidanan- Edisi Revisi	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	BAIK	Akbid Huge	2
16	MKK	B iologi Reproduksi Untuk Bidan	Sumiaty, SST. MPH	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Huge	2

No	Kelompok Mata Kuliah	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Sumber buku	Jumlah
17	MBB	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Hige	2
18	MBB	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Hige	2
19	MKK	Himpunan Penyuluhan Kesehatan (Pada Remaja, Keluarga, Lansia dan Masyarakat)	Anik Maryunani, S. Kep.Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Hige	4
20	MKK	Keterampilan Dasar Klinik Kebidanan (KDPK)	Sujianti, S. ST	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Hige	4
21	MBB	Buku Ajar Psikologi Kebidanan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Hige	4
22	MKK	Motivasi Bidan Peneliti (Tips-Tricks to Writing and Publish Scholar Articeles Medicine	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2011	BAIK	Akbid Hige	4
23	MBB	Buku Pintar Bidan, Aplikasi Penatalaksanaan Gawat Darurat Kebidanan di Rumah Sakit	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Hige	4
24	MPB	Panduan Praktis Menjadi Bidan Komunitas (Learn to be Great Midwife In Community)	Dr.Ir. Wilhelmus Hary Susilo, MM, IAI	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Hige	4
25	MBB	Statistik dan Aplikasi Untuk Penelitian Kesehatan	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2009	BAIK	Akbid Hige	4
26	MPB	Buku Ajar Ilmu Kesehatan Masyarakat untuk Mahasiswa Kebidanan	Hasmi, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Hige	4
27	MBB	Metode Penelitian Epidemologi	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Hige	4
28	MKK	Pendidikan Agama Islam "Islam Dalam Kebidanan"	Dra. Noorkasani, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	BAIK	Akbid Hige	4
29	MKK	Sosiologi Kebidanan	Indrayani, SST	TIM: CV. Trans Info Media	2013	BAIK	Akbid Hige	4
30	MPB	Asuhan Kebidanan Terkini Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Joko Prasetyo, M. Pd	TIM: CV. Trans Info Media	2013	BAIK	Alumni TA. VI	2
31	MKB	Evaluasi dan Remediasi Belajar Untuk Mahasiswa D4 Kebidanan Pendidik	Prof. Dr. Ida Bagus Manuaba, Sp.OG (K)	TIM: CV. Trans Info Media	2013	BAIK	Alumni TA. VI	2
32	MKB	Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan	Musrifatul Uliyah	Salemba medika	2015	BAIK	Alumni TA. VI	2
33	MKB	Ilmu Kesehatan Anak Esensial	Karen Mardante	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	BAIK	Alumni TA. VI	2

No	Kelompok Mata Kuliah	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Sumber buku	Jumlah
34	MKB	Ilmu Kandungan	Mocmod Anwar	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	BAIK	Alumni TA. VI	2
35	MKB	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal dan Noenatal	Anik Muryunani	Trnas Info Media	2013	BAIK	Alumni TA. VI	2
36	MKB	Asuhan Kebidanan 1 Kehamilan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2013	BAIK	Alumni TA. VI	2
37	MKB	Asuhan Kebidanan 2 Persalinan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2009	BAIK	Alumni TA. VI	2
38	MKB	Asuhan Kebidanan 3 Nifas	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2010	BAIK	Alumni TA. VI	4
39	MKB	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 1	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	BAIK	Alumni TA. VI	4
40	MKB	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 2	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	BAIK	Alumni TA. VI	4
41	MKB	Asuhan Kebidanan 5 Komunitas	Karwati	Trnas Info Media	2011	BAIK	Alumni TA. VI	4
42	MKB	Ilmu Bedah Kebidanan	Karen Mardante	Trnas Info Media	2011	BAIK	Alumni TA. VI	4
43	MKB	Asuhan Kebidanan Patologis	Mocmod Anwar	Trnas Info Media	2011	BAIK	Alumni TA. VI	4
44	MKB	Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal dan Neonatal	Abdul Basir Saifudin	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2013	BAIK	Alumni TA. VI	4
45	MKB	Asuhan Kebidanan Komunitas	Rita Yulifah	Salemba medika	2014	BAIK	Alumni TA. VI	4
46	MKB	Konsep Kebidanan	Mufdilah	Nuha Mediika	2012	BAIK	Alumni TA. VI	4
47	MKB	ANC Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil Normal	Istri Bartini	Nuha Mediika	2012	BAIK	Alumni TA. VI	4
48	MKB	Asuhan Kehamilan Untuk Kebidanan	Vivian Nanny,Lia Dewi	Salemba medika	2011	BAIK	Alumni TA. VI	4
49	MKB	Asuhan Kebidanan pada Masa persalinan	Rohani,dkk	Salemba medika	2010	BAIK	Alumni TA. VI	4
50	MKB	Asuhan Persalinan Normal	JNPR-KR	Salemba medika	2014	BAIK	Alumni TA. VI	4

No	Kelompok Mata Kuliah	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Sumber buku	Jumlah
51	MPB	Kehamilan Resiko Tinggi	Adhi Pribadi	Sagung Seto	2015	BAIK	Alumni TA. VI	4
52	MKB	Metodologi Penelitian Kebidanan dan Teknik Analisis Data	A.Azis Alimul Hidayat	Salemba medika	2014	BAIK	Alumni TA. VI	4
53	MKB	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas	Ari Sulistyawati	ANDI	2009	BAIK	Alumni TA. VI	4
54	MKB	APN-Asuhan Esensial Bagi Ibu Bersalin & BBl	JNPR-KR	Salemba medika	2014	BAIK	Alumni TA. VI	4
Jumlah								164

Wakil Direktur I

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Tembilahan, 15 Agustus 2017
Pustakawan,

Selfi Mariana, S.IP

Mengetahui,
Direktur

Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Tanggal Pengusulan: 20 -27 September 2016

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1	Asuhan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	Indrayani, M,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	Rp. 28.0000	Alumni Angkatan VIII	5	
2	Vasektomi: Tindakan Sederhana dan Menguntungkan Bagi Pria	Indrayani, M,Keb	Cv. Trans Info Media	2016	Rp. 56.000	Alumni Angkatan VIII	5	
Jumlah							10	

Tembilahan, 15 Agustus 2017

UPT Perpustakaan

Disetujui,
Direktur

Diketahui,
Wadir II

Wadir I

Sandra Harianis,S.SiT,M.Kes

Junaidah HS, SE

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Selfi Mariana,S.IP

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Tanggal Pengusulan: 27-30 April 2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	Rp. 79.000,-	Dosen	4	
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	Rp. 95.000,-	Dosen	3	
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	Rp. 82.000,-	Dosen	3	
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	Rp. 45.000,-	Dosen	2	
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	Rp. 52.000,-	Dosen	3	
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	Rp. 84.000,-	Dosen	2	
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	Rp. 281.000,-	Dosen	2	
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	Rp. 53.000,-	Dosen	2	
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	Rp. 93.000,-	Dosen	2	
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaquh Media	2014	-	Dosen	1	
11	Materi Terbuka Kesadaran Pajak untuk Perguruan Tinggi	Tim Edukasi Perpajakan Direktorat Jenderal Pajak	Direktorat Jenderal Pajak	2016	-	Hibah Direktorat Jenderal Pajak	1	
JUMLAH							25	

Tembilahan, 15 Agustus 2017
UPT Perpustakaan

Disetujui,
Direktur

Diketahui,
Wadir II

Wadir I

Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

Junaidah HS, SE

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Selfi Mariana, S.IP

INVENTARIS BUKU AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
TAHUN AKADEMIK 2016/2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1	Proses Pembelajaran Dalam Pendidikan Kesehatan	Santun Setiawan, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2008	Rp. 28.0000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
2	Agama, Kesehatan dan Keperawatan	H. Zaidin Ali, SKM,MM, MBA	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Rp. 56.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
3	Pertumbuhan Perkembangan Anak dan Remaja	Dwi Sulistyو Cahyaningsih, S.Kp	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp. 33.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
4	Keterampilan Dasar Klinik (KDPK)	Ns. Rochimah, S.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp. 105.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
5	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan untuk Mahasiswa/ Mahasiswi Kesehatan	Ni Wayan Dewi Tarini, S.Kep, Ns, M.Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp. 34.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
6	Asuhan Keperawatan Penyakit Tropis	Firdaus J. Kunoli	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp. 49.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
7	Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.48.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
8	Buku Ajar Entrepreneurship untuk Mahasiswa " Sebuah Solusi Untuk Siap Mandiri"	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.46.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
9	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Rp.38.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
10	Tes Perkembangan Bayi/ Anak Mengguakan Denver Development Screening Test (Dost)	Puji Suwariyah, S. Kep Ns, M.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Rp.33.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
11	Langkah Mudah Membuat Usulan Proposal KTI Dan Laporan Hasil KTI	Wahyudin Rajab, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Rp.30.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
12	Kumpulan Naskah Etika Kebidanan Dan Hukum Kesehatan	Setiawan, SH, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Rp.51.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
13	Biologi Reproduksi Dalam Kebidanan	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Rp.68.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
14	Menyiapkan Karya Tulis Ilmiah	Hery Hermawanto, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp.29.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
15	Sosial Budaya Dasar untuk Mahasiswa Kebidanan- Edisi Revisi	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Rp.56.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
16	Biologi Reproduksi Untuk Bidan	Sumiaty, SST. MPH	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp.35.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
17	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp.43.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
18	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp.101.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
19	Himpunan Penyuluhan Kesehatan (Pada Remaja, Keluarga, Lansia dan Masyarakat)	Anik Maryunani, S. Kep.Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp.156.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
20	Keterampilan Dasar Klinik Kebidanan (KDPK)	Sujianti, S. ST	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.37.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
21	Buku Ajar Psikologi Kebidanan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.29.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
22	Motovasi Bidan Peneliti (Tips-Tricks to Writing and Publish Scholar Articeles Medicine	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Rp.43.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
23	Buku Pintar Bidan, Aplikasi Penatalaksanaan Gawat Darurat Kebidanan di Rumah Sakit	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.39.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
24	Panduan Praktis Menjadi Bidan Komunitas (Learn to be Great Midwife In Community)	Dr.Ir. Wilhelmus Hary Susilo, MM, IAI	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.37.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
25	Statistik dan Aplikasi Untuk Penelitian Kesehatan	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Rp.50.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
26	Buku Ajar Ilmu Kesehatan Masyarakat untuk Mahasiswa Kebidanan	Hasmi, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.30.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
27	Metode Penelitian Epidemiologi	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.47.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
28	Pendidikan Agama Islam "Islam Dalam Kebidanan"	Dra. Noorkasani, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Rp.47.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
29	Sosiologi Kebidanan	Indrayani, SST	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Rp.65.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
30	Asuhan Kebidanan Terkini Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Joko Prasetyo, M. Pd	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Rp.42.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
31	Evaluasi dan Remediasi Belajar Untuk Mahasiswa D4 Kebidanan Pendidik	Prof. Dr. Ida Bagus Manuaba, Sp.OG (K)	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Rp.23.000	Sumbangan Alumni TA. VI	2	
32	Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan	Musrifatul Uliyah	Salemba medika	2015	Rp 80.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
33	Ilmu Kesehatan Anak Esensial	Karen Mardante	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Rp 220.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
34	Ilmu Kandungan	Mocmod Anwar	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Rp 90.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
35	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal dan Noenatal	Anik Muryunani	Trnas Info Media	2013	Rp 85.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
36	Asuhan Kebidanan 1 Kehamilan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2013	Rp 40.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
37	Asuhan Kebidanan 2 Persalinan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2009	Rp 40.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
38	Asuhan Kebidanan 3 Nifas	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2010	Rp 40.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
39	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 1	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Rp 45.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
40	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 2	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Rp 55.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
41	Asuhan Kebidanan 5 Komunitas	Karwati	Trnas Info Media	2011	Rp 40.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
42	Ilmu Bedah Kebidanan	Karen Mardante	Trnas Info Media	2011	Rp 65.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
43	Asuhan Kebidanan Patologis	Mocmod Anwar	Trnas Info Media	2011	Rp 60.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
44	Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal dan Neonatal	Abdul Basir Saifudin	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2013	Rp 90.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
45	Asuhan Kebidanan Komunitas	Rita Yulifah	Salemba medika	2014	Rp 60.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
46	Konsep Kebidanan	Mufdilah	Nuha Mediika	2012	Rp 55.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
47	ANC Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil Normal	Istri Bartini	Nuha Mediika	2012	Rp 35.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
48	Asuhan Kehamilan Untuk Kebidanan	Vivian Nanny,Lia Dewi	Salemba medika	2011	Rp 50.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
49	Asuhan Kebidanan pada Masa persalinan	Rohani,dkk	Salemba medika	2010	Rp 80.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
50	Asuhan Persalinan Normal	JNPR-KR	Salemba medika	2014	Rp 60.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
51	Kehamilan Resiko Tinggi	Adhi Pribadi	Sagung Seto	2015	Rp 195.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
52	Metodologi Penelitian Kebidanan dan Teknik Analisis Data	A.Azis Alimul Hidayat	Salemba medika	2014	Rp 60.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
53	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas	Ari Sulistyawati	ANDI	2009	Rp 55.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
54	APN-Asuhan Esensial Bagi Ibu Bersalin & BBI	JNPR-KR	Salemba medika	2014	Rp 80.000	Sumbangan Alumni TA. VI	4	
Jumlah							162	

Wakil Direktur I

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Tembilahan, 15 Agustus 2017
Pustakawan,

Selfi Mariana, S.IP

Mengetahui,
Direktur

Sandra Harianis, S.SiT, M.Kes

**LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
TAHUN AKADEMIK 2017-2018**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
2018**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Proses belajar mengajar di sivitas akademik tentunya tidak lepas dari perpustakaan, karena perpustakaan adalah jantung dari sebuah perguruan tinggi. Pada suatu, sivitas akademik perpustakaan merupakan sarana yang penting untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Pada Perpustakaan sivitas akademik terdapat beberapa kegiatan yang sangat penting yang dapat mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu perpustakaan. Beberapa kegiatan itu antara lain pengembangan koleksi, pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, perawatan bahan pustaka, evaluasi koleksi dan berbagai jenis layanan koleksi. Salah satu faktor yang mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu Perpustakaan sivitas akademik adalah ketersediaan koleksi yang diperoleh melalui pemilihan dan pengadaan bahan pustaka.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku.(non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. Oleh sebab itu, agar bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan dapat menjadi sumber informasi yang baik bagi pemakainya, maka bahan pustaka harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang merupakan perpustakaan khusus, karena dilihat dari penggunaannya mahasiswa dan dosen. Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang menyediakan berbagai jenis bahan pustaka bagi setiap penggunaannya, salah satunya yaitu bahan pustaka cetak yang sangat dibutuhkan untuk mendukung kegiatan dan proses belajar mengajar di Akademi Kebidanan Husada Gemilang. Di dalam Perpustakaan bahan pustaka cetak menjadi koleksi yang sangat penting, hal itu dapat dilihat dari banyaknya jumlah bahan pustaka cetak dibandingkan dengan non cetak. Selain itu, dari segi pemanfaatannya bahan pustaka cetak lebih maksimal dibandingkan non cetak.

1.2. Tujuan dan Manfaat Perpustakaan

Penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

Adapun tujuan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang antara lain:

- 1) Menyediakan sumber-sumber rujukan yang tepat guna untuk kegiatan konsultasi, penelitian bagi para mahasiswa
- 2) Mengusahakan, menyimpan, dan merawat pustaka yang bernilai sejarah yang dihasilkan oleh civitas akademika.
- 3) Mengadakan buku jurnal dan pustaka lainnya yang diperlukan untuk penelitian.
- 4) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/budaya tulisan bagi mahasiswa.
- 5) Menyerap dan menghimpun informasi guna kegiatan belajar mengajar.
- 6) Melaksanakan layanan perpustakaan yang sederhana, mudah dan menarik sehingga tertarik dan terbiasa dalam menggunakan relitas perpustakaan.
- 7) Menyediakan informasi yang terpadu dengan sistematis, yang akan memberi kesempatan kepada perpustakaan tentang bagaimana cara mempergunakan perpustakaan yang efisien dan efektif.

1.3. Kelompok Mata Kuliah

Mata kuliah dikelompokkan berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan. Kebutuhan buku disesuaikan dengan kelompok mata kuliah.

Tabel 1.1 Kelompok Mata Kuliah

Kelompok	Mata kuliah
Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	1) Pendidikan Pancasila 2) Pendidikan Agama 3) Pendidikan Kewarganegaraan 4) Bahasa Inggris
Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	1) Anatomi 2) Fisiologi 3) Biologi Reproduksi 4) Biokimia

Kelompok	Mata kuliah
	5) Fisika Kesehatan 6) Farmakologi 7) Mikrobiologi 8) Keterampilan Dasar Praktek Klinik 9) Obstetri 10) Ginekologi 11) Gizi dalam Kesehatan anak Reproduksi 12) Psikologi kebidanan 13) Epidemiologi 14) Biostatistik
Mata kuliah keahlian berkarya (MKB)	1) Askeb I (Kehamilan) 2) Askeb II (Persalinan) 3) Askeb III (Nifas) 4) Askeb IV (Patologi Kebidanan) 5) Askeb V (Kebidnan Komunitas) 6) Askeb Varney 7) Asuhan Neonatus, Bayi dan Anak Balita 8) Pelayanan KB 9) Dokumentasi Kebidanan 10) Praktik Klinik Kebidanan 11) Kebidanan Komunitas 12) Manajemen Kebidanan
Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	1) Konsep Kebidanan 2) Kesehatan Masyarakat 3) Komunikasi dan Konseling dalam Ptaktik Kebidan 4) Mutu Pelayanan Kebidanan
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	1) Etika Profesi dan Hukum Kesehatan 2) Ilmu Sosial dan Budaya Dasar 3) Metode Penelitian 4) Laporan Tugas Akhir

1.4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

Adapun peraturan dan tata tertib yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah.

1) Peraturan dan tata tertib pelayanan perpustakaan

(1) Waktu pelayanan

- a) Senin s.d. jumat : 08.00 s.d. 16.00 WIB
- b) Sabtu : 08.00 s.d. 12.00 WIB

(2) Jumlah dan jangka waktu meminjam

- a) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- b) Waktu peminjaman 3 hari.

- c) Perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari)
- (3) Denda atas pelanggaran
 - a) Keterlambatan pengembalian akan dikenai sanksi denda Rp.500/hari/eksemplar.
 - b) Pastikan buku yang Anda pinjam/kembalikan telah diproses.
- (4) Buku yang hilang

Menghilangkan buku milik perpustakaan Akademi kebidanan Husada Gemilang dikenakan kewajiban mengganti dengan buku yang sama atau membayar ganti rugi sebesar harga buku tersebut ditambah ongkos kirim.
- 2) Peraturan dan tata tertib peminjaman perpustakaan
 - (1) KTM//kartu identitas mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kartu temannya.
 - a) Jumlah peminjaman
 - (a) Mahasiswa maksimal meminjam 3 judul buku yang berbeda.
 - (b) Dosen/staf tidak dibatasi buku yang mau dipinjam.
 - b) Waktu peminjaman buku
 - (a) Mahasiswa : 3 hari
 - (b) Dosen/staf : 1 semester
 - c) Peminjam memastikan buku yang akan dipinjam telah diproses petugas dan telah diberi cap tanggal pengembalian dan menerima.
 - d) Peminjaman, apabila peminjam belum.
 - e) Peminjam wajib memeriksa kembali buku yang akan dipinjam, kerusakan (sobek, basah, stabilo, coretan, kotor, terbakar) yang terjadi pada masa peminjaman menjadi tanggungjawab peminjam dan akan dikenakan sanksi.
 - 3) Peraturan dan tata tertib pengembalian perpustakaan.
 - (1) Buku yang dipinjam wajib dikembalikan sesuai dengan tanggal pengembalian
 - (2) Kerusakan, kehilangan dan keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam menjadi tanggungjawab peminjam.
 - (3) Buku yang terlambat dikembalikan akan dikenakan denda sebesar Rp.500/buku/hari.
 - 4) Peraturan dan tata tertib perpanjangan peminjaman perpustakaan.
 - (1) Perpanjangan buku maksimal 3 kali, lama perpanjangan sama dengan waktu peminjaman.
 - (2) Perpanjangan harus dilakukan sebelum tanggal pengembalian.

5) Peraturan dan tata tertib surat bebas pustaka.

Surat Bebas perpustakaan AKBID Husada Gemilang diberikan kepada mahasiswa yang akan mengikuti wisuda dan mengundurkan diri. Adapun syarat-syaratnya sebagai berikut:

1) Wisuda:

- (1) Sudah melakukan laporan tugas akhir.
- (2) Tidak memiliki pinjaman buku.
- (3) Tidak memiliki tanggungan denda.
- (4) Menyerahkan 3 (tiga) buku sumbangan dengan ketentuan tambahan yang berlaku

2) Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri syarat untuk mendapatkan surat bebas pustaka kewajiban perpustakaan adalah tidak memiliki pinjaman buku dan tanggungan denda.

6) Peraturan dan tata tertib kunjungan perpustakaan

Adapun peraturan dan tata tertib kunjungan yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:

- (a) Bagi mahasiswa, Dosen/Staf mengisi daftar hadir pengunjung. Menitipkan semua barang bawaan termasuk jaket, tas di loker tidak diperbolehkan mengambil gambar atau apapun dengan kamera tanpa seijin petugas.
- (b) Tidak diperbolehkan mengambil koleksi tanpa seijin petugas.
- (c) Tidak membawa barang berharga ke dalam perpustakaan.
- (d) Ikut menjaga kesopanan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan.
- (e) Tidak diperbolehkan makan dan minum didalam perpustakaan.
- (f) Kartu anggota tidak dapat dipinjamkan kepada orang lain.
- (g) Wajib ikut serta memelihara fasilitas perpustakaan supaya tidak rusak/hilang dan memelihara susunan koleksi pada rak.

1.5. Kewajiban dan hak anggota perpustakaan

Adapun kewajiban anggota perpustakaan yang berlaku di AKBID Husada Gemilang.

1) Kewajiban menjadi anggota perpustakaan

- (a) Mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat pada waktunya.
- (b) Memelihara dan merawat koleksi yang dipinjam agar tidak rusak.

- (c) Buku yang selesai dibaca tidak dikembalikan sendiri ke rak, karena petugas perpustakaan yang berkewajiban yang mengembalikan dan menata buku di rak.
- (d) Menggunakan kartu anggota perpustakaan milik sendiri saat meminjam buku dan tidak meminjamkan kartu anggota kepada siapapun dengan alasan apapun.
- (e) Menghormati dan menghargai pemustaka lain yang sedang melakukan aktivitas di perpustakaan.
- (f) Menjaga dan tidak merusak fasilitas yang tersedia di perpustakaan, misalnya meja kursi belajar, komputer, AC dan fasilitas-fasilitas lain agar bisa dimanfaatkan secara tepat guna oleh seluruh anggota perpustakaan.
- (g) Menjaga suasana ruang perpustakaan agar tetap kondusif dan nyaman untuk belajar.
- (h) Mematuhi seluruh tata tertib yang ada di perpustakaan.

2) Hak anggota perpustakaan

- 1) Memperoleh informasi yang berkualitas.
- 2) Memperoleh layanan perpustakaan yang baik, efisien dalam kecepatan dan kebenaran, ramah dan nyaman.
- 3) Meminjam koleksi perpustakaan, memperoleh bimbingan pemakai dalam pemanfaatan dan pencarian informasi yang dibutuhkan.
- 4) Memanfaatkan semua fasilitas perpustakaan yang ada, seperti layanan *wi-fi*, internet, ruang baca yang meliputi *study carel* dan ruang diskusi, layanan fotokopi, layanan multimedia, dan fasilitas pendukung lain yang dimiliki perpustakaan.
- 5) Memesan koleksi buku, jurnal atau majalah untuk dibeli sebagai koleksi baru yang belum dimiliki oleh perpustakaan maupun koleksi tambahan dari koleksi yang sudah ada.
- 6) Memberikan masukan kepada tenaga perpustakaan/pustakawan dalam pengembangan perpustakaan secara umum maupun perbaikan-perbaikan dalam pelayanan perpustakaan.
- 7) Berperan serta dalam pengawasan pemanfaatan koleksi dan fasilitas yang ada di perpustakaan.

1.6. Prosedur Penggunaan Perpustakaan

Peminjaman buku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang harus melalui prosedur antara lain:

- 1) Pengguna perpustakaan
 - (a) Isilah buku pengunjung perpustakaan untuk kepentingan pembuatan statistik pengunjung
 - (b) Letakkan tas, jaket di tempat yang telah disediakan. Mohon *handphone*, dompet dan barang berharga lainnya tidak ditinggalkan didalam tas, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
 - (c) Pengguna perpustakaan hendaknya memriksakan buku yang dipinjam sebelum di bawa keluar kepada petugas.
 - (d) Dilarang menyobek atau membuat coretan pada koleksi.
 - (e) Pengguna perpustakaan harus meletakkan buku/koleksi yang baca di tempat yang disediakan. Pengguna perpustakaan tidak perlu mengembalikannya di tempat semula/rak buku
 - (f) Jagalah ketenangan dan kebersihan ruang perpustakaan.
 - (g) Dilarang membawa makanan/minuman di dalam ruang perpustakaan
 - (h) Pengguna perpustakaan tidak diperkenankan meninggalkan barang-barangnya diperpustakaan.
- 2) Peminjaman buku
 - (a) Pada waktu meminjam buku, kartu anggota perpustakaan harus dibawa.
 - (b) Setiap anggota berhak meminjam maksimal 3 buku.
 - (c) 1 (satu) kali peminjaman selama 3 hari.
 - (d) 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo peminjam, bisa diperpanjang 1 kali masa pinjam.
 - (e) Kerusakan/kehilangan buku menjadi risiko peminjam.
 - (f) Kartu hanya berlaku untuk pemegang hak selama 1 semester
 - (g) Bagi dosen/staf lama pinjam buku maksimal 1 semester
- 3) Pengembalian dan perpanjangan buku
 - (a) Mahasiswa masuk ke ruangan perpustakaan membawa buku yang akan dikembalikan.
 - (b) Petugas mengambil kartu peminjaman terus meneliti buku yang akan dikembalikan, kemudian petugas memeriksa:
 - a) Jumlah halaman
 - b) Kondisi buku (rusak/tidak rusak)

- c) Batas waktu yang telah ditentukan
- d) Bilamana ada halaman yang kurang/rusak mahasiswa diminta untuk mengcopy buku, seperti buku yang dipinjam.
- (c) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- (d) Waktu peminjaman 3 hari perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari).

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Kegiatan Perpustakaan

Ada berbagai kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan pada semester genap tahun akademik 2017/2018 Kegiatannya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Kegiatan Perpustakaan semester ganjil

No	Uraian Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Identifikasi keadaan buku	18-19 Agustus 2017	18- 23 Agustus 2017
Semester ganjil			
2	Penelusuran buku	20-27 September 2017	20-27 September 2017
3	Pengusulan pengadaan buku	28-07 Oktober 2017	28-08 Oktober 2017
4	Penerimaan buku	10-13 Oktober 2017	10-13 Oktober 2017
5	Labelisasi	15-22 Oktober 2017	15-23 Oktober 2017
6	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	22-25 Februari 2018	22-25 Februari 2018
7	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	25-28 Februari 2018	25-28 Februari 2018
Semester genap			
8	Penelusuran buku	05-15 April 2018	05-17 April 2018
9	Pengusulan pengadaan buku	19-25 April 2018	19-25 April 2018
10	Penerimaan buku	27-30 April 2018	27-30 April 2018
11	Labelisasi	02-09 Mei 2018	02-10 Mei 2018
12	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	11-14 Mei 2018	11-15 Mei 2018
13	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku Jumlah buku rusak dan hilang	20- 25 Mei 2018	20-25 Mei 2018
14	Rekapitulasi inventaris buku	04-10 Juli 2018	04-10 Juli 2018
15	Pelaporan	12-15 Agustus 2018	12-15 Agustus 2018

2.2 Keadaan Buku

Adapun jumlah koleksi buku perpustakaan dari tahun 2006-2018 sebanyak 2190 buku baik, 400 rusak. Keadaan koleksi buku dalam perpustakaan AKBID Husada Gemilang dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Keadaan buku pepustakaan T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku		Ket
1	Proses Pembelajaran Dalam Pendidikan Kesehatan	Santun Setiawan, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2008	Baik	2	
2	Agama, Kesehatan dan Keperawatan	H. Zaidin Ali, SKM,MM, MBA	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku		Ket
3	Pertumbuhan Perkembangan Anak dan Remaja	Dwi Sulisty Cahyaningsih, S.Kp	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
4	Keterampilan Dasar Klinik (KDPK)	Ns. Rochimah, S.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
5	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan untuk Mahasiswa/ Mahasiswi Kesehatan	Ni Wayan Dewi Tarini, S.Kep, Ns, M.Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
6	Asuhan Keperawatan Penyakit Tropis	Firdaus J. Kunoli	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
7	Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
8	Buku Ajar Entrepreneurship untuk Mahasiswa " Sebuah Solusi Untuk Siap Mandiri"	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
9	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
10	Tes Perkembangan Bayi/ Anak Mengguakan Denver Development Screening Test (Dost)	Puji Suwariyah, S. Kep Ns, M.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
11	Langkah Mudah Membuat Usulan Proposal KTI Dan Laporan Hasil KTI	Wahyudin Rajab, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
12	Kumpulan Naskah Etika Kebidanan Dan Hukum Kesehatan	Setiawan, SH, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
13	Biologi Reproduksi Dalam Kebidanan	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
14	Menyiapkan Karya Tulis Ilmiah	Hery Hermawanto, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
15	Sosial Budaya Dasar untuk Mahasiswa Kebidanan- Edisi Revisi	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
16	Biologi Reproduksi Untuk Bidan	Sumiaty, SST. MPH	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
17	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
18	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
19	Himpunan Penyuluhan Kesehatan (Pada Remaja, Keluarga, Lansia dan Masyarakat)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
20	Keterampilan Dasar Klinik Kebidanan (KDPK)	Sujianti, S. ST	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
21	Buku Ajar Psikologi Kebidanan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
22	Motovasi Bidan Peneliti (Tips-Tricks to Writing and Publish Scholar Articels Medicine	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
23	Buku Pintar Bidan, Aplikasi Penatalaksanaan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku		Ket
	Gawat Darurat Kebidanan di Rumah Sakit						
24	Panduan Praktis Menjadi Bidan Komunitas (Learn to be Great Midwife In Community)	Dr.Ir. Wilhelmus Hary Susilo, MM, IAI	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
25	Statistik dan Aplikasi Untuk Penelitian Kesehatan	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
26	Buku Ajar Ilmu Kesehatan Masyarakat untuk Mahasiswa Kebidanan	Hasmi, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
27	Metode Penelitian Epidemiologi	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
28	Pendidikan Agama Islam "Islam Dalam Kebidanan"	Dra. Noorkasani, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
29	Sosiologi Kebidanan	Indrayani, SST	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
30	Asuhan Kebidanan Terkini Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Joko Prasetyo, M. Pd	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Evaluasi dan Remediasi Belajar Untuk Mahasiswa D4 Kebidanan Pendidik	Prof. Dr. Ida Bagus Manuaba, Sp. OG (K)	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan	Musrifatul Uliyah	Salemba medika	2015	Baik	4	
32	Ilmu Kesehatan Anak Esensial	Karen Mardante	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
33	Ilmu Kandungan	Mocmod Anwar	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
34	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal dan Noenatal	Anik Muryunani	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
35	Asuhan Kebidanan 1 Kehamilan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
36	Asuhan Kebidanan 2 Persalinan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2009	Baik	4	
37	Asuhan Kebidanan 3 Nifas	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2010	Baik	4	
38	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 1	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
39	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 2	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
40	Asuhan Kebidanan 5 Komunitas	Karwati	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
41	Ilmu Bedah Kebidanan	Karen Mardante	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
42	Asuhan Kebidanan Patologis	Mocmod Anwar	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
43	Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal dan Neonatal	Abdul Basir Saifudin	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2013	Baik	4	
44	Asuhan Kebidanan Komunitas	Rita Yulifah	Salemba medika	2014	Baik	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku		Ket
45	Konsep Kebidanan	Mufdilah	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
46	ANC Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil Normal	Istri Bartini	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
47	Asuhan Kehamilan Untuk Kebidanan	Vivian Nanny,Lia Dewi	Salemba medika	2011	Baik	4	
48	Asuhan Kebidanan pada Masa persalinan	Rohani,dkk	Salemba medika	2010	Baik	4	
49	Asuhan Persalinan Normal	JNPR-KR	Salemba medika	2014	Baik	4	
50	Kehamilan Resiko Tinggi	Adhi Pribadi	Sagung Seto	2015	Baik	4	
Jumlah						154	

2.3 Penelusuran buku

Penelusuran kebutuhan buku adalah bagian dari proses untuk mendapatkan buku yang dibutuhkan sehingga memperbanyak koleksi perpustakaan. Adapun teknik/cara penelusuran yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Persiapan berapa dosen dan mahasiswa yang dilibatkan.
- 2) Penggandaan kuesioner disesuaikan dengan jumlah dosen dan mahasiswa.
- 3) Penyebaran kuesioner
 - (1) Kuesioner untuk dosen dibagikan pada saat permintaan soal ujian.
 - (2) Kuesioner untuk mahasiswa dibagikan setelah UTS/UAS.
- 4) Mengumpulkan Kuesioner.
- 5) Pengecekan kelengkapan isi kuesioner
- 6) Rekapitulasi kebutuhan sumber pustaka.

Penelusuran buku di lakukan berdasarkan hasil penelusuran pustakawan. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh dosen dan mahasiswa pengusulan buku dikerjakan semester ganjil pada tanggal 20-27 September 2017, semester genap dikerjakan tanggal 05-15 April 2018, dengan 20 kelompok mata kuliah, 10 dosen dan 30 mahasiswa.

Tabel 2.3 Hasil penelusuran buku semester Ganjil T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKK	Mahasiswa
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno, MD	EGC	2017	MKB	Dosen
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Dosen

Tabel 2.4 Hasil penelusuran buku semester Genap T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal -	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
	Soal Vigenette Kebidanan)					
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa

2.4 Pengusulan dan pengadaan buku

Pengusulan dan Pengadaan buku merupakan suatu kegiatan mengadakan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pengguna khususnya di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam melakukan pengusulan dan pengadaan bahan pustaka harus sesuai dengan kebutuhan civitas akademika yang ada di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam hal ini pengusulan dan pengadaan harus sesuai dengan kebutuhan. proses menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi hendaknya relevan dengan minat kebutuhan pengguna, kelengkapan isinya yang bersifat up to date. Hal ini agar tidak mengecewakan pengguna yang dilayani.

Pelaksanaan pengusulan dan pengadaan buku di lakukan berdasarkan hasil pengusulan dari dosen dan mahasiswa. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh dosen dan mahasiswa pengusulan buku semester ganjil dikerjakan pada tanggal 20-27 September 2017, dengan 10 judul 24 eksemplar, genap dikerjakan pada tanggal 05-15 April 2018, dengan 27 judul 119 eksemplar 20 kelompok mata kuliah, 12 dosen dan 31 mahasiswa

Tabel 2.5 Pengusulan dan pengadaan buku semester Ganjil T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	4
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	3
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	3
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	2
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	3

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
	Kebidanan							
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKK	Mahasiswa	2	2
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	2
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	2
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	1	1
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	1
Jumlah							24	24

Tabel 2.6 Pengusulan dan pengadaan buku semester Genap T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa	4	4
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa	3	3

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen	4	4
4	Fiqh Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa	3	3
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen	4	4
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen	4	4
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa	3	3
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	4
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	4
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	4
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa	4	4
12	Buku Saku Asuhan	Ai Yeyeh Rukiyah,	Trans Info	2018	MKB	Mahasiswa	2	2

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul	Copy	Jumlah yang di ACC
	Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	S.Si.T, MKM	Media					
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setiyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	3	3
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	4
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen	3	3
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen	3	3
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen	4	4
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa	3	3
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen	3	3
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen	3	3
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa	3	3
JUMLAH							72	72

2.5 Labelisasi

Pemberian labelisasi buku bertujuan untuk memudahkan mengelola, menyajikan, dan mencari suatu bahan pustaka, dalam urutan yang teratur dan tertata rapi. Label buku disebut juga Call Number berupa kertas kecil dengan ukuran 7 x 3 cm yang ditempelkan di punggung buku dengan jarak dari bawah (kaki buku) lebih kurang 2,5 cm sampai 3 cm. Label buku berisi nama perpustakaan yang sama untuk satu perpustakaan, serta komponen identitas buku yang meliputi 3 huruf pertama pengarang buku/bahan pustaka, nomor klasifikasi sesuai kelompok bahan, serta satu huruf pertama dari judul buku.

Prosedur labelisasi merupakan kegiatan untuk mengelompokkan buku kedalam suatu kelas yang sesuai dengan isi buku berdasarkan peraturan yang dipakai. Ada beberapa sistem pengelompokan buku, diantaranya metode Dewey Decimal Classification (DDC), atau Metode Oxford University. Kegiatan ini bertujuan agar setiap bahan pustaka mudah dicari oleh pembaca serta mudah dalam mengaturnya kembali.

Nomor panggil biasanya terdiri dari nomor klasifikasi bahan pustaka, serta huruf-huruf yang menyatakan nama pengarang dan judul. Letak nomor panggil pada kartu katalog biasanya berada di ujung sebelah kiri atas. Nomor panggil dicantumkan pada kartu katalog, sebagai nomor lokasi untuk bahan pustaka yang bersangkutan, juga pada label punggung buku, nomor kode untuk kartu buku, kartu peminjaman dan slip tanggal kembali. Penulisan nomor panggil ini dapat ditulis langsung dengan pena raphido, menggunakan mesin ketik, dicetak/disablon, atau dicetak dengan bantuan komputer.

Contoh kartu katalog : (dilengkapi dengan Labelisasi)

633.18-155

BAD	BADAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERTANIAN
p	Pascapanen padi : materi latihan petugas/kursus kontak tani/Badan Pendidikan dan Latihan Pertanian .—Jakarta : BPLP, 1993. iv, 86 p. : ill.; 21 cm 838/D/94 633.18-155 1. Rice I. Judul
	2. Harvesting - Food crops

Penentuan Labelisasi / Nomor Panggil

Biasanya nomor panggil terdiri dari:

1. Nomor klasifikasi
2. Tajuk entri utama
3. Judul

Keterangan :

1. Nomor klasifikasi, yang dicantumkan merupakan nomor klasifikasi yang menyatakan pokok permasalahan bahan pustaka yang bersangkutan.
2. Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah 3 huruf pertama nama keluarga pengarang (*Inverted name* atau nama pengarang yang dibalik) atau badan korporasi yang bertanggung jawab, ditulis dalam huruf besar (huruf kapital).
3. Satu huruf pertama judul bahan pustaka dicantumkan pada bagian akhir, yang ditulis dengan huruf kecil.
4. Untuk judul buku dalam bahasa Inggris, jika kata pertama judul menggunakan kata sandang “a, andan the”, maka huruf pertama a dan t tidak ditulis sebagai judul. Yang ditulis sebagai judul adalah huruf pertama kata yang berada di belakang kata sandang tersebut. Demikian pula untuk judul buku berbahasa asing lain yang menggunakan kata sandang sebagai kata pertama pada judul.
5. Jika pada bahan pustaka yang dibuatkan katalognya tidak diketahui nama pengarang atau badan korporasi, maka yang ditetapkan sebagai tajuk entri utama adalah judul buku/pustakayang bersangkutan. Tuliskan 3 huruf pertama judul dalam huruf besar (huruf kapital). Dengan demikian, maka untuk bagian judul tidak perlu ditulis lagi.

Dari hasil pengusulan dan pengadaan buku yang di lakukan perpustakaan AKBID Husada gemilang tahun akademik 2017/2018 dari semester ganjil/genap, yang diusulkan semester ganjil 2 judul 10 eksemplar, masing-masing 5 copy dapat dilihat dari table 2.7.

Tabel 2.7 Labelisasi buku yang diterima semester Ganjil T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	618.2/PRA/e	618.2/PRA/e
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/a	618.2/MAR/a
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	618.2/POL/a	618.2/POL/a
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/SIA/o	618.2/SIA/o
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKB	Mahasiswa	2	618.2/JAN/p	618.2/JAN/p
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/KEN/m	618.2/KEN/m
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	618.2/WYL/m	618.2/WYL/m
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	2	618.2/BIL/k	618.2/BIL/k
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	297.64/SO M/3	297.64/SO M/3
Jumlah							24		

Tabel 2.8 Labelisasi buku yang diterima semester Genap T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ASI/b	618.2/ASI/b
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa	3	323.6/JIM/b	323.6/JIM/b
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen	4	613/IKA/b	613/IKA/b
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa	3	297.64/BAJ/f	297.64/BAJ/f
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen	4	618.2/LIS/s	618.2/LIS/s
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk	Anik Maryunani, S.Kep. Ns,	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen	4	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	ETN, RN							
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa	3	618.2/SUK/f	618.2/SUK/f
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/SUP/b	618.2/SUP/b
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	613.9/NOV/k	613.9/NOV/k
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/TRI/b	618.2/TRI/b
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa	4	614/SAL/p	614/SAL/p
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa	2	618.2/RUK/b	618.2/RUK/b
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	3	613.9/SET/p	613.9/SET/p

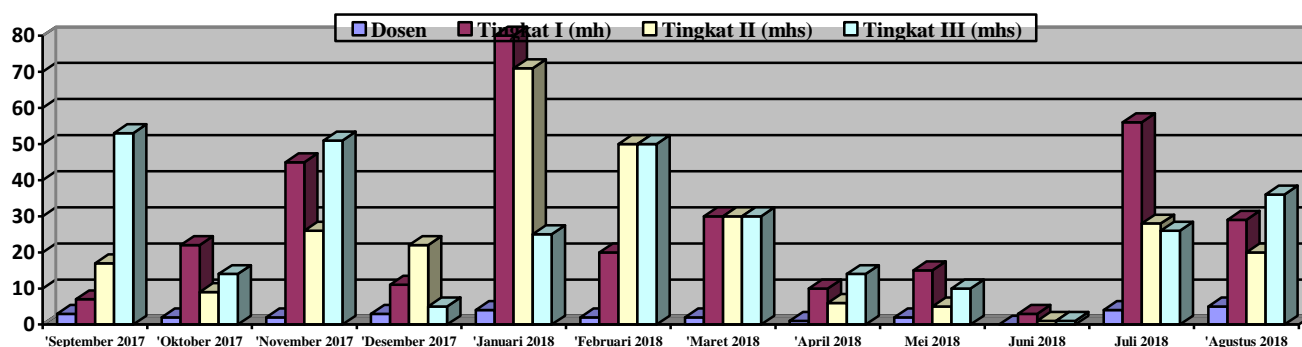
No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	613.9/ RUS/p	613.9/ RUS/p
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen	3	618.2/ AIS/p	618.2/ AIS/p
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen	3	618.2/ SUS/k	618.2/ SUS/k
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen	4	302.2/ YUL/ k	302.2/ YUL/ k
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa	3	612.8/ YUL/ p	612.8/ YUL/ p
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen	3	614.0 7/ALI/ m	614.0 7/ALI/ m
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen	3	614.0 7/MA H/s	614.0 7/MA H/s
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa	3	362.1/ SON/ m	362.1/ SON/ m
JUMLAH							72		

2.6 Kunjungan Perpustakaan

Kunjungan/pemustaka ialah pengguna perpustakaan, baik perseorangan maupun kelompok yang memanfaatkan layanan, fasilitas dan koleksi yang tersedia di perpustakaan. Ada berbagai jenis pemustaka seperti pelajar, mahasiswa, guru, dosen, karyawan dan masyarakat umum, tergantung dengan jenis perpustakaan tersebut.

**Tabel 2.9 Kunjungan perpustakaan
dari bulan September 2017 s.d Agustus 2018**

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa		
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)
1	September 2017	3	7	17	53
2	Oktober 2017	2	22	9	14
3	November 2017	2	45	26	51
4	Desember 2017	3	11	22	5
5	Januari 2018	4	80	71	25
6	Februari 2018	3	20	50	50
7	Maret 2018	3	30	30	30
8	April 2018	1	10	6	14
9	Mei 2018	2	15	5	10
10	Juni 2018	0	3	1	1
11	Juli 2018	4	56	28	26
12	Agustus 2018	5	29	20	36
	Jumlah	32	328	285	315



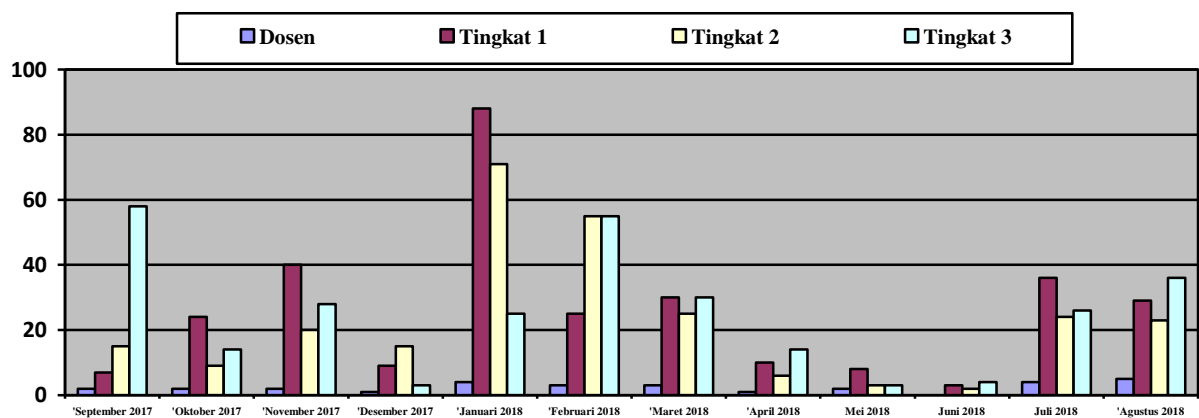
**Gambar 2.1 Grafik Kunjungan Perpustakaan dari bulan September 2017 s.d
Agustus 2018**

2.7 Peminjaman Buku Perpustakaan

Peminjaman buku adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau beberapa orang peminjam yang telah terdaftar sebagai anggota pada suatu peminjaman buku-buku apa saja yang terdapat pada perpustakaan tersebut. Ada dua system peminjaman perpustakaan, yaitu sistem layanan terbuka dan sistem layanan tertutup.

**Tabel 2.10 Peminjaman buku perpustakaan
dari bulan September 2017 s.d Agustus 2018**

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa			Rata-rata
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)	
1	September 2017	2	7	15	58	20.5
2	Oktober 2017	2	24	9	14	12.3
3	November 2017	2	40	20	28	22.5
4	Desember 2017	1	9	15	3	7
5	Januari 2018	4	88	71	25	47
6	Februari 2018	3	25	55	55	34.5
7	Maret 2018	3	30	25	30	22
8	April 2018	1	10	6	14	7.8
9	Mei 2018	2	8	3	3	4
10	Juni 2018	0	3	2	4	2.3
11	Juli 2018	4	36	24	26	22.5
12	Agustus 2018	5	29	23	36	23.25
	Jumlah	29	309	268	296	225.5



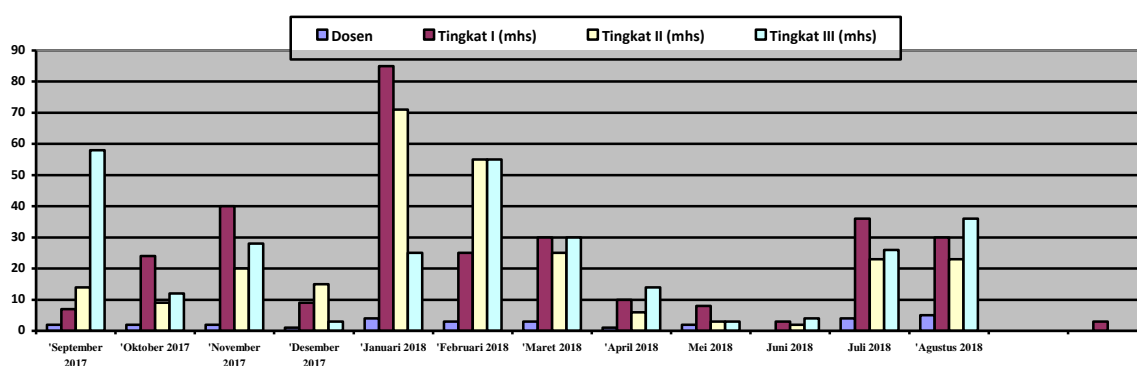
Gambar 2.2 Grafik peminjaman buku perpustakaan dari bulan September 2017 s.d Agustus 2018

2.8 Pengembalian Buku Perpustakaan

Pengembalian buku perpustakaan merupakan salah satu fasilitas yang tersedia di Perpustakaan sebagai salah satu bentuk pelayanan bagi seluruh mahasiswa dan dosen Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**Tabel 2.11 Pengembalian buku perpustakaan
dari bulan September 2017 s.d Agustus 2018**

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa			Rata-rata
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)	
1	September 2016	2	7	14	58	20.3
2	Oktober 2016	2	24	9	12	11.8
3	November 2016	2	40	20	28	22.5
4	Desember 2016	1	9	15	3	7
5	Januari 2017	4	85	71	25	46.3
6	Februari 2017	3	25	55	55	34.5
7	Maret 2017	3	30	25	30	22
8	April 2017	1	10	6	14	7.8
9	Mei 2017	2	8	3	3	4
10	Juni 2017	0	3	2	4	2.3
11	Juli 2017	4	36	23	26	22.3
12	Agustus 2017	5	30	23	36	23.5
	Jumlah	29	307	266	294	224



Gambar 2.3 Grafik pengembalian buku perpustakaan dari bulan September 2017 s.d Agustus 2018

2.9 Sumbangan/hibah perpustakaan

Hadiah/Sumbangan Selain dengan cara membeli buku perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang juga dapat diperoleh melalui hadiah/sumbangan dari Alumni, pemerintah daerah, perpustakaan daerah kabupaten Indragiri Hilir. Pada tahun akademi kebidanan husada gemilang tahun 2017/2018 sumbangan alumni angkatan ke IX & X dari semester ganjil 2 judul 10 eksemplar.

Tabel 2.12 Sumbangan Akbid Semester Ganjil T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh cop y	Lebel buku	
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	618.2/PRA/e	618.2/PRA/e
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT,	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/a	618.2/MAR/a

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	MK	Pengusul	Jmh cop y	Label buku	
		M.Kes							
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	618.2/ POL/a	618.2/ POL/a
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/ SIA/o	618.2/ SIA/o
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	618.2/ MAR/ p	618.2/ MAR/ p
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKK	Mahasiswa	2	618.2/ JAN/p	618.2/ JAN/p
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/ KEN/ m	618.2/ KEN/ m
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	618.2/ WYL/ m	618.2/ WYL/ m
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinaan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	2	618.2/ BIL/k	618.2/ BIL/k
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	297.6 4/SO M/3	297.6 4/SO M/3
Jumlah							24		

Tabel 2.13 Sumbangan Alumni Semester Genap T.A 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh cop y	Label buku	
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ ASI/b	618.2/ ASI/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)								
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa	3	323.6/JIM/b	323.6/JIM/b
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen	4	613/I KA/b	613/I KA/b
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa	3	297.64/BAJ /f	297.64/BAJ /f
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen	4	618.2/LIS/s	618.2/LIS/s
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen	4	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa	3	618.2/SUK/f	618.2/SUK/f
8	Buku Ajar Kebidanan	Suparmi, S.Pd.,	Trans Info	2018	MKK	Dosen	4	618.2/	618.2/

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Asuhan Kebidanan Komunitas	S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Media					SUP/b	SUP/b
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	613.9/NOV/k	613.9/NOV/k
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/TRI/b	618.2/TRI/b
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa	4	614/SAL/p	614/SAL/p
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa	2	618.2/RUK/b	618.2/RUK/b
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	3	613.9/SET/p	613.9/SET/p
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	613.9/RUS/p	613.9/RUS/p
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen	3	618.2/AIS/p	618.2/AIS/p

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	kebidanan								
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen	3	618.2/SUS/k	618.2/SUS/k
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen	4	302.2/YUL/k	302.2/YUL/k
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa	3	612.8/YUL/p	612.8/YUL/p
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen	3	614.07/ALIm	614.07/ALIm
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen	3	614.07/MAH/s	614.07/MAH/s
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa	3	362.1/SON/m	362.1/SON/m
JUMLAH							72		

2.10 Hambatan/kendala dan rancana tindak lanjut

Adapun hambatan dan kendala perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:

Tabel 2.14 Hambatan/kendala dan rencana tindak lanjut

No	Kegiatan	Hambatan/Kendala	Rencana Tindak Lanjut
1	<i>E-Library</i>	Untuk saat ini perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> di Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang dapat diakses secara online darimana saja dan kapan saja meliputi <i>E-Book</i> (buku digital) dan <i>E-Journal</i> (jurnal digital) belum tersedia.	Akan di usahakan tersedianya sistem perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> untuk mendukung proses pembelajaran, penyediaan sarana dan prasarana yang di kelola oleh akademik.
2	Kunjungan	Terrjadi penurunan kunjungan mahasiswa ke	Akan diusahakan promosi dan penambahan koleksi

		perpustakaan dari tahun sebelumnya	buku terupdate
--	--	------------------------------------	----------------

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

1.1 Simpulan

Laporan tahunan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan setiap tahun dalam kegiatan ini pengelola perpustakaan harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Dalam pelaksanaannya, laporan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dapat dilaksanakan dengan setiap tahun yang dapat dikembangkan dari petunjuk ini, tujuan laporan tahunan adalah di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

1.2 Saran

Laporan tahunan perpustakaan akademi kebidanan husada gemilang ini diharapkan:

- 1) Aplikasi *E-Library* tersebut online 24 jam sehingga pihak public-pun dapat mencari informasi pustaka darimana saja dan kapan saja. Sebaiknya diadakan kerjasama antara pihak IT agar dapat mengakses perpustakaan elektronik/*E-Library*.
- 2) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/mencari bahan referensi bagi mahasiswa.
- 3) Mahasiswa agar lebih rajin berkunjung ke perpustakaan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR BUKU SUMBANGAN TAHUN 2017/2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	MBB	Dosen	4	618.2/PRA/e	618.2/PRA/e
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	MKB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/a	618.2/MAR/a
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	MKB	Dosen	3	618.2/POL/a	618.2/POL/a
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/SIA/o	618.2/SIA/o
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	MBB	Mahasiswa	3	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	MKB	Mahasiswa	2	618.2/JAN/p	618.2/JAN/p
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	MKB	Dosen	2	618.2/KEN/m	618.2/KEN/m
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	MKB	Dosen	2	618.2/WYL/m	618.2/WYL/m
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	MKB	Mahasiswa	2	618.2/BIL/k	618.2/BIL/k
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	MPK	Mahasiswa	1	297.64/SO M/3	297.64/SO M/3
11	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ASI/b	618.2/ASI/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)								
12	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa	3	323.6/JIM/b	323.6/JIM/b
13	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen	4	613/I KA/b	613/I KA/b
14	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa	3	297.64/BAJ/f	297.64/BAJ/f
15	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen	4	618.2/LIS/s	618.2/LIS/s
16	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen	4	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p
17	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa	3	618.2/SUK/f	618.2/SUK/f
18	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/SUP/b	618.2/SUP/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
19	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	613.9/NOV/k	613.9/NOV/k
20	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/TRI/b	618.2/TRI/b
21	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa	4	614/SAL/p	614/SAL/p
22	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa	2	618.2/RUK/b	618.2/RUK/b
23	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	3	613.9/SET/p	613.9/SET/p
24	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	613.9/RUS/p	613.9/RUS/p
25	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen	3	618.2/AIS/p	618.2/AIS/p
26	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen	3	618.2/SUS/k	618.2/SUS/k
27	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen	4	302.2/YUL/k	302.2/YUL/k

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	2								
28	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa	3	612.8/YUL/p	612.8/YUL/p
29	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen	3	614.07/ALI/m	614.07/ALI/m
30	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen	3	614.07/MAH/s	614.07/MAH/s
31	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa	3	362.1/SON/m	362.1/SON/m
JUMLAH							96		

Pustakawan, Tembilahan, 15 Agustus 2018
Alumni

Selfi Mariana, S.IP

Jumiati, Amd. Keb

Mengetahui,
Direktur

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Tanggal Pengusulan: 20 -27 September 2017

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1	Evidence-Based dalam Kebidanan	Evi Pratami, M.Keb	EGC	2018	Rp. 79.000,-	Dosen	4	
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi & Anak Balita	Naomy Marie Tando, S.SiT, M.Kes	EGC	2016	Rp. 95.000,-	Dosen	3	
3	ASI Asuhan Berbasis Bukti	Maria Pollard	EGC	2016	Rp. 82.000,-	Dosen	3	
4	Organisasi & Manajemen Pelayanan Kesehatan	Efendi Sianturi, SKM, M.Kes	EGC	2017	Rp. 45.000,-	Dosen	2	
5	Promosi Kesehatan dalam Pelayanan Kebidanan	Siti Maryam, SST, M.kes	EGC	2017	Rp. 52.000,-	Dosen	3	
6	Penuntun Belajar Laboratorium Kebidanan	Nurul Jannah, M.Tr.Keb	EGC	2017	Rp. 84.000,-	Dosen	2	
7	Manual Williams Komplikasi Kehamilan Edisi 23	Kenneth J. Leveno. MD	EGC	2017	Rp. 281.000,-	Dosen	2	
8	Manajemen Kebidanan Gangguan Medis Kehamilan & Persalinaan	Linda Wylie	EGC	2010	Rp. 53.000,-	Dosen	2	
9	Kegawatan dalam Kehamilan-Persalinan	Mary Billington	EGC	2010	Rp. 93.000,-	Dosen	2	
10	37 Masalah Populer	H. Abdul Somad, Lc, MA	Tafaqquh Media	2014	-	Dosen	1	
JUMLAH							24	

Tembilahan, 15 Agustus 2018

UPT Perpustakaan

Disetujui,
Direktur

Diketahui,
Wadir II

Wadir I

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Junaidah HS, SE

Dewi Erlina Asrita Sari, SST.,M.Kes

Selfi Mariana,S.IP

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Tanggal Pengusulan: 27-30 April 2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	Rp. 83.000,-	Mahasiswa	4	
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	Rp. 61.000,-	Mahasiswa	3	
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	Rp. 57.000,-	Dosen	4	
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	Rp. 64.000,-	Mahasiswa	3	
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	Rp. 65.000,-	Dosen	4	
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	Rp. 59.000,-	Dosen	4	
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	Rp. 63.000,-	Mahasiswa	3	
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp. 46.000,-	Dosen	4	
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp. 48.000,-	Dosen	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp. 77.000,-	Dosen	4	
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp.55.000,-	Mahasiswa	4	
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	Rp. 65.000,-	Mahasiswa	2	
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setiyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	Rp. 72.000,-	Dosen	3	
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	Rp. 62.000,-	Dosen	4	
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	Rp. 30.000,-	Dosen	3	
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	Rp. 30.000,-	Dosen	3	
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	Rp.66.900,-	Dosen	4	
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	Rp. 59.900,-	Mahasiswa	3	
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	Rp. 89.900,-	Dosen	3	
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2017	Rp. 91.900,-	Dosen	3	
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	Rp. 49.900,-	Mahasiswa	3	
JUMLAH							72	

Tembilahan, 15 Agustus 2018
UPT Perpustakaan

Disetujui,
Direktur

Diketahui,
Wadir II

Wadir I

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Junaidah HS, SE

Dewi Erlina Asrita Sari, SST.,M.Kes

Selfi Mariana,S.IP

**LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEBIDANAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
2019**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Proses belajar mengajar di sivitas akademik tentunya tidak lepas dari perpustakaan, karena perpustakaan adalah jantung dari sebuah perguruan tinggi. Pada suatu, sivitas akademik perpustakaan merupakan sarana yang penting untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Pada Perpustakaan sivitas akademik terdapat beberapa kegiatan yang sangat penting yang dapat mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu perpustakaan. Beberapa kegiatan itu antara lain pengembangan koleksi, pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, perawatan bahan pustaka, evaluasi koleksi dan berbagai jenis layanan koleksi. Salah satu faktor yang mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu Perpustakaan sivitas akademik adalah ketersediaan koleksi yang diperoleh melalui pemilihan dan pengadaan bahan pustaka.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku.(non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. Oleh sebab itu, agar bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan dapat menjadi sumber informasi yang baik bagi pemakainya, maka bahan pustaka harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang merupakan perpustakaan khusus, karena dilihat dari penggunaannya mahasiswa dan dosen. Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang menyediakan berbagai jenis bahan pustaka bagi setiap penggunaannya, salah satunya yaitu bahan pustaka cetak yang sangat dibutuhkan untuk mendukung kegiatan dan proses belajar mengajar di Akademi Kebidanan Husada Gemilang. Di dalam Perpustakaan bahan pustaka cetak menjadi koleksi yang sangat penting, hal itu dapat dilihat dari banyaknya jumlah bahan pustaka cetak dibandingkan dengan non cetak. Selain itu, dari segi pemanfaatannya bahan pustaka cetak lebih maksimal dibandingkan non cetak.

1.2. Tujuan dan Manfaat Perpustakaan

Penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

Adapun tujuan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang antara lain:

- 1) Menyediakan sumber-sumber rujukan yang tepat guna untuk kegiatan konsultasi, penelitian bagi para mahasiswa
- 2) Mengusahakan, menyimpan, dan merawat pustaka yang bernilai sejarah yang dihasilkan oleh civitas akademika.
- 3) Mengadakan buku jurnal dan pustaka lainnya yang diperlukan untuk penelitian.
- 4) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/budaya tulisan bagi mahasiswa.
- 5) Menyerap dan menghimpun informasi guna kegiatan belajar mengajar.
- 6) Melaksanakan layanan perpustakaan yang sederhana, mudah dan menarik sehingga tertarik dan terbiasa dalam menggunakan relitas perpustakaan.
- 7) Menyediakan informasi yang terpadu dengan sistematis, yang akan memberi kesempatan kepada perpustakaan tentang bagaimana cara mempergunakan perpustakaan yang efisien dan efektif.

1.3. Kelompok Mata Kuliah

Mata kuliah dikelompokkan berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan. Kebutuhan buku disesuaikan dengan kelompok mata kuliah.

Tabel 1.1 Kelompok Mata Kuliah

Kelompok	Mata kuliah
Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	1) Pendidikan Agama 2) Pendidikan Kewarganegaraan 3) Bahasa Inggris 4) Bahasa Indonesia 5) Ilmu Komputer
Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	1) Anatomi 2) Fisiologi 3) Biologi Reproduksi

Kelompok	Mata kuliah
	4) Biokimia 5) Fisika Kesehatan 6) Farmakologi 7) Mikrobiologi 8) Obstetri 9) Ginekologi 10) Gizi dalam Kesehatan Reproduksi 11) Kesehatan Reproduksi 12) Psikologi kebidanan 13) Epidemiologi 14) Biostatistik 15) Antropologi 16) Sosiologi
Mata kuliah keahlian berkarya (MKB)	1) Askeb I (Kehamilan) 2) Askeb II (Persalinan) 3) Askeb III (Nifas) 4) Askeb IV (Patologi Kebidanan) 5) Askeb V (Kebidanan Komunitas) 6) Askeb Varney 7) Asuhan Neonatus, Bayi dan Anak Balita 8) Pelayanan KB 9) Dokumentasi Kebidanan 10) Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan 11) Manajemen Kebidanan 12) Buku Saku Kebidanan 13) Buku Ajar Kebidanan
Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	1) Konsep Kebidanan 2) Kesehatan Masyarakat 3) Komunikasi dan Konseling dalam Praktik Kebidanan 4) Mutu Pelayanan Kebidanan 5) Promosi kesehatan
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	1) Etika Profesi dan Hukum Kesehatan 2) Ilmu Sosial dan Budaya Dasar 3) Metode Penelitian 4) Kamus Kebidanan 5) Kewirausahaan 6) Umum 7) Laporan Tugas Akhir

1.4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

Adapun peraturan dan tata tertib yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah.

1) Peraturan dan tata tertib pelayanan perpustakaan

(1) Waktu pelayanan

a) Senin s.d. jumat : 08.00 s.d. 16.00 WIB

b) Sabtu : 08.00 s.d. 12.00 WIB

(2) Jumlah dan jangka waktu meminjam

a) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.

b) Waktu peminjaman 3 hari.

c) Perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari)

(3) Denda atas pelanggaran

a) Keterlambatan pengembalian akan dikenai sanksi denda Rp.500/hari/eksemplar.

b) Pastikan buku yang Anda pinjam/kembalikan telah diproses.

(4) Buku yang hilang

Menghilangkan buku milik perpustakaan Akademi kebidanan Husada Gemilang dikenakan kewajiban mengganti dengan buku yang sama atau membayar ganti rugi sebesar harga buku tersebut ditambah ongkos kirim.

2) Peraturan dan tata tertib peminjaman perpustakaan

(1) KTM//kartu identitas mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kartu temannya.

a) Jumlah peminjaman

(a) Mahasiswa maksimal meminjam 3 judul buku yang berbeda.

(b) Dosen/staf tidak dibatasi buku yang mau dipinjam.

b) Waktu peminjaman buku

(a) Mahasiswa : 3 hari

(b) Dosen/staf : 1 semester

c) Peminjam memastikan buku yang akan dipinjam telah diproses petugas dan telah diberi cap tanggal pengembalian dan menerima.

d) Peminjaman, apabila peminjam belum.

e) Peminjam wajib memeriksa kembali buku yang akan dipinjam, kerusakan (sobek, basah, stabilo, coretan, kotor, terbakar) yang terjadi pada masa peminjaman menjadi tanggungjawab peminjam dan akan dikenakan sanksi.

3) Peraturan dan tata tertib pengembalian perpustakaan.

(1) Buku yang dipinjam wajib dikembalikan sesuai dengan tanggal pengembalian

- (2) Kerusakan, kehilangan dan keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam menjadi tanggungjawab peminjam.
 - (3) Buku yang terlambat dikembalikan akan dikenakan denda sebesar Rp.500/buku/hari.
- 4) Peraturan dan tata tertib perpanjangan peminjaman perpustakaan.
- (1) Perpanjangan buku maksimal 3 kali, lama perpanjangan sama dengan waktu peminjaman.
 - (2) Perpanjangan harus dilakukan sebelum tanggal pengembalian.
- 5) Peraturan dan tata tertib surat bebas pustaka.
- Surat Bebas perpustakaan AKBID Husada Gemilang diberikan kepada mahasiswa yang akan mengikuti wisuda dan mengundurkan diri. Adapun syarat-syaratnya sebagai berikut:
- 1) Wisuda:
 - (1) Sudah melakukan laporan tugas akhir.
 - (2) Tidak memiliki pinjaman buku.
 - (3) Tidak memiliki tanggungan denda.
 - (4) Menyerahkan 3 (tiga) buku sumbangan dengan ketentuan tambahan yang berlaku
 - 2) Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri syarat untuk mendapatkan surat bebas pustaka kewajiban perpustakaan adalah tidak memiliki pinjaman buku dan tanggungan denda.
- 6) Peraturan dan tata tertib kunjungan perpustakaan
- Adapun peraturan dan tata tertib kunjungan yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:
- (a) Bagi mahasiswa, Dosen/Staf mengisi daftar hadir pengunjung. Menitipkan semua barang bawaan termasuk jaket, tas di loker tidak diperbolehkan mengambil gambar atau apapun dengan kamera tanpa seijin petugas.
 - (b) Tidak diperbolehkan mengambil koleksi tanpa seijin petugas.
 - (c) Tidak membawa barang berharga ke dalam perpustakaan.
 - (d) Ikut menjaga kesopanan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan.
 - (e) Tidak diperbolehkan makan dan minum didalam perpustakaan.
 - (f) Kartu anggota tidak dapat dipinjamkan kepada orang lain.
 - (g) Wajib ikut serta memelihara fasilitas perpustakaan supaya tidak rusak/hilang dan memelihara susunan koleksi pada rak.

1.5. Kewajiban dan hak anggota perpustakaan

Adapun kewajiban anggota perpustakaan yang berlaku di AKBID Husada Gemilang.

- 1) Kewajiban menjadi anggota perpustakaan
 - (a) Mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat pada waktunya.
 - (b) Memelihara dan merawat koleksi yang dipinjam agar tidak rusak.
 - (c) Buku yang selesai dibaca tidak dikembalikan sendiri ke rak, karena petugas perpustakaan yang berkewajiban yang mengembalikan dan menata buku di rak.
 - (d) Menggunakan kartu anggota perpustakaan milik sendiri saat meminjam buku dan tidak meminjamkan kartu anggota kepada siapapun dengan alasan apapun.
 - (e) Menghormati dan menghargai pemustaka lain yang sedang melakukan aktivitas di perpustakaan.
 - (f) Menjaga dan tidak merusak fasilitas yang tersedia di perpustakaan, misalnya meja kursi belajar, komputer, AC dan fasilitas-fasilitas lain agar bisa dimanfaatkan secara tepat guna oleh seluruh anggota perpustakaan.
 - (g) Menjaga suasana ruang perpustakaan agar tetap kondusif dan nyaman untuk belajar.
 - (h) Mematuhi seluruh tata tertib yang ada di perpustakaan.
- 2) Hak anggota perpustakaan
 - 1) Memperoleh informasi yang berkualitas.
 - 2) Memperoleh layanan perpustakaan yang baik, efisien dalam kecepatan dan kebenaran, ramah dan nyaman.
 - 3) Meminjam koleksi perpustakaan, memperoleh bimbingan pemakai dalam pemanfaatan dan pencarian informasi yang dibutuhkan.
 - 4) Memanfaatkan semua fasilitas perpustakaan yang ada, seperti layanan *wi-fi*, internet, ruang baca yang meliputi *study carel* dan ruang diskusi, layanan fotokopi, layanan multimedia, dan fasilitas pendukung lain yang dimiliki perpustakaan.
 - 5) Memesan koleksi buku, jurnal atau majalah untuk dibeli sebagai koleksi baru yang belum dimiliki oleh perpustakaan maupun koleksi tambahan dari koleksi yang sudah ada.

- 6) Memberikan masukan kepada tenaga perpustakaan/pustakawan dalam pengembangan perpustakaan secara umum maupun perbaikan-perbaikan dalam pelayanan perpustakaan.
- 7) Berperan serta dalam pengawasan pemanfaatan koleksi dan fasilitas yang ada di perpustakaan.

1.6. Prosedur Penggunaan Perpustakaan

Peminjaman buku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang harus melalui prosedur antara lain:

- 1) Pengguna perpustakaan
 - (a) Isilah buku pengunjung perpustakaan untuk kepentingan pembuatan statistik pengunjung
 - (b) Letakkan tas, jaket di tempat yang telah disediakan. Mohon *handphone*, dompet dan barang berharga lainnya tidak ditinggalkan didalam tas, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
 - (c) Pengguna perpustakaan hendaknya memeriksa buku yang dipinjam sebelum di bawa keluar kepada petugas.
 - (d) Dilarang menyobek atau membuat coretan pada koleksi.
 - (e) Pengguna perpustakaan harus meletakkan buku/koleksi yang baca di tempat yang disediakan. Pengguna perpustakaan tidak perlu mengembalikannya di tempat semula/rak buku
 - (f) Jagalah ketenangan dan kebersihan ruang perpustakaan.
 - (g) Dilarang membawa makanan/minuman di dalam ruang perpustakaan
 - (h) Pengguna perpustakaan tidak diperkenankan meninggalkan barang-barangnya diperpustakaan.
- 2) Peminjaman buku
 - (a) Pada waktu meminjam buku, kartu anggota perpustakaan harus dibawa.
 - (b) Setiap anggota berhak meminjam maksimal 3 buku.
 - (c) 1 (satu) kali peminjaman selama 3 hari.
 - (d) 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo peminjam, bisa diperpanjang 1 kali masa pinjam.
 - (e) Kerusakan/kehilangan buku menjadi risiko peminjam.
 - (f) Kartu hanya berlaku untuk pemegang hak selama 1 semester
 - (g) Bagi dosen/staf lama pinjam buku maksimal 1 semester
- 3) Pengembalian dan perpanjangan buku

- (a) Mahasiswa masuk ke ruangan perpustakaan membawa buku yang akan dikembalikan.
- (b) Petugas mengambil kartu peminjaman terus meneliti buku yang akan dikembalikan, kemudian petugas memeriksa:
 - a) Jumlah halaman
 - b) Kondisi buku (rusak/tidak rusak)
 - c) Batas waktu yang telah ditentukan
 - d) Bilamana ada halaman yang kurang/rusak mahasiswa diminta untuk mengcopy buku, seperti buku yang dipinjam.
- (c) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- (d) Waktu peminjaman 3 hari perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari).

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Kegiatan Perpustakaan

Ada berbagai kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan pada semester genap tahun akademik 2018/2019 Kegiatannya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Kegiatan Perpustakaan semester ganjil

No	Uraian Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Identifikasi keadaan buku	18-19 Agustus 2018	18- 23 Agustus 2018
Semester ganjil			
2	Penelusuran buku	20-27 September 2018	20-27 September 2018
3	Pengusulan pengadaan buku	28-07 Oktober 2018	28-08 Oktober 2018
4	Penerimaan buku	10-13 Oktober 2018	10-13 Oktober 2018
5	Labelisasi	15-22 Oktober 2018	15-23 Oktober 2018
6	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	22-25 Februari 2019	22-25 Februari 2019
7	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	25-28 Februari 2019	25-28 Februari 2019
Semester genap			
8	Penelusuran buku	05-15 April 2019	05-17 April 2019
9	Pengusulan pengadaan buku	19-25 April 2019	19-25 April 2019
10	Penerimaan buku	27-30 April 2019	27-30 April 2019
11	Labelisasi	02-09 Mei 2019	02-10 Mei 2019
12	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	11-14 Mei 2019	11-15 Mei 2019
13	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	20- 25 Mei 2019	20-25 Mei 2019
14	Rekapitulasi inventaris buku	04-10 Juli 2019	04-10 Juli 2019
15	Pelaporan	12-15 Agustus 2019	12-15 Agustus 2019

2.2 Keadaan Buku

Adapun jumlah koleksi buku perpustakaan dari tahun 2006-2019 sebanyak 1795 buku baik, 420 rusak. Keadaan koleksi buku dalam perpustakaan AKBID Husada Gemilang dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Keadaan buku pepustakaan T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
1	Proses Pembelajaran Dalam Pendidikan Kesehatan	Santun Setiawan, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2008	Baik	2	
2	Agama, Kesehatan dan Keperawatan	H. Zaidin Ali, SKM,MM, MBA	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
3	Pertumbuhan Perkembangan Anak dan Remaja	Dwi Sulisty Cahyaningsih, S.Kp	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
4	Keterampilan Dasar Klinik (KDPK)	Ns. Rochimah, S.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
5	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan untuk Mahasiswa/ Mahasiswi Kesehatan	Ni Wayan Dewi Tarini, S.Kep, Ns, M.Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
6	Asuhan Keperawatan Penyakit Tropis	Firdaus J. Kunoli	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
7	Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
8	Buku Ajar Entrepreneurship untuk Mahasiswa " Sebuah Solusi Untuk Siap Mandiri"	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
9	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
10	Tes Perkembangan Bayi/ Anak Mengguakan Denver Development Screening Test (Dost)	Puji Suwariyah, S. Kep Ns, M.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
11	Langkah Mudah Membuat Usulan Proposal KTI Dan Laporan Hasil KTI	Wahyudin Rajab, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
12	Kumpulan Naskah Etika Kebidanan Dan Hukum Kesehatan	Setiawan, SH, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
13	Biologi Reproduksi Dalam Kebidanan	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
14	Menyiapkan Karya Tulis Ilmiah	Hery Hermawanto, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
15	Sosial Budaya Dasar untuk Mahasiswa Kebidanan- Edisi Revisi	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
16	Biologi Reproduksi Untuk Bidan	Sumiaty, SST. MPH	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
17	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
18	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
19	Himpunan Penyuluhan Kesehatan (Pada Remaja, Keluarga, Lansia dan Masyarakat)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
20	Keterampilan Dasar Klinik Kebidanan (KDPK)	Sujianti, S. ST	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
21	Buku Ajar Psikologi Kebidanan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
22	Motovasi Bidan Peneliti (Tips-Tricks to Writing and Publish Scholar Articels Medicine	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
23	Buku Pintar Bidan, Aplikasi Penatalaksanaan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
	Gawat Darurat Kebidanan di Rumah Sakit						
24	Panduan Praktis Menjadi Bidan Komunitas (Learn to be Great Midwife In Community)	Dr.Ir. Wilhelmus Hary Susilo, MM, IAI	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
25	Statistik dan Aplikasi Untuk Penelitian Kesehatan	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
26	Buku Ajar Ilmu Kesehatan Masyarakat untuk Mahasiswa Kebidanan	Hasmi, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
27	Metode Penelitian Epidemiologi	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
28	Pendidikan Agama Islam "Islam Dalam Kebidanan"	Dra. Noorkasani, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
29	Sosiologi Kebidanan	Indrayani, SST	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
30	Asuhan Kebidanan Terkini Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Joko Prasetyo, M. Pd	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Evaluasi dan Remediasi Belajar Untuk Mahasiswa D4 Kebidanan Pendidik	Prof. Dr. Ida Bagus Manuaba, Sp.OG (K)	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan	Musrifatul Uliyah	Salemba medika	2015	Baik	4	
32	Ilmu Kesehatan Anak Esensial	Karen Mardante	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
33	Ilmu Kandungan	Mocmod Anwar	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
34	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal dan Noenatal	Anik Muryunani	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
35	Asuhan Kebidanan 1 Kehamilan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
36	Asuhan Kebidanan 2 Persalinan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2009	Baik	4	
37	Asuhan Kebidanan 3 Nifas	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2010	Baik	4	
38	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 1	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
39	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 2	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
40	Asuhan Kebidanan 5 Komunitas	Karwati	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
41	Ilmu Bedah Kebidanan	Karen Mardante	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
42	Asuhan Kebidanan Patologis	Mocmod Anwar	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
43	Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal dan Neonatal	Abdul Basir Saifudin	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2013	Baik	4	
44	Asuhan Kebidanan Komunitas	Rita Yulifah	Salemba medika	2014	Baik	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
45	Konsep Kebidanan	Mufdilah	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
46	ANC Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil Normal	Istri Bartini	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
47	Asuhan Kehamilan Untuk Kebidanan	Vivian Nanny,Lia Dewi	Salemba medika	2011	Baik	4	
48	Asuhan Kebidanan pada Masa persalinan	Rohani,dkk	Salemba medika	2010	Baik	4	
49	Asuhan Persalinan Normal	JNPR-KR	Salemba medika	2014	Baik	4	
50	Kehamilan Resiko Tinggi	Adhi Pribadi	Sagung Seto	2015	Baik	4	
Jumlah						154	

2.3 Penelusuran buku

Penelusuran kebutuhan buku adalah bagian dari proses untuk mendapatkan buku yang dibutuhkan sehingga memperbanyak koleksi perpustakaan. Adapun teknik/cara penelusuran yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Persiapan berapa dosen dan mahasiswa yang dilibatkan.
- 2) Penggandaan kuesioner disesuaikan dengan jumlah dosen dan mahasiswa.
- 3) Penyebaran kuesioner
 - (1) Kuesioner untuk dosen dibagikan pada saat permintaan soal ujian.
 - (2) Kuesioner untuk mahasiswa dibagikan setelah UTS/UAS.
- 4) Mengumpulkan Kuesioner.
- 5) Pengecekan kelengkapan isi kuesioner
- 6) Rekapitulasi kebutuhan sumber pustaka.

Penelusuran buku di lakukan berdasarkan hasil penelusuran pustakawan. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh dosen dan mahasiswa pengusulan buku dikerjakan semester ganjil pada tanggal 20-27 September 2018, semester genap dikerjakan tanggal 05-15 April 2019, dengan 20 kelompok mata kuliah, 10 dosen dan 100 mahasiswa.

Tabel 2.3 Hasil penelusuran buku semester ganjil T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
	Keluarga Berencana)					
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen
16	Konsep Ksesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa

Tabel 2.4 Hasil penelusuran buku semester genap T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1						
2						
3						
4						
5						

2.4 Pengusulan dan pengadaan buku

Pengusulan dan Pengadaan buku merupakan suatu kegiatan mengadakan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pengguna khususnya di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam melakukan pengusulan dan pengadaan bahan pustaka harus sesuai dengan kebutuhan civitas akademika yang ada di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam hal ini pengusulan dan pengadaan harus sesuai dengan kebutuhan. proses menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi hendaknya relevan dengan minat kebutuhan pengguna, kelengkapan isinya yang bersifat up to date. Hal ini agar tidak mengecewakan pengguna yang dilayani.

Pelaksanaan pengusulan dan pengadaan buku di lakukan berdasarkan hasil pengusulan dari dosen dan mahasiswa. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh

dosen dan mahasiswa pengusulan buku semester ganjil dikerjakan pada tanggal 20-27 September 2018, dengan 34 judul 89 eksemplar, genap dikerjakan pada tanggal 05-15 April 2019, dengan 27 judul 119 eksemplar 20 kelompok mata kuliah, 12 dosen dan 31 mahasiswa

Tabel 2.5 Pengusulan dan pengadaan buku semester ganjil T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa

Tabel 2.6 Pengusulan dan pengadaan buku semester genap T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1						
2						
3						
4						
5						

2.5 Labelisasi

Pemberian labelisasi buku bertujuan untuk memudahkan mengelola, menyajikan, dan mencari suatu bahan pustaka, dalam urutan yang teratur dan tertata rapi. Label buku disebut juga Call Number berupa kertas kecil dengan ukuran 7 x 3 cm yang ditempelkan di punggung buku dengan jarak dari bawah (kaki buku) lebih kurang 2,5 cm sampai 3 cm. Label buku berisi nama perpustakaan yang sama untuk satu perpustakaan, serta komponen identitas buku yang meliputi 3 huruf pertama pengarang buku/bahan pustaka, nomor klasifikasi sesuai kelompok bahan, serta satu huruf pertama dari judul buku.

Prosedur labelisasi merupakan kegiatan untuk mengelompokkan buku kedalam suatu kelas yang sesuai dengan isi buku berdasarkan peraturan yang dipakai. Ada beberapa sistem pengelompokan buku, diantaranya metode Dewey Decimal Classification (DDC), atau Metode Oxford University. Kegiatan ini bertujuan agar setiap bahan pustaka mudah dicari oleh pembaca serta mudah dalam mengaturnya kembali.

Nomor panggil biasanya terdiri dari nomor klasifikasi bahan pustaka, serta huruf-huruf yang menyatakan nama pengarang dan judul. Letak nomor panggil pada kartu katalog biasanya berada di ujung sebelah kiri atas. Nomor panggil dicantumkan pada kartu katalog, sebagai nomor lokasi untuk bahan pustaka yang bersangkutan, juga pada label punggung buku, nomor kode untuk kartu buku, kartu peminjaman dan slip tanggal kembali. Penulisan nomor panggil ini dapat ditulis langsung dengan pena raphido, menggunakan mesin ketik, dicetak/disablon, atau dicetak dengan bantuan komputer.

Contoh kartu katalog : (dilengkapi dengan Labelisasi)

633.18-155

BAD	BADAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERTANIAN
p	Pascapanen padi : materi latihan petugas/kursus kontak tani/Badan Pendidikan dan Latihan Pertanian .—Jakarta : BPLP, 1993. iv, 86 p. : ill.; 21 cm 838/D/94 633.18-155 1. Rice I. Judul
	2. Harvesting - Food crops

Penentuan Labelisasi / Nomor Panggil

Biasanya nomor panggil terdiri dari:

1. Nomor klasifikasi
2. Tajuk entri utama
3. Judul

Keterangan :

1. Nomor klasifikasi, yang dicantumkan merupakan nomor klasifikasi yang menyatakan pokok permasalahan bahan pustaka yang bersangkutan.
2. Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah 3 huruf pertama nama keluarga pengarang (*Inverted name* atau nama pengarang yang dibalik) atau badan korporasi yang bertanggung jawab, ditulis dalam huruf besar (huruf kapital).
3. Satu huruf pertama judul bahan pustaka dicantumkan pada bagian akhir, yang ditulis dengan huruf kecil.
4. Untuk judul buku dalam bahasa Inggris, jika kata pertama judul menggunakan kata sandang “a, andan the”, maka huruf pertama a dan t tidak ditulis sebagai judul. Yang ditulis sebagai judul adalah huruf pertama kata yang berada di belakang kata sandang tersebut. Demikian pula untuk judul buku berbahasa asing lain yang menggunakan kata sandang sebagai kata pertama pada judul.
5. Jika pada bahan pustaka yang dibuatkan katalognya tidak diketahui nama pengarang atau badan korporasi, maka yang ditetapkan sebagai tajuk entri utama adalah judul buku/pustakayang bersangkutan. Tuliskan 3 huruf pertama judul dalam huruf besar (huruf kapital). Dengan demikian, maka untuk bagian judul tidak perlu ditulis lagi.

Dari hasil pengusulan dan pengadaan buku yang di lakukan perpustakaan AKBID Husada gemilang tahun akademik 2018/2019 dari semester ganjil/genap, yang diusulkan semester ganjil 2 judul 10 eksemplar, masing-masing 5 copy dapat dilihat dari table 2.7.

Tabel 2.7 Labelisasi buku yang diterima semester ganjil T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan	Yusari Asih, SST.,	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ASI/b	618.2/ASI/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	(Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	M.Kes.							
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa	3	323.6/ JIM/b	323.6/ JIM/b
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen	4	613/I KA/b	613/I KA/b
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa	3	297.6 4/BAJ /f	297.6 4/BAJ /f
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen	4	618.2/ LIS/s	618.2/ LIS/s
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen	4	618.2/ MAR/ p	618.2/ MAR/ p

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa	3	618.2/SUK/f	618.2/SUK/f
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/SUP/b	618.2/SUP/b
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	613.9/NOV/k	613.9/NOV/k
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/TRI/b	618.2/TRI/b
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa	4	614/SAL/p	614/SAL/p
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa	2	618.2/RUK/b	618.2/RUK/b
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	3	613.9/SET/p	613.9/SET/p
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	613.9/RUS/p	613.9/RUS/p

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Based								
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen	3	618.2/AIS/p	618.2/AIS/p
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen	3	618.2/SUS/k	618.2/SUS/k
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen	4	302.2/YUL/k	302.2/YUL/k
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa	3	612.8/YUL/p	612.8/YUL/p
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen	3	614.07/ALI/m	614.07/ALI/m
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen	3	614.07/MAH/s	614.07/MAH/s
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa	3	362.1/SON/m	362.1/SON/m
JUMLAH							72		

Tabel 2.8 Labelisasi buku yang diterima semester genap T.A 2018/2019

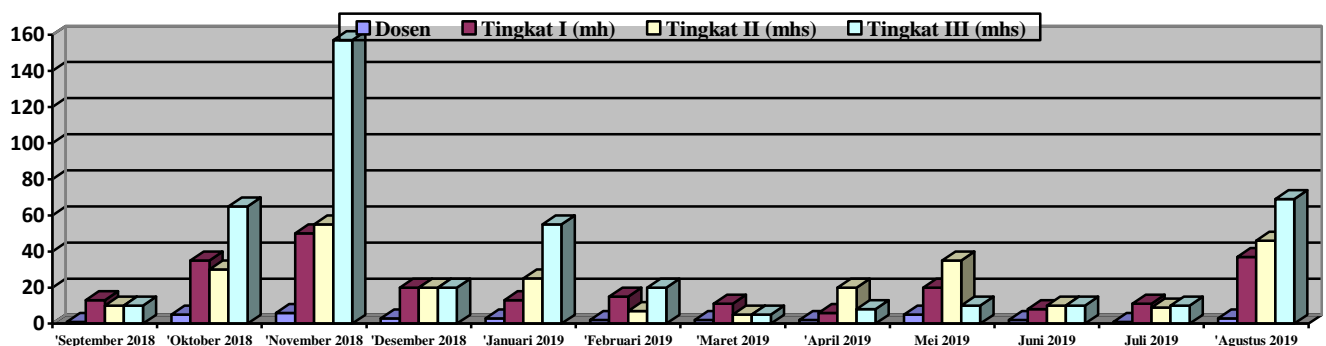
No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
1									
2									
3									
4									
5									

2.6 Kunjungan Perpustakaan

Kunjungan/pemustaka ialah pengguna perpustakaan, baik perseorangan maupun kelompok yang memanfaatkan layanan, fasilitas dan koleksi yang tersedia di perpustakaan. Ada berbagai jenis pemustaka seperti pelajar, mahasiswa, guru, dosen, karyawan dan masyarakat umum, tergantung dengan jenis perpustakaan tersebut.

**Tabel 2.9 Kunjungan perpustakaan
dari bulan September 2018 s.d Agustus 2019**

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa		
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)
1	September 2018	1	13	10	10
2	Oktober 2018	5	35	30	65
3	November 2018	6	50	55	157
4	Desember 2018	3	20	20	20
5	Januari 2019	3	13	25	55
6	Februari 2019	2	15	7	20
7	Maret 2019	2	11	5	5
8	April 2019	2	6	20	8
9	Mei 2019	5	20	35	10
10	Juni 2019	2	8	10	10
11	Juli 2019	1	11	9	10
12	Agustus 2019	3	37	46	69
Jumlah		35	239	272	439



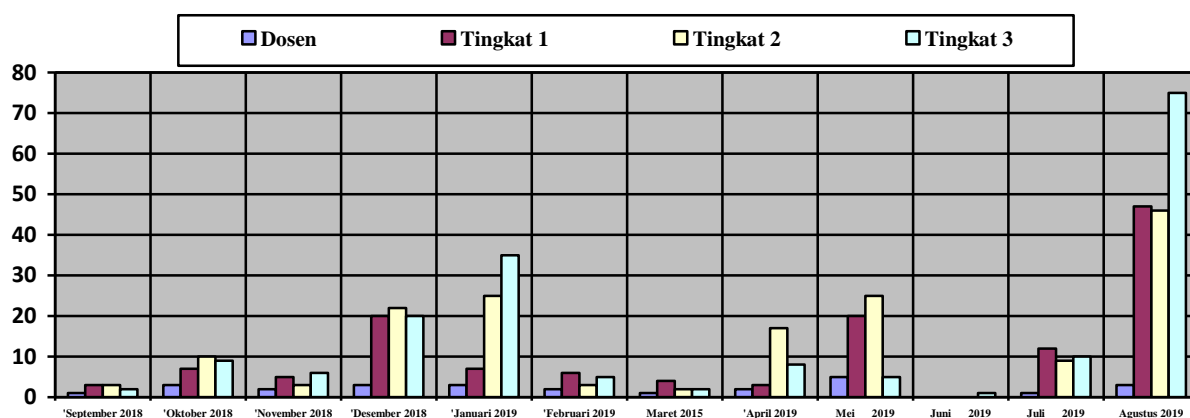
**Gambar 2.1 Grafik Kunjungan Perpustakaan dari bulan September 2018 s.d
Agustus 2019**

2.7 Peminjaman Buku Perpustakaan

Peminjaman buku adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau beberapa orang peminjam yang telah terdaftar sebagai anggota pada suatu peminjaman buku-buku apa saja yang terdapat pada perpustakaan tersebut. Ada dua system peminjaman perpustakaan, yaitu sistem layanan terbuka dan sistem layanan tertutup.

**Tabel 2.10 Peminjaman buku perpustakaan
dari bulan September 2018 s.d Agustus 2019**

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa			Rata-rata
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)	
1	September 2018	1	3	3	2	
2	Oktober 2018	3	7	10	9	
3	November 2018	2	5	3	6	
4	Desember 2018	3	20	22	20	
5	Januari 2019	3	7	25	35	
6	Februari 2019	2	6	3	5	
7	Maret 2019	1	4	2	2	
8	April 2019	2	3	17	8	
9	Mei 2019	5	20	25	5	
10	Juni 2019	0	0	0	1	
11	Juli 2019	1	12	9	10	
12	Agustus 2019	3	47	46	75	
	Jumlah	26	134	165	178	



Gambar 2.2 Grafik peminjaman buku perpustakaan dari bulan September 2018 s.d Agustus 2019

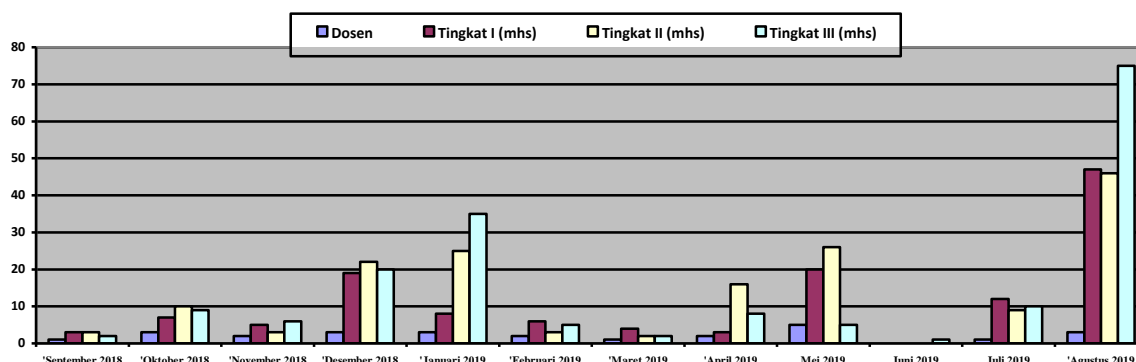
2.8 Pengembalian Buku Perpustakaan

Pengembalian buku perpustakaan merupakan salah satu fasilitas yang tersedia di Perpustakaan sebagai salah satu bentuk pelayanan bagi seluruh mahasiswa dan dosen Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**Tabel 2.11 Pengembalian buku perpustakaan
dari bulan September 2018 s.d Agustus 2019**

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa			Rata-rata
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)	
1	September 2018	1	3	3	2	
2	Oktober 2018	3	7	10	9	
3	November 2018	2	5	3	6	
4	Desember 2018	3	19	22	20	
5	Januari 2019	3	8	25	35	
6	Februari 2019	2	6	3	5	
7	Maret 2019	1	4	2	2	
8	April 2019	2	3	16	8	

No	Tahun	Dosen (orang)	Mahasiswa			Rata-rata
			Tingkat I (mhs)	Tingkat II (mhs)	Tingkat III (mhs)	
9	Mei 2019	5	20	26	5	
10	Juni 2019	0	0	0	1	
11	Juli 2019	1	12	9	10	
12	Agustus 2019	3	47	46	75	
Jumlah						



Gambar 2.3 Grafik pengembalian buku perpustakaan dari bulan September 2018 s.d Agustus 2019

2.9 Sumbangan/hibah perpustakaan

Hadiah/Sumbangan Selain dengan cara membeli buku perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang juga dapat diperoleh melalui hadiah/sumbangan dari Alumni, pemerintah daerah, perpustakaan daerah kabupaten Indragiri Hilir. Pada tahun akademi kebidanan husada gemilang tahun 2018/2019 sumbangan alumni angkatan ke IX & X dari semester ganjil 22 judul 72 eksemplar.

Tabel 2.12 Sumbangan alumni semester ganjil T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ ASI/b 618.2/ ASI/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	dan Keluarga Berencana)								
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa	3	323.6/JIM/b	323.6/JIM/b
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen	4	613/I KA/b	613/I KA/b
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa	3	297.64/BAJ/f	297.64/BAJ/f
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen	4	618.2/LIS/s	618.2/LIS/s
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen	4	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa	3	618.2/SUK/f	618.2/SUK/f
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/SUP/b	618.2/SUP/b
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	613.9/NOV/k	613.9/NOV/k

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Kebidanan (Edisi Revisi)								
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/ TRI/b	618.2/ TRI/b
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa	4	614/S AL/p	614/S AL/p
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa	2	618.2/ RUK/b	618.2/ RUK/b
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	3	613.9/ SET/p	613.9/ SET/p
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	613.9/ RUS/p	613.9/ RUS/p
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen	3	618.2/ AIS/p	618.2/ AIS/p
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen	3	618.2/ SUS/k	618.2/ SUS/k
17	Komunikasi dalam praktik	Rita Yulifah	Salemba	2017	MBB	Dosen	4	302.2/ YUL/	302.2/ YUL/

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	kebidanan ed 2		Medika					k	k
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa	3	612.8/YUL/p	612.8/YUL/p
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen	3	614.07/ALI/m	614.07/ALI/m
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen	3	614.07/MAH/s	614.07/MAH/s
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa	3	362.1/SON/m	362.1/SON/m
JUMLAH							72		

Tabel 2.13 Sumbangan Alumni semester genap T.A 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
JUMLAH								

2.10 Hambatan/kendala dan rancana tindak lanjut

Adapun hambatan dan kendala perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:

Tabel 2.14 Hambatan/kendala dan rencana tindak lanjut

No	Kegiatan	Hambatan/Kendala	Rencana Tindak Lanjut
1	<i>E-Library</i>	Untuk saat ini perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> di Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang dapat diakses secara online darimana saja dan kapan saja meliputi <i>E-Book</i> (buku digital) dan <i>E-Journal</i> (jurnal digital) belum tersedia.	Akan di usahakan tersedianya sistem perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> untuk mendukung proses pembelajaran, penyediaan sarana dan prasarana yang di kelola oleh akademik.
2	Kunjungan	Terrjadi penurunan kunjungan mahasiswa ke perpustakaan dari tahun sebelumnya	Akan diusahakan promosi dan penambahan koleksi buku terupdate

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

1.1 Simpulan

Laporan tahunan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan setiap tahun dalam kegiatan ini pengelola perpustakaan harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Dalam pelaksanaannya, laporan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dapat dilaksanakan dengan setiap tahun yang dapat dikembangkan dari petunjuk ini, tujuan laporan tahunan adalah di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

1.2 Saran

Laporan tahunan perpustakaan akademi kebidanan husada gemilang ini diharapkan:

- 1) Aplikasi *E-Library* tersebut online 24 jam sehingga pihak public-pun dapat mencari informasi pustaka darimana saja dan kapan saja. Sebaiknya diadakan kerjasama antara pihak IT agar dapat mengakses perupustakaan elektronik/*E-Library*.
- 2) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/mencari bahan referensi bagi mahasiswa.
- 3) Mahasiswa agar lebih rajin berkunjung ke perpustakaan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR BUKU SUMBANGAN TAHUN 2018/2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ASI/b	618.2/ASI/b
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	MBB	Mahasiswa	3	323.6/JIM/b	323.6/JIM/b
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	MPB	Dosen	4	613/IKA/b	613/IKA/b
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa	3	297.64/BAJ/f	297.64/BAJ/f
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen	4	618.2/LIS/s	618.2/LIS/s

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Kebidanan)								
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen	4	618.2/MAR/p	618.2/MAR/p
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa	3	618.2/SUK/f	618.2/SUK/f
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/SUP/b	618.2/SUP/b
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	613.9/NOV/k	613.9/NOV/k
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen	4	618.2/TRI/b	618.2/TRI/b
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa	4	614/SAL/p	614/SAL/p
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa	2	618.2/RUK/b	618.2/RUK/b
13	Pelayanan Keluarga	Dr. Erna Setyaningrum, SST,	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen	3	613.9/SET/p	613.9/SET/p

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Berencana	MM, MA, MPdK							
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	613.9/ RUS/p	613.9/ RUS/p
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen	3	618.2/ AIS/p	618.2/ AIS/p
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen	3	618.2/ SUS/k	618.2/ SUS/k
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen	4	302.2/ YUL/k	302.2/ YUL/k
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa	3	612.8/ YUL/p	612.8/ YUL/p
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen	3	614.0 7/ALI/m	614.0 7/ALI/m
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2017	MPB	Dosen	3	614.0 7/MA H/s	614.0 7/MA H/s
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa	3	362.1/ SON/m	362.1/ SON/m
JUMLAH									

Pustakawan,

Tembilahan, 15 Agustus 2019
Alumni

Selfi Mariana, S.IP

Meri Andriani, Amd. Keb

Mengetahui,
Direktur

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Tanggal Pengusulan: 20 -27 September 2018

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1	Buku Ajar Dokumentasi Kebidanan (Dilengkapi dengan Format dan Contoh Pendokumentasian Asuhan Kebidanan Kehamilan, Persalinan, Nifas, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Balita, Gangguan Reproduksi dan Keluarga Berencana)	Yusari Asih, SST., M.Kes.	Trans Info Media	2016	Rp. 83.000,-	Mahasiswa	4	
2	Buku Ajar Pendidikan Kewarganegaraan dan Pancasila	Martinus Jimung, S.Fil. M.Si. M.Kes	Trans Info Media	2016	Rp. 61.000,-	Mahasiswa	3	
3	Buku Ajar Promosi Kesehatan untuk Mahasiswa Kebidanan	Novita Ika Wardani, S.ST, M.Kes	Trans Info Media	2016	Rp. 57.000,-	Dosen	4	
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	Rp. 64.000,-	Mahasiswa	3	
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	Rp. 65.000,-	Dosen	4	
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	Rp. 59.000,-	Dosen	4	
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	Rp. 63.000,-	Mahasiswa	3	
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp. 46.000,-	Dosen	4	
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp. 48.000,-	Dosen	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter-Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp. 77.000,-	Dosen	4	
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M.Kes	Trans Info Media	2018	Rp.55.000,-	Mahasiswa	4	
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	Rp. 65.000,-	Mahasiswa	2	
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setiyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	Rp. 72.000,-	Dosen	3	
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	Rp. 62.000,-	Dosen	4	
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	Rp. 30.000,-	Dosen	3	
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	Rp. 30.000,-	Dosen	3	
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	Rp.66.900,-	Dosen	4	
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	Rp. 59.900,-	Mahasiswa	3	
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	Rp. 89.900,-	Dosen	3	
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2017	Rp. 91.900,-	Dosen	3	
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	Rp. 49.900,-	Mahasiswa	3	
JUMLAH							72	

Disetujui,
Direktur

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Diketahui,
Wadir II

Junaidah HS, SE

Wadir I

Dewi Erlina Asrita Sari, SST, M.Kes

Tembilahan, 15 Agustus 2019
UPT Perpustakaan

Selfi Mariana,S.IP

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Tanggal Pengusulan: 27-30 April 2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
14								
15								
16								
17								
18								
JUMLAH							72	

Tembilahan, 15 Agustus 2019

UPT Perpustakaan

Disetujui,
Direktur

Diketahui,
Wadir II

Wadir I

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Junaidah HS, SE

Dewi Erlina Asrita Sari, SST, M.Kes

Selfi Mariana,S.IP

**LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
2020**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Proses belajar mengajar di sivitas akademik tentunya tidak lepas dari perpustakaan, karena perpustakaan adalah jantung dari sebuah perguruan tinggi. Pada suatu, sivitas akademik perpustakaan merupakan sarana yang penting untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Pada Perpustakaan sivitas akademik terdapat beberapa kegiatan yang sangat penting yang dapat mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu perpustakaan. Beberapa kegiatan itu antara lain pengembangan koleksi, pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, perawatan bahan pustaka, evaluasi koleksi dan berbagai jenis layanan koleksi. Salah satu faktor yang mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu Perpustakaan sivitas akademik adalah ketersediaan koleksi yang diperoleh melalui pemilihan dan pengadaan bahan pustaka.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku.(non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. Oleh sebab itu, agar bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan dapat menjadi sumber informasi yang baik bagi pemakainya, maka bahan pustaka harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang merupakan perpustakaan khusus, karena dilihat dari penggunaannya mahasiswa dan dosen. Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang menyediakan berbagai jenis bahan pustaka bagi setiap penggunaannya, salah satunya yaitu bahan pustaka cetak yang sangat dibutuhkan untuk mendukung kegiatan dan proses belajar mengajar di

Akademi Kebidanan Husada Gemilang. Di dalam Perpustakaan bahan pustaka cetak menjadi koleksi yang sangat penting, hal itu dapat dilihat dari banyaknya jumlah bahan pustaka cetak dibandingkan dengan non cetak. Selain itu, dari segi pemanfaatannya bahan pustaka cetak lebih maksimal dibandingkan non cetak.

1.2. Tujuan dan Manfaat Perpustakaan

Penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

Adapun tujuan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang antara lain:

- 1) Menyediakan sumber-sumber rujukan yang tepat guna untuk kegiatan konsultasi, penelitian bagi para mahasiswa
- 2) Mengusahakan, menyimpan, dan merawat pustaka yang bernilai sejarah yang dihasilkan oleh civitas akademika.
- 3) Mengadakan buku jurnal dan pustaka lainnya yang diperlukan untuk penelitian.
- 4) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/budaya tulisan bagi mahasiswa.
- 5) Menyerap dan menghimpun informasi guna kegiatan belajar mengajar.
- 6) Melaksanakan layanan perpustakaan yang sederhana, mudah dan menarik sehingga tertarik dan terbiasa dalam menggunakan relitas perpustakaan.
- 7) Menyediakan informasi yang terpadu dengan sistematis, yang akan memberi kesempatan kepada perpustakaan tentang bagaimana cara mempergunakan perpustakaan yang efisien dan efektif.

1.3. Kelompok Mata Kuliah

Mata kuliah dikelompokkan berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan. Kebutuhan buku disesuaikan dengan kelompok mata kuliah.

Tabel 1.1 Kelompok Mata Kuliah

Kelompok	Mata kuliah
Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	1) Pendidikan Agama 2) Pendidikan Kewarganegaraan 3) Bahasa Inggris 4) Bahasa Indonesia 5) Ilmu Komputer
Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)	1) Anatomi 2) Fisiologi 3) Biologi Reproduksi 4) Biokimia 5) Fisika Kesehatan 6) Farmakologi 7) Mikrobiologi 8) Obstetri 9) Ginekologi 10) Gizi dalam Kesehatan Reproduksi 11) Kesehatan Reproduksi 12) Psikologi kebidanan 13) Epidemiologi 14) Biostatistik 15) Antropologi 16) Sosiologi
Mata kuliah keahlian berkarya (MKB)	1) Askeb I (Kehamilan) 2) Askeb II (Persalinan) 3) Askeb III (Nifas) 4) Askeb IV (Patologi Kebidanan) 5) Askeb V (Kebidanan Komunitas) 6) Askeb Varney 7) Asuhan Neonatus, Bayi dan Anak Balita 8) Pelayanan KB 9) Dokumentasi Kebidanan 10) Keterampilan Dasar Praktik Klinik

Kelompok	Mata kuliah
	Kebidanan 11) Manajemen Kebidanan 12) Buku Saku Kebidanan 13) Buku Ajar Kebidanan
Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	1) Konsep Kebidanan 2) Kesehatan Masyarakat 3) Komunikasi dan Konseling dalam Praktik Kebidanan 4) Mutu Pelayanan Kebidanan 5) Promosi kesehatan
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	1) Etika Profesi dan Hukum Kesehatan 2) Ilmu Sosial dan Budaya Dasar 3) Metode Penelitian 4) Kamus Kebidanan 5) Kewirausahaan 6) Umum 7) Laporan Tugas Akhir

1.4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

Adapun peraturan dan tata tertib yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah.

1) Peraturan dan tata tertib pelayanan perpustakaan

(1) Waktu pelayanan

- a) Senin s.d. jumat : 08.00 s.d. 16.00 WIB
- b) Sabtu : 08.00 s.d. 12.00 WIB

(2) Jumlah dan jangka waktu meminjam

- a) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- b) Waktu peminjaman 3 hari.
- c) Perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari)

(3) Denda atas pelanggaran

- a) Keterlambatan pengembalian akan dikenai sanksi denda Rp.500/hari/eksemplar.

b) Pastikan buku yang Anda pinjam/kembalikan telah diproses.

(4) Buku yang hilang

Menghilangkan buku milik perpustakaan Akademi kebidanan Husada Gemilang dikenakan kewajiban mengganti dengan buku yang sama atau membayar ganti rugi sebesar harga buku tersebut ditambah ongkos kirim.

2) Peraturan dan tata tertib peminjaman perpustakaan

(1) KTM//kartu identitas mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kartu temannya.

a) Jumlah peminjaman

(a) Mahasiswa maksimal meminjam 3 judul buku yang berbeda.

(b) Dosen/staf tidak dibatasi buku yang mau dipinjam.

b) Waktu peminjaman buku

(a) Mahasiswa : 3 hari

(b) Dosen/staf : 1 semester

c) Peminjam memastikan buku yang akan dipinjam telah diproses petugas dan telah diberi cap tanggal pengembalian dan menerima.

d) Peminjaman, apabila peminjam belum.

e) Peminjam wajib memeriksa kembali buku yang akan dipinjam, kerusakan (sobek, basah, stabilo, coretan, kotor, terbakar) yang terjadi pada masa peminjaman menjadi tanggungjawab peminjam dan akan dikenakan sanksi.

3) Peraturan dan tata tertib pengembalian perpustakaan.

(1) Buku yang dipinjam wajib dikembalikan sesuai dengan tanggal pengembalian

(2) Kerusakan, kehilangan dan keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam menjadi tanggungjawab peminjam.

(3) Buku yang terlambat dikembalikan akan dikenakan denda sebesar Rp.500/buku/hari.

4) Peraturan dan tata tertib perpanjangan peminjaman perpustakaan.

- (1) Perpanjangan buku maksimal 3 kali, lama perpanjangan sama dengan waktu peminjaman.
 - (2) Perpanjangan harus dilakukan sebelum tanggal pengembalian.
- 5) Peraturan dan tata tertib surat bebas pustaka.

Surat Bebas perpustakaan AKBID Husada Gemilang diberikan kepada mahasiswa yang akan mengikuti wisuda dan mengundurkan diri. Adapun syarat-syaratnya sebagai berikut:

- 1) Wisuda:
 - (1) Sudah melakukan laporan tugas akhir.
 - (2) Tidak memiliki pinjaman buku.
 - (3) Tidak memiliki tanggungan denda.
 - (4) Menyerahkan 3 (tiga) buku sumbangan dengan ketentuan tambahan yang berlaku
 - 2) Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri syarat untuk mendapatkan surat bebas pustaka kewajiban perpustakaan adalah tidak memiliki pinjaman buku dan tanggungan denda.
- 6) Peraturan dan tata tertib kunjungan perpustakaan
- Adapun peraturan dan tata tertib kunjungan yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:
- (a) Bagi mahasiswa, Dosen/Staf mengisi daftar hadir pengunjung. Menitipkan semua barang bawaan termasuk jaket, tas di loker tidak diperbolehkan mengambil gambar atau apapun dengan kamera tanpa seijin petugas.
 - (b) Tidak diperbolehkan mengambil koleksi tanpa seijin petugas.
 - (c) Tidak membawa barang berharga ke dalam perpustakaan.
 - (d) Ikut menjaga kesopanan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan.
 - (e) Tidak diperbolehkan makan dan minum didalam perpustakaan.
 - (f) Kartu anggota tidak dapat dipinjamkan kepada orang lain.
 - (g) Wajib ikut serta memelihara fasilitas perpustakaan supaya tidak rusak/hilang dan memelihara susunan koleksi pada rak.

1.5. Kewajiban dan hak anggota perpustakaan

Adapun kewajiban anggota perpustakaan yang berlaku di AKBID Husada Gemilang.

- 1) Kewajiban menjadi anggota perpustakaan
 - (a) Mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat pada waktunya.
 - (b) Memelihara dan merawat koleksi yang dipinjam agar tidak rusak.
 - (c) Buku yang selesai dibaca tidak dikembalikan sendiri ke rak, karena petugas perpustakaan yang berkewajiban yang mengembalikan dan menata buku di rak.
 - (d) Menggunakan kartu anggota perpustakaan milik sendiri saat meminjam buku dan tidak meminjamkan kartu anggota kepada siapapun dengan alasan apapun.
 - (e) Menghormati dan menghargai pemustaka lain yang sedang melakukan aktivitas di perpustakaan.
 - (f) Menjaga dan tidak merusak fasilitas yang tersedia di perpustakaan, misalnya meja kursi belajar, komputer, AC dan fasilitas-fasilitas lain agar bisa dimanfaatkan secara tepat guna oleh seluruh anggota perpustakaan.
 - (g) Menjaga suasana ruang perpustakaan agar tetap kondusif dan nyaman untuk belajar.
 - (h) Mematuhi seluruh tata tertib yang ada di perpustakaan.
- 2) Hak anggota perpustakaan
 - 1) Memperoleh informasi yang berkualitas.
 - 2) Memperoleh layanan perpustakaan yang baik, efisien dalam kecepatan dan kebenaran, ramah dan nyaman.
 - 3) Meminjam koleksi perpustakaan, memperoleh bimbingan pemakai dalam pemanfaatan dan pencarian informasi yang dibutuhkan.
 - 4) Memanfaatkan semua fasilitas perpustakaan yang ada, seperti layanan *wi-fi*, internet, ruang baca yang meliputi *study carel* dan ruang diskusi, layanan

fotokopi, layanan multimedia, dan fasilitas pendukung lain yang dimiliki perpustakaan.

- 5) Memesan koleksi buku, jurnal atau majalah untuk dibeli sebagai koleksi baru yang belum dimiliki oleh perpustakaan maupun koleksi tambahan dari koleksi yang sudah ada.
- 6) Memberikan masukan kepada tenaga perpustakaan/pustakawan dalam pengembangan perpustakaan secara umum maupun perbaikan-perbaikan dalam pelayanan perpustakaan.
- 7) Berperan serta dalam pengawasan pemanfaatan koleksi dan fasilitas yang ada di perpustakaan.

1.6. Prosedur Penggunaan Perpustakaan

Peminjaman buku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang harus melalui prosedur antara lain:

- 1) Pengguna perpustakaan
 - (a) Isilah buku pengunjung perpustakaan untuk kepentingan pembuatan statistik pengunjung
 - (b) Letakkan tas, jaket di tempat yang telah disediakan. Mohon *handphone*, dompet dan barang berharga lainnya tidak ditinggalkan didalam tas, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
 - (c) Pengguna perpustakaan hendaknya memeriksa buku yang dipinjam sebelum di bawa keluar kepada petugas.
 - (d) Dilarang menyobek atau membuat coretan pada koleksi.
 - (e) Pengguna perpustakaan harus meletakkan buku/koleksi yang baca di tempat yang disediakan. Pengguna perpustakaan tidak perlu mengembalikannya di tempat semula/rak buku
 - (f) Jagalah ketenangan dan kebersihan ruang perpustakaan.
 - (g) Dilarang membawa makanan/minuman di dalam ruang perpustakaan

(h) Pengguna perpustakaan tidak diperkenankan meninggalkan barang-barangnya dipergustakaan.

2) Peminjaman buku

- (a) Pada waktu meminjam buku, kartu anggota perpustakaan harus dibawa.
- (b) Setiap anggota berhak meminjam maksimal 3 buku.
- (c) 1 (satu) kali peminjaman selama 3 hari.
- (d) 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo peminjam, bisa diperpanjang 1 kali masa pinjam.
- (e) Kerusakan/kehilangan buku menjadi risiko peminjam.
- (f) Kartu hanya berlaku untuk pemegang hak selama 1 semester
- (g) Bagi dosen/staf lama pinjam buku maksimal 1 semester

3) Pengembalian dan perpanjangan buku

- (a) Mahasiswa masuk ke ruangan perpustakaan membawa buku yang akan dikembalikan.
- (b) Petugas mengambil kartu peminjaman terus meneliti buku yang akan dikembalikan, kemudian petugas memeriksa:
 - a) Jumlah halaman
 - b) Kondisi buku (rusak/tidak rusak)
 - c) Batas waktu yang telah ditentukan
 - d) Bilamana ada halaman yang kurang/rusak mahasiswa diminta untuk mengcopy buku, seperti buku yang dipinjam.
- (c) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- (d) Waktu peminjaman 3 hari perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari).

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Kegiatan Perpustakaan

Ada berbagai kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan pada semester genap tahun akademik 2019/2020 Kegiatannya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Kegiatan Perpustakaan semester ganjil

No	Uraian Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Identifikasi keadaan buku	19-20 Agustus 2019	19-23 Agustus 2019
Semester ganjil			
2	Penelusuran buku	23-25 September 2019	23-25 September 2019
3	Pengusulan pengadaan buku	26 -30 September 2019	26 September -04 Oktober 2019
4	Penerimaan buku	08-10 Oktober 2019	14-16 Oktober 2019
5	Labelisasi	17-26 Oktober 2019	17-26 Oktober 2019
6	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	09-21 November 2019	09-21 November 2019
7	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	23-25 November 2019	23-24 November 2019
Semester genap			
8	Penelusuran buku	01-09 April 2020	01-11 April 2020
9	Pengusulan pengadaan buku	13-18 April 2020	13-18 April 2020
10	Penerimaan buku	23-28 April 2020	23-30 April 2020
11	Labelisasi	02-12 Mei 2020	02-14 Mei 2020
12	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	15-27 Mei 2020	15-27 Mei 2020
13	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku Jumlah buku rusak dan hilang	28-30 Mei 2020	28-30 Mei 2020
14	Rekapitulasi inventaris buku	01-08 Juli 2020	01-08 Juli 2020
15	Pelaporan	10-12 Agustus 2020	10-12 Agustus 2020

2.2 Keadaan Buku

Adapun jumlah koleksi buku perpustakaan dari tahun 2006-2020 sebanyak 1795 buku baik, 420 rusak. Keadaan koleksi buku dalam perpustakaan AKBID Husada Gemilang dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Keadaan buku pepustakaan T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
1	Proses Pembelajaran Dalam Pendidikan Kesehatan	Santun Setiawan, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2008	Baik	2	
2	Agama, Kesehatan dan Keperawatan	H. Zaidin Ali, SKM,MM, MBA	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
3	Pertumbuhan Perkembangan Anak dan Remaja	Dwi Sulistyو Cahyaningsih, S.Kp	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
4	Keterampilan Dasar Klinik (KDPK)	Ns. Rochimah, S.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
5	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan untuk Mahasiswa/ Mahasiswi Kesehatan	Ni Wayan Dewi Tarini, S.Kep, Ns, M.Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
6	Asuhan Keperawatan Penyakit Tropis	Firdaus J. Kunoli	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
7	Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
8	Buku Ajar Entrepreneurship untuk Mahasiswa " Sebuah Solusi Untuk Siap Mandiri"	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
9	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
10	Tes Perkembangan Bayi/ Anak Menggunakan Denver Development Screening Test (Dost)	Puji Suwariyah, S. Kep Ns, M.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
11	Langkah Mudah Membuat Usulan Proposal KTI Dan Laporan Hasil KTI	Wahyudin Rajab, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
12	Kumpulan Naskah Etika Kebidanan Dan Hukum Kesehatan	Setiawan, SH, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
13	Biologi Reproduksi Dalam Kebidanan	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
14	Menyiapkan Karya Tulis Ilmiah	Hery Hermawanto, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
15	Sosial Budaya Dasar untuk Mahasiswa Kebidanan- Edisi Revisi	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
16	Biologi Reproduksi Untuk Bidan	Sumiaty, SST. MPH	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
17	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
18	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
19	Himpunan Penyuluhan Kesehatan (Pada Remaja, Keluarga, Lansia dan Masyarakat)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,RN	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
20	Keterampilan Dasar Klinik Kebidanan (KDPK)	Sujianti, S. ST	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
21	Buku Ajar Psikologi Kebidanan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
22	Motivasi Bidan Peneliti (Tips-Tricks to Writing and Publish Scholar Articals Medicine	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
23	Buku Pintar Bidan, Aplikasi Penatalaksanaan Gawat Darurat Kebidanan di Rumah Sakit	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
24	Panduan Praktis Menjadi Bidan Komunitas (Learn to be Great Midwife In Community)	Dr.Ir. Wilhelmus Hary Susilo, MM, IAI	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
25	Statistik dan Aplikasi Untuk Penelitian Kesehatan	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
26	Buku Ajar Ilmu Kesehatan Masyarakat untuk Mahasiswa Kebidanan	Hasmi, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
27	Metode Penelitian Epidemiologi	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
28	Pendidikan Agama Islam "Islam Dalam Kebidanan"	Dra. Noorkasani, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
29	Sosiologi Kebidanan	Indrayani, SST	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
30	Asuhan Kebidanan Terkini Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Joko Prasetyo, M. Pd	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Evaluasi dan Remediasi Belajar Untuk Mahasiswa D4 Kebidanan Pendidik	Prof. Dr. Ida Bagus Manuaba, Sp. OG (K)	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan	Musrifatul Uliyah	Salemba medika	2015	Baik	4	
32	Ilmu Kesehatan Anak Esensial	Karen Mardante	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
33	Ilmu Kandungan	Mocmod Anwar	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
34	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal dan Noenatal	Anik Muryunani	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
35	Asuhan Kebidanan 1 Kehamilan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
36	Asuhan Kebidanan 2 Persalinan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2009	Baik	4	
37	Asuhan Kebidanan 3 Nifas	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2010	Baik	4	
38	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 1	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
39	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 2	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
40	Asuhan Kebidanan 5 Komunitas	Karwati	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
41	Ilmu Bedah Kebidanan	Karen Mardante	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
42	Asuhan Kebidanan Patologis	Mocmod Anwar	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
43	Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal dan Neonatal	Abdul Basir Saifudin	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2013	Baik	4	
44	Asuhan Kebidanan Komunitas	Rita Yulifah	Salemba medika	2014	Baik	4	
45	Konsep Kebidanan	Mufdilah	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
46	ANC Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil Normal	Istri Bartini	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
47	Asuhan Kehamilan Untuk Kebidanan	Vivian Nanny, Lia Dewi	Salemba medika	2011	Baik	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
48	Asuhan Kebidanan pada Masa persalinan	Rohani,dkk	Salemba medika	2010	Baik	4	
49	Asuhan Persalinan Normal	JNPR-KR	Salemba medika	2014	Baik	4	
50	Kehamilan Resiko Tinggi	Adhi Pribadi	Sagung Seto	2015	Baik	4	
Jumlah						154	

2.3 Penelusuran buku

Penelusuran kebutuhan buku adalah bagian dari proses untuk mendapatkan buku yang dibutuhkan sehingga memperbanyak koleksi perpustakaan. Adapun teknik/cara penelusuran yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Persiapan berapa dosen dan mahasiswa yang dilibatkan.
- 2) Penggandaan kuesioner disesuaikan dengan jumlah dosen dan mahasiswa.
- 3) Penyebaran kuesioner
 - (1) Kuesioner untuk dosen dibagikan pada saat permintaan soal ujian.
 - (2) Kuesioner untuk mahasiswa dibagikan setelah UTS/UAS.
- 4) Mengumpulkan Kuesioner.
- 5) Pengecekan kelengkapan isi kuesioner
- 6) Rekapitulasi kebutuhan sumber pustaka.

Penelusuran buku dilakukan berdasarkan hasil penelusuran pustakawan. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh dosen dan mahasiswa pengusulan buku dikerjakan semester ganjil pada tanggal 26-30 September 2019, semester genap dikerjakan tanggal 17-26 Oktober 2019, dengan 20 kelompok mata kuliah, 10 dosen dan 100 mahasiswa.

Tabel 2.3 Hasil penelusuran buku semester ganjil T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1	Fiqih Kesehatan Kontemporer Kesehatan Reproduksi Untuk Mahasiswa Pro Kontra	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
	Menstruasi					
2	Asuhan kebidanan 2 Persalinan: Komunikasi dan Konseling dalam Praktik kebidanan ASKEB PERSALINAN & BBL ASKEB NIFAS	Ai Yeyeh Rukiah	Trans Info Media	2009	MKB	Mahasiswa
3	Komunikasi & Konseling dalam Praktik Kebidanan ASKEB KEBIDANAN & BBL ASKEB NIFAS	Diah Wulandari	Nuha Medika	2009	MBB	Mahasiswa
4	Fiqih Kesehatan Kontemporer : Pendidikan Agama Islam untuk Mahasiswa Kesehatan	M. Muhamad Bajri, M. Ag	Trans Info Media	2014	MBB	Mahasiswa
5	Strategi Pintar Uji Kompetensi Bidan (Tips - Trick dan Kumpulan Soal - Soal Vigenette Kebidanan)	Lilis Lisnawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2014	MKK	Dosen
6	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) untuk Mahasiswa Kesehatan dan Petugas Kesehatan	Anik Maryunani, S.Kep, Ns, ETN, RN	Trans Info Media	2013	MKK	Dosen
7	Farmakologi Kebidanan	Ellyabeth Sukmawati, S.ST, M.Keb	Trans Info Media	2018	MKK	Mahasiswa
8	Buku Ajar Kebidanan Asuhan Kebidanan Komunitas	Suparmi, S.Pd., S.SiT., S.Tr. Keb., M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
9	Kesehatan Reproduksi untuk Mahasiswa Kebidanan (Edisi Revisi)	Nana Noviana, SST, M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
10	Buku Ajar Asuhan Kebidanan 2 (Dilengkapi Latihan Soal dan Daftar Tilik APN Ter- Update)	Crisna Trirestuti, S.ST.,M.Kes	Trans Info Media	2018	MKK	Dosen
11	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat - Edisi Revisi	Dr. Sjarifah Salmah, SKM,	Trans Info Media	2018	MPB	Mahasiswa

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
		M.Kes				
12	Buku Saku Asuhan Kebidanan pada Ibu Masa Nifas Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (Disertai dengan Contoh-Contoh Soal)	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2018	MKB	Mahasiswa
13	Pelayanan Keluarga Berencana	Dr. Erna Setyaningrum, SST, MM, MA, MPdK	Trans Info Media	2016	MKB	Dosen
14	Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi Berbasis Evidence Based	Rusmini, S.Kep., Ns., M.H	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen
15	Panduan Penulisan SOAP dalam pendokumentasian kebidanan	Sitti Aisa, AMd.Keb., S.Pd., M. Pd	Nuha Medika	2018	MKB	Dosen
16	Konsep Kesenambungan Asuhan Kebidanan	Ari Susanti, SST., M.Keb	Nuha Medika	2019	MBB	Dosen
17	Komunikasi dalam praktik kebidanan ed 2	Rita Yulifah	Salemba Medika	2017	MBB	Dosen
18	Payudara dan Laktasi (e2)	Reni Yuli Astutik	Salemba Medika	2017	MKK	Mahasiswa
19	Metode penelitian kebidanan dan teknik analisis data	A. Aziz Alimul Hidayat	Salemba Medika	2014	MPB	Dosen
20	Statistika Kesehatan: Aplikasi Stata dan SPSS	Najmah	Salemba Medika	2008	MPB	Dosen
21	Mutu Pelayanan Kesehatan dan Kebidanan	Jenny J.S. Sondakh	Salemba Medika	2013	MBB	Mahasiswa

Tabel 2.4 Hasil penelusuran buku semester genap T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yang ditunjang	Pengusul
1						

2.4 Pengusulan dan pengadaan buku

Pengusulan dan Pengadaan buku merupakan suatu kegiatan mengadakan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pengguna khususnya di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam melakukan pengusulan dan pengadaan bahan pustaka harus sesuai dengan kebutuhan civitas akademika yang ada di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam hal ini pengusulan dan pengadaan harus sesuai dengan kebutuhan. proses menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi hendaknya relevan dengan minat kebutuhan pengguna, kelengkapan isinya yang bersifat up to date. Hal ini agar tidak mengecewakan pengguna yang dilayani.

Pelaksanaan pengusulan dan pengadaan buku di lakukan berdasarkan hasil pengusulan dari dosen dan mahasiswa. Adapun sumber pustaka yang diusulkan oleh dosen dan mahasiswa pengusulan buku semester ganjil dikerjakan pada tanggal 13-18 April 2020, dengan 34 judul 89 eksemplar, genap dikerjakan pada tanggal 02-12 Mei 2020, dengan 27 judul 119 eksemplar 20 kelompok mata kuliah, 12 dosen dan 31 mahasiswa

Tabel 2.5 Pengusulan dan pengadaan buku semester ganjil T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul
1	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak Pra Sekolah	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa
2	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah (Dilengkapi dengan Panduan Lengkap Praktikum dan Instrumen Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang)	Reni Heryani, SST, SKM, M.Biomed	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa
3	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Patologi dalam Kehamilan,	Riyanti Imron, SST., M.Kes	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul
	Persalinan, Nifas dan Gangguan Reproduksi - Edisi Revisi					
4	Konsep Kebidanan	Flora Niu, S.ST., M.Keb	Trans Info Media	2017	MBB	Mahasiswa
5	Konsep HIV / AIDS Seksualitas dan Kesehatan Reproduksi	Nana Noviana, S.ST, M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKK	Dosen
6	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	Krisdiana Wijayanti, M.Mid	Trans Info Media	2016	MBB	Dosen
7	Kebutuhan Dasar Manusia dan Keterampilan Dasar Kebidanan (Teori dan Praktik) - Mahasiswa D-III dan Program D-IV Kebidanan (Dilengkapi dengan Penuntun Belajar Praktik)	Elita Vasra, S.ST, M.Keb.	Trans Info Media	2016	MKK	Mahasiswa
8	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Dosen
9	Buku Ajar Aplikasi Asuhan Kehamilan Ter-Update (Disertai Program Pemerintah Berkaitan dengan Antenatal Care)	Norma Jeepi M, S.Si.T., M.Kes.	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen

Tabel 2.6 Pengusulan dan pengadaan buku semester genap T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul
1	Handbook of Obstetric emergencies	Gunasegaran Rajan, dkk	ICOE	2019	MKB	Dosen

Jumlah keseluruhan buku di Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dari tahun 2006-2020 sebanyak 771 Judul untuk koleksi monograf, Jurnal Internasional 12 dan Jurnal Nasional 50.

2.5 Labelisasi

Pemberian labelisasi buku bertujuan untuk memudahkan mengelola, menyajikan, dan mencari suatu bahan pustaka, dalam urutan yang teratur dan tertata rapi. Label buku disebut juga Call Number berupa kertas kecil dengan ukuran 7 x 3 cm yang ditempelkan di punggung buku dengan jarak dari bawah (kaki buku) lebih kurang 2,5 cm sampai 3 cm. Label buku berisi nama perpustakaan yang sama untuk satu perpustakaan, serta komponen identitas buku yang meliputi 3 huruf pertama pengarang buku/bahan pustaka, nomor klasifikasi sesuai kelompok bahan, serta satu huruf pertama dari judul buku.

Prosedur labelisasi merupakan kegiatan untuk mengelompokkan buku kedalam suatu kelas yang sesuai dengan isi buku berdasarkan peraturan yang dipakai. Ada beberapa sistem pengelompokan buku, diantaranya metode Dewey Decimal Classification (DDC), atau Metode Oxford University. Kegiatan ini bertujuan agar setiap bahan pustaka mudah dicari oleh pembaca serta mudah dalam mengaturnya kembali.

Nomor panggil biasanya terdiri dari nomor klasifikasi bahan pustaka, serta huruf-huruf yang menyatakan nama pengarang dan judul. Letak nomor panggil pada kartu katalog biasanya berada di ujung sebelah kiri atas. Nomor panggil dicantumkan pada kartu katalog, sebagai nomor lokasi untuk bahan pustaka yang bersangkutan, juga pada label punggung buku, nomor kode untuk kartu buku, kartu peminjaman dan slip tanggal kembali. Penulisan nomor panggil ini dapat ditulis langsung dengan pena raphido, menggunakan mesin ketik, dicetak/disablon, atau dicetak dengan bantuan komputer.

Contoh kartu katalog : (dilengkapi dengan Labelisasi)

633.18-155

BAD BADAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERTANIAN
p Pascapanen padi : materi latihan petugas/kursus
 kontak tani/Badan Pendidikan dan Latihan Pertanian
 .—Jakarta : BPLP, 1993.

iv, 86 p. : ill.; 21 cm
838/D/94 633.18-155

1. Rice

2. Harvesting - Food crops

I. Judul

Penentuan Labelisasi / Nomor Panggil

Biasanya nomor panggil terdiri dari:

1. Nomor klasifikasi
2. Tajuk entri utama
3. Judul

Keterangan :

1. Nomor klasifikasi, yang dicantumkan merupakan nomor klasifikasi yang menyatakan pokok permasalahan bahan pustaka yang bersangkutan.
2. Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah 3 huruf pertama nama keluarga pengarang (*Inverted name* atau nama pengarang yang dibalik) atau badan korporasi yang bertanggung jawab, ditulis dalam huruf besar (huruf kapital).
3. Satu huruf pertama judul bahan pustaka dicantumkan pada bagian akhir, yang ditulis dengan huruf kecil.
4. Untuk judul buku dalam bahasa Inggris, jika kata pertama judul menggunakan kata sandang “a, andan the”, maka huruf pertama a dan t tidak ditulis sebagai judul. Yang ditulis sebagai judul adalah huruf pertama kata yang berada di belakang kata sandang tersebut. Demikian pula untuk judul buku berbahasa asing lain yang menggunakan kata sandang sebagai kata pertama pada judul.
5. Jika pada bahan pustaka yang dibuatkan katalognya tidak diketahui nama pengarang atau badan korporasi, maka yang ditetapkan sebagai tajuk entri utama

adalah judul buku/pustakayang bersangkutan. Tuliskan 3 huruf pertama judul dalam huruf besar (huruf kapital). Dengan demikian, maka untuk bagian judul tidak perlu ditulis lagi.

Dari hasil pengusulan dan pengadaan buku yang di lakukan perpustakaan AKBID Husada gemilang tahun akademik 2019/2020 dari semester ganjil/genap, yang diusulkan semester ganjil 10 judul 4 dan 2 eksemplar, dapat dilihat dari table 2.7 dan 2.8.

Tabel 2.7 Labelisasi buku yang diterima semester ganjil T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak Pra Sekolah	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/RUK/a	618.2/RUK/a
2	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah (Dilengkapi dengan Panduan Lengkap Praktikum dan Instrumen Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang)	Reni Heryani, SST, SKM, M.Biomed	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/HER/b	618.2/HER/b
3	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Patologi dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Gangguan Reproduksi - Edisi Revisi	Riyanti Imron, SST., M.Kes	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/1MR/b	618.2/1MR/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
4	Konsep Kebidanan	Flora Niu, S.ST., M.Keb	Trans Info Media	2017	MBB	Mahasiswa	4	618.2/NIU/k	618.2/NIU/k
5	Konsep HIV / AIDS Seksualitas dan Kesehatan Reproduksi	Nana Noviana, S.ST, M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKK	Dosen	4	612.9/NOV/k	612.9/NOV/k
6	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	Krisdiana Wijayanti, M.Mid	Trans Info Media	2016	MBB	Dosen	4	610.41/WIJ/k	610.41/WIJ/k
7	Kebutuhan Dasar Manusia dan Keterampilan Dasar Kebidanan (Teori dan Praktik) - Mahasiswa D-III dan Program D-IV Kebidanan (Dilengkapi dengan Penuntun Belajar Praktik)	Elita Vasra, S.ST, M.Keb.	Trans Info Media	2016	MKK	Mahasiswa	4	610.73/VAS/k	610.73/VAS/k
8	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Dosen	4	618.2/RUK/a	618.2/RUK/a
9	Buku Ajar Aplikasi Asuhan Kehamilan Ter-Update (Disertai Program Pemerintah Berkaitan dengan Antenatal Care)	Norma Jeepi M, S.Si.T., M.Kes.	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	618.2/RET/b	618.2/RET/b

Tabel 2.8 Labelisasi buku yang diterima semester genap T.A 2018/2019

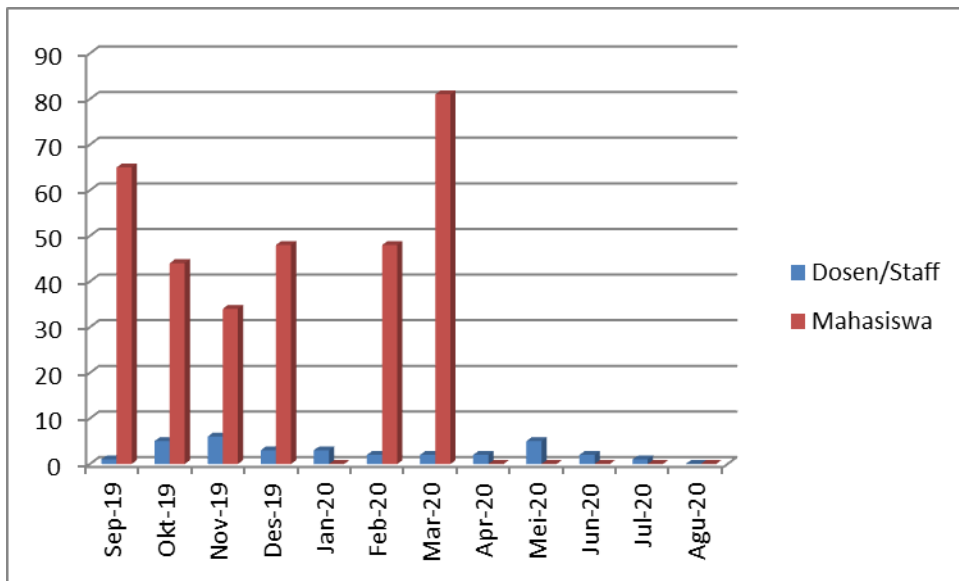
No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Lebel buku	
1	Handbook of Obstetric emergencies	Gunasegaran Rajan, dkk	ICOE	2019	MKB	Dosen	2	618.2/RAJ/h	618.2/RAJ/h

2.6 Kunjungan Perpustakaan

Kunjungan/pemustaka ialah pengguna perpustakaan, baik perseorangan maupun kelompok yang memanfaatkan layanan, fasilitas dan koleksi yang tersedia di perpustakaan. Ada berbagai jenis pemustaka seperti pelajar, mahasiswa, guru, dosen, karyawan dan masyarakat umum, tergantung dengan jenis perpustakaan tersebut.

**Tabel 2.9 Kunjungan perpustakaan
dari bulan September 2019 s.d Agustus 2020**

No	Tahun	Dosen/Staff	Mahasiswa
1	September 2019	1	65
2	Oktober 2019	5	44
3	November 2019	6	34
4	Desember 2019	3	48
5	Januari 2020	3	0
6	Februari 2020	2	48
7	Maret 2020	2	81
8	April 2020	2	0
9	Mei 2020	5	0
10	Juni 2020	2	0
11	Juli 2020	1	0
12	Agustus 2020	0	0
Jumlah		34	320



Gambar 2.1 Grafik Kunjungan Perpustakaan dari bulan September 2019 s.d Agustus 2020

Kunjungan Perpustakaan Perkapita (*Library Visit PerCapita*)

$$ALV = \frac{LVpT}{JP}$$

$$ALV = \frac{34}{24}$$

ALV = 1,41

Dosen/Staff

$$ALV = \frac{320}{134}$$

ALV = 2,38

Mahasiswa

Ket:

ALV = Jumlah Total Kunjungan Selama Satu Tahun

LVpT = Kunjungan Selama Setahun

JP = Populasi yang Wajib dilayani

Rata-rata kunjungan Dosen/staff selama setahun adalah 1,41 dan mahasiswa sebanyak 2,38.

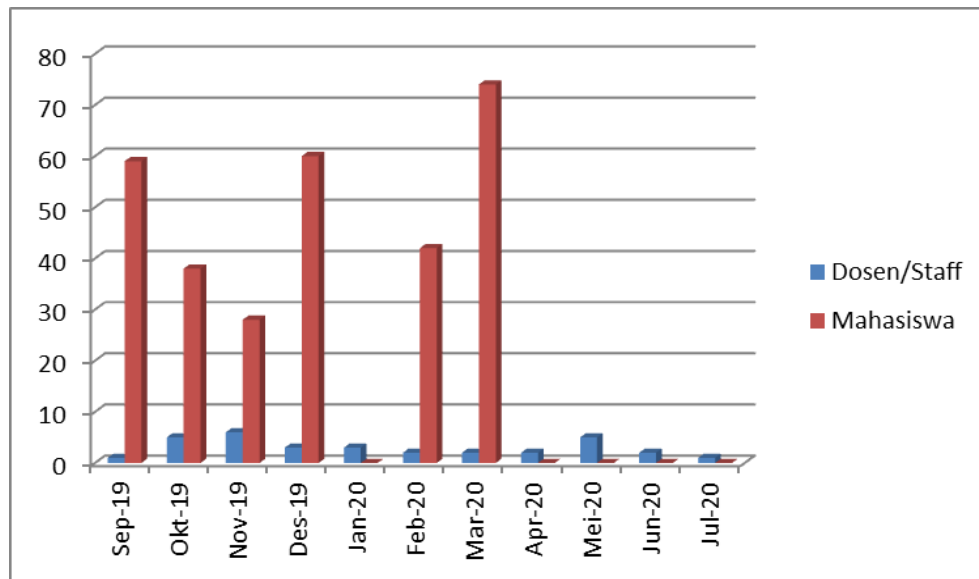
2.7 Peminjaman Buku Perpustakaan

Peminjaman buku adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau beberapa orang peminjam yang telah terdaftar sebagai anggota pada suatu peminjaman buku-buku apa saja yang terdapat pada perpustakaan tersebut. Ada dua

system peminjaman perpustakaan, yaitu sistem layanan terbuka dan sistem layanan tertutup.

**Tabel 2.10 Peminjaman buku perpustakaan
dari bulan September 2019 s.d Agustus 2020**

No	Tahun	Dosen/Staff	Mahasiswa
1	September 2019	1	59
2	Oktober 2019	5	38
3	November 2019	6	28
4	Desember 2019	3	60
5	Januari 2020	3	0
6	Februari 2020	2	42
7	Maret 2020	2	74
8	April 2020	2	0
9	Mei 2020	5	0
10	Juni 2020	2	0
11	Juli 2020	1	0
12	Agustus 2020	0	0
Jumlah		34	301



Gambar 2.2 Grafik peminjaman buku perpustakaan dari bulan September 2019 s.d Agustus 2020

Peminjaman Bahan Pustaka (*Circulation perCapita*)

$$CpC = \frac{AC}{JP}$$

$$CpC = \frac{34}{24}$$

CpC = 1,41
Dosen/staff

$$CpC = \frac{301}{134}$$

CpC = 2,24
Mahasiswa

Ket:

CpC = Jumlah rata-rata peredaran buku

AC = Jumlah buku dipinjam setahun

JP = Populasi yang wajib dilayani

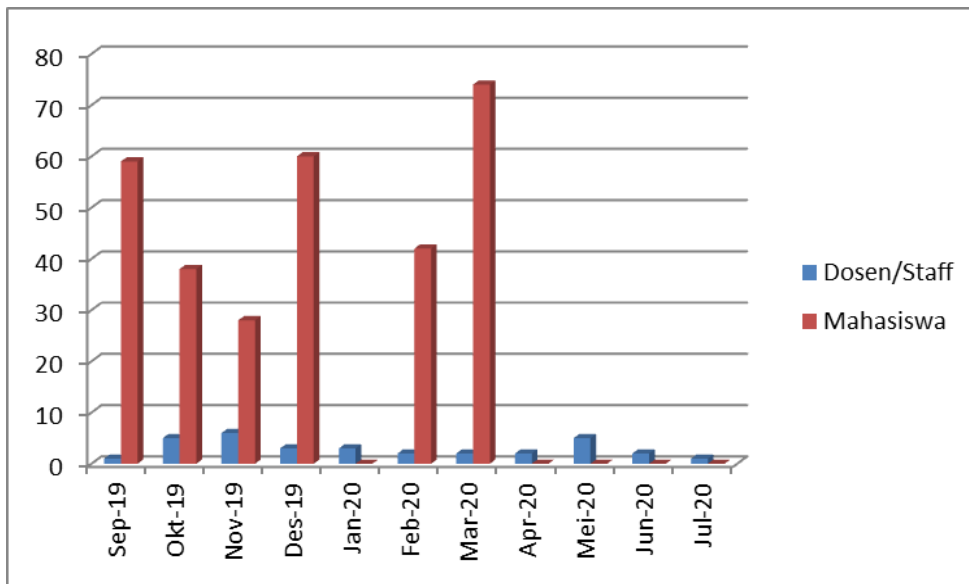
Rata-rata jumlah peminjaman buku selama satu tahun dosen/staff sebanyak 1,41 dan mahasiswa 2,24.

2.8 Pengembalian Buku Perpustakaan

Pengembalian buku perpustakaan merupakan salah satu fasilitas yang tersedia di Perpustakaan sebagai salah satu bentuk pelayanan bagi seluruh mahasiswa dan dosen Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

**Tabel 2.11 Pengembalian buku perpustakaan
dari bulan September 2019 s.d Agustus 2020**

No	Tahun	Dosen/Staff	Mahasiswa
1	September 2019	1	59
2	Oktober 2019	5	38
3	November 2019	6	28
4	Desember 2019	3	60
5	Januari 2020	3	0
6	Februari 2020	2	42
7	Maret 2020	2	74
8	April 2020	2	0
9	Mei 2020	5	0
10	Juni 2020	2	0
11	Juli 2020	1	0
12	Agustus 2020	0	0
Jumlah		34	301



Gambar 2.3 Grafik pengembalian buku perpustakaan dari bulan September 2019 s.d Agustus 2020

2.9 Sumbangan/hibah perpustakaan

Hadiah/Sumbangan Selain dengan cara membeli buku perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang juga dapat diperoleh melalui hadiah/sumbangan dari Alumni, pemerintah daerah, perpustakaan daerah kabupaten Indragiri Hilir. Pada tahun akademi kebidanan husada gemilang tahun 2019/2020 sumbangan alumni angkatan ke XI & XII dari semester ganjil 9 judul 36 eksemplar.

Tabel 2.12 Sumbangan alumni semester ganjil T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
1	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak Pra Sekolah	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/RUK/a	618.2/RUK/a
2	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah	Reni Heryani, SST, SKM, M.Biomed	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/HER/b	618.2/HER/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	(Dilengkapi dengan Panduan Lengkap Praktikum dan Instrumen Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang)								
3	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Patologi dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Gangguan Reproduksi - Edisi Revisi	Riyanti Imron, SST., M.Kes	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ MR/b	618.2/ MR/b
4	Konsep Kebidanan	Flora Niu, S.ST., M.Keb	Trans Info Media	2017	MBB	Mahasiswa	4	618.2/ NIU/k	618.2/ NIU/k
5	Konsep HIV / AIDS Seksualitas dan Kesehatan Reproduksi	Nana Noviana, S.ST, M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKK	Dosen	4	612.9/ NOV/k	612.9/ NOV/k
6	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	Krisdiana Wijayanti, M.Mid	Trans Info Media	2016	MBB	Dosen	4	610.41/ WIJ/k	610.41/ WIJ/k
7	Kebutuhan Dasar Manusia dan Keterampilan Dasar Kebidanan (Teori dan Praktik) - Mahasiswa D-III dan Program D-IV Kebidanan (Dilengkapi dengan Penuntun	Elita Vasra, S.ST, M.Keb.	Trans Info Media	2016	MKK	Mahasiswa	4	610.73/ VAS/k	610.73/ VAS/k

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Belajar Praktik)								
8	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Dosen	4	618.2/RUK/a	618.2/RUK/a
9	Buku Ajar Aplikasi Asuhan Kehamilan Ter-Update (Disertai Program Pemerintah Berkaitan dengan Antenatal Care)	Norma Jeepi M, S.Si.T., M.Kes.	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	618.2/RET/b	618.2/RET/b
JUMLAH							36		

Tabel 2.13 Sumbangan Alumni semester genap T.A 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
1									
JUMLAH									

2.10 Hambatan/kendala dan rancana tindak lanjut

Adapun hambatan dan kendala perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:

Tabel 2.14 Hambatan/kendala dan rencana tindak lanjut

No	Kegiatan	Hambatan/Kendala	Rencana Tindak Lanjut
1	<i>E-Library</i>	Untuk saat ini perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> di Akademi Kebidanan Husada	Akan di usahakan tersedianya sistem perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> untuk mendukung

		Gemilang yang dapat diakses secara online darimana saja dan kapan saja meliputi <i>E-Book</i> (buku digital) dan <i>E-Journal</i> (jurnal digital) belum tersedia.	proses pembelajaran, penyediaan sarana dan prasarana yang di kelola oleh akademik.
2	Kunjungan	Terrjadi penurunan kunjungan mahasiswa ke perpustakaan dari tahun sebelumnya, beberapa bulan tidak mendapatkan kunjungan dikarenakan libur akibat pandemi Covid-19.	Akan diusahakan promosi dan penambahan koleksi buku terupdate

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Laporan tahunan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan setiap tahun dalam kegiatan ini pengelola perpustakaan harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Dalam pelaksanaannya, laporan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dapat dilaksanakan dengan setiap tahun yang dapat dikembangkan dari petunjuk ini, tujuan laporan tahunan adalah di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

3.2 Saran

Laporan tahunan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang ini diharapkan:

- 1) Aplikasi *E-Library* tersebut online 24 jam sehingga pihak *public*-pun dapat mencari informasi pustaka darimana saja dan kapan saja. Sebaiknya diadakan kerjasama antara pihak IT agar dapat mengakses perupustakaan elektronik/*E-Library*.
- 2) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/mencari bahan referensi bagi mahasiswa.
- 3) Mahasiswa agar lebih rajin berkunjung ke perpustakaan.



DAFTAR BUKU SUMBANGAN TAHUN 2019/2020

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
1	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak Pra Sekolah	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ RUK/ a	618.2/ RUK/ a
2	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah (Dilengkapi dengan Panduan Lengkap Praktikum dan Instrumen Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang)	Reni Heryani, SST, SKM, M.Biomed	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ HER/ b	618.2/ HER/ b
3	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Patologi dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Gangguan Reproduksi -	Riyanti Imron, SST., M.Kes	Trans Info Media	2019	MKB	Mahasiswa	4	618.2/ IMR/b	618.2/ IMR/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku	
	Edisi Revisi								
4	Konsep Kebidanan	Flora Niu, S.ST., M.Keb	Trans Info Media	2017	MBB	Mahasiswa	4	618.2/NIU/k	618.2/NIU/k
5	Konsep HIV / AIDS Seksualitas dan Kesehatan Reproduksi	Nana Noviana, S.ST, M.Kes.	Trans Info Media	2016	MKK	Dosen	4	612.9/NOV/k	612.9/NOV/k
6	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	Krisdiana Wijayanti, M.Mid	Trans Info Media	2016	MBB	Dosen	4	610.41/WIJ/k	610.41/WIJ/k
7	Kebutuhan Dasar Manusia dan Keterampilan Dasar Kebidanan (Teori dan Praktik) - Mahasiswa D-III dan Program D-IV Kebidanan (Dilengkapi dengan Penuntun Belajar Praktik)	Elita Vasra, S.ST, M.Keb.	Trans Info Media	2016	MKK	Mahasiswa	4	610.73/VAS/k	610.73/VAS/k
8	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	Trans Info Media	2019	MKB	Dosen	4	618.2/RUK/a	618.2/RUK/a
9	Buku Ajar Aplikasi Asuhan Kehamilan Ter-Update (Disertai	Norma Jeepi M, S.Si.T., M.Kes.	Trans Info Media	2017	MKB	Dosen	4	618.2/RET/b	618.2/RET/b

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit	MK yg ditunjang	Pengusul	Jmh copy	Label buku
	Program Pemerintah Berkaitan dengan Antenatal Care)							
JUMLAH							36	

Pustakawan,

Tembilahan, 24 Juli 2020
Alumni

Selfi Mariana, S.IP

Meri Andriani, Amd. Keb

Mengetahui,
Direktur

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Tanggal Pengusulan: 26 -30 September 2019

No	Penerbit	Penerbit	Judul Buku	Tahun	Eks	Harga	Total
1	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak Pra Sekolah	Trans Info Media	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	2019	4	84.000	336.000
2	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah (Dilengkapi dengan Panduan Lengkap Praktikum dan Instrumen Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang)	Trans Info Media	Reni Heryani, SST, SKM, M.Biomed	2019	4	161.000	644.000
3	Buku Ajar Asuhan Kebidanan Patologi dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Gangguan Reproduksi - Edisi Revisi	Trans Info Media	Riyanti Imron, SST., M.Kes	2019	4	135.000	540.000
4	Konsep Kebidanan	Trans Info Media	Flora Niu, S.ST., M.Keb	2017	4	56.000	224.000
5	Konsep HIV / AIDS Seksualitas dan Kesehatan Reproduksi	Trans Info Media	Nana Noviana, S.ST, M.Kes.	2016	4	68.000	272.000
6	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	Trans Info Media	Krisdiana Wijayanti, M.Mid	2016	4	58.000	232.000
7	Kebutuhan Dasar Manusia dan Keterampilan Dasar Kebidanan (Teori dan Praktik) - Mahasiswa D-III dan Program D-IV Kebidanan (Dilengkapi dengan Penuntun Belajar Praktik)	Trans Info Media	Elita Vasra, S.ST, M.Keb.	2016	4	135.000	540.000
8	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Trans Info Media	Ai Yeyeh Rukiyah, S.Si.T, MKM	2019	4	116.000	464.000

9	Buku Ajar Aplikasi Asuhan Kehamilan Ter-Update (Disertai Program Pemerintah Berkaitan dengan Antenatal Care)	Trans Info Media	Norma Jeepi M, S.SiT., M.Kes.	2017	4	65.000	260.000
JUMLAH					36	878.000	3.512.000

Tembilahan, 24 Juli 2020

UPT Perpustakaan

Disetujui,
Direktur

Diketahui,
Wadir II

Wadir I

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Junaidah HS, SE

Dewi Erlina Asrita Sari, SST, M.Kes

Selfi Mariana,S.IP

**DAFTAR PENGUSULAN BUKU BERDASARKAN KEBUTUHAN BUKU PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG TEMBILAHAN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Tanggal Pengusulan: 13-18 April 2019

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Harga Buku	Sumber	Jumlah	Ket
1								
2								
JUMLAH								

Tembilahan, 24 juli 2020

UPT Perpustakaan

Disetujui,
Direktur

Diketahui,
Wadir II

Wadir I

Mia Ritasari, S.SiT, M.Kes

Junaidah HS, SE

Dewi Erlina Asrita Sari, SST, M.Kes

Selfi Mariana,S.IP

**LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN
AKADEMI KEBIDANAN HUSADA GEMILANG
2021**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Proses belajar mengajar di sivitas akademik tentunya tidak lepas dari perpustakaan, karena perpustakaan adalah jantung dari sebuah perguruan tinggi. Pada suatu, sivitas akademik perpustakaan merupakan sarana yang penting untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat. Pada Perpustakaan sivitas akademik terdapat beberapa kegiatan yang sangat penting yang dapat mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu perpustakaan. Beberapa kegiatan itu antara lain pengembangan koleksi, pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, perawatan bahan pustaka, evaluasi koleksi dan berbagai jenis layanan koleksi. Salah satu faktor yang mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu Perpustakaan sivitas akademik adalah ketersediaan koleksi yang diperoleh melalui pemilihan dan pengadaan bahan pustaka.

Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku.(non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. Oleh sebab itu, agar bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan dapat menjadi sumber informasi yang baik bagi pemakainya, maka bahan pustaka harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang merupakan perpustakaan khusus, karena dilihat dari penggunaannya mahasiswa dan dosen. Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang menyediakan berbagai jenis bahan pustaka bagi setiap penggunaannya, salah satunya yaitu bahan pustaka cetak yang sangat dibutuhkan untuk mendukung kegiatan dan proses belajar mengajar di Akademi Kebidanan Husada Gemilang. Di dalam Perpustakaan bahan pustaka cetak menjadi koleksi yang sangat penting, hal itu dapat dilihat dari banyaknya jumlah bahan pustaka cetak dibandingkan dengan non cetak. Selain itu, dari segi pemanfaatannya bahan pustaka cetak lebih maksimal dibandingkan non cetak.

1.2. Tujuan dan Manfaat Perpustakaan

Penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

Adapun tujuan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang antara lain:

- 1) Menyediakan sumber-sumber rujukan yang tepat guna untuk kegiatan konsultasi, penelitian bagi para mahasiswa
- 2) Mengusahakan, menyimpan, dan merawat pustaka yang bernilai sejarah yang dihasilkan oleh civitas akademika.
- 3) Mengadakan buku jurnal dan pustaka lainnya yang diperlukan untuk penelitian.
- 4) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/budaya tulisan bagi mahasiswa.
- 5) Menyerap dan menghimpun informasi guna kegiatan belajar mengajar.
- 6) Melaksanakan layanan perpustakaan yang sederhana, mudah dan menarik sehingga tertarik dan terbiasa dalam menggunakan relitas perpustakaan.
- 7) Menyediakan informasi yang terpadu dengan sistematis, yang akan memberi kesempatan kepada perpustakaan tentang bagaimana cara mempergunakan perpustakaan yang efisien dan efektif.

1.3. Kelompok Mata Kuliah

Mata kuliah dikelompokkan berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan. Kebutuhan buku disesuaikan dengan kelompok mata kuliah.

Tabel 1.1 Kelompok Mata Kuliah

Kelompok	Mata kuliah
Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	1) Pendidikan Agama 2) Pendidikan Kewarganegaraan 3) Bahasa Inggris 4) Bahasa Indonesia 5) Ilmu Komputer
Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	1) Anatomi 2) Fisiologi 3) Biologi Reproduksi

Kelompok	Mata kuliah
	4) Biokimia 5) Fisika Kesehatan 6) Farmakologi 7) Mikrobiologi 8) Obstetri 9) Ginekologi 10) Gizi dalam Kesehatan Reproduksi 11) Kesehatan Reproduksi 12) Psikologi kebidanan 13) Epidemiologi 14) Biostatistik 15) Antropologi 16) Sosiologi
Mata kuliah keahlian berkarya (MKB)	1) Askeb I (Kehamilan) 2) Askeb II (Persalinan) 3) Askeb III (Nifas) 4) Askeb IV (Patologi Kebidanan) 5) Askeb V (Kebidanan Komunitas) 6) Askeb Varney 7) Asuhan Neonatus, Bayi dan Anak Balita 8) Pelayanan KB 9) Dokumentasi Kebidanan 10) Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan 11) Manajemen Kebidanan 12) Buku Saku Kebidanan 13) Buku Ajar Kebidanan
Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	1) Konsep Kebidanan 2) Kesehatan Masyarakat 3) Komunikasi dan Konseling dalam Praktik Kebidanan 4) Mutu Pelayanan Kebidanan 5) Promosi kesehatan
Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	1) Etika Profesi dan Hukum Kesehatan 2) Ilmu Sosial dan Budaya Dasar 3) Metode Penelitian 4) Kamus Kebidanan 5) Kewirausahaan 6) Umum 7) Laporan Tugas Akhir

1.4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

Adapun peraturan dan tata tertib yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah.

- 1) Peraturan dan tata tertib pelayanan perpustakaan
 - (1) Waktu pelayanan
Senin s.d. jumat : 08.00 s.d. 16.00 WIB
 - (2) Jumlah dan jangka waktu meminjam
 - a) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
 - b) Waktu peminjaman 3 hari.
 - c) Perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari)
 - (3) Denda atas pelanggaran
 - a) Keterlambatan pengembalian akan dikenai sanksi denda Rp.500/hari/eksemplar.
 - b) Pastikan buku yang Anda pinjam/kembalikan telah diproses.
 - (4) Buku yang hilang
Menghilangkan buku milik perpustakaan Akademi kebidanan Husada Gemilang dikenakan kewajiban mengganti dengan buku yang sama atau membayar ganti rugi sebesar harga buku tersebut ditambah ongkos kirim.
- 2) Peraturan dan tata tertib peminjaman perpustakaan
 - (1) KTM//kartu identitas mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kartu temannya.
 - a) Jumlah peminjaman
 - (a) Mahasiswa maksimal meminjam 3 judul buku yang berbeda.
 - (b) Dosen/staf tidak dibatasi buku yang mau dipinjam.
 - b) Waktu peminjaman buku
 - (a) Mahasiswa : 3 hari
 - (b) Dosen/staf : 1 semester
 - c) Peminjam memastikan buku yang akan dipinjam telah diproses petugas dan telah diberi cap tanggal pengembalian dan menerima.
 - d) Peminjaman, apabila peminjam belum.
 - e) Peminjam wajib memeriksa kembali buku yang akan dipinjam, kerusakan (sobek, basah, stabilo, coretan, kotor, terbakar) yang terjadi pada masa peminjaman menjadi tanggungjawab peminjam dan akan dikenakan sanksi.
- 3) Peraturan dan tata tertib pengembalian perpustakaan.
 - (1) Buku yang dipinjam wajib dikembalikan sesuai dengan tanggal pengembalian
 - (2) Kerusakan, kehilangan dan keterlambatan pengembalian buku yang dipinjam menjadi tanggungjawab peminjam.

- (3) Buku yang terlambat dikembalikan akan dikenakan denda sebesar Rp.500/buku/hari.
- 4) Peraturan dan tata tertib perpanjangan peminjaman perpustakaan.
 - (1) Perpanjangan buku maksimal 3 kali, lama perpanjangan sama dengan waktu peminjaman.
 - (2) Perpanjangan harus dilakukan sebelum tanggal pengembalian.
- 5) Peraturan dan tata tertib surat bebas pustaka.

Surat Bebas perpustakaan AKBID Husada Gemilang diberikan kepada mahasiswa yang akan mengikuti wisuda dan mengundurkan diri. Adapun syarat-syaratnya sebagai berikut:

 - 1) Wisuda:
 - (1) Sudah melakukan laporan tugas akhir.
 - (2) Tidak memiliki pinjaman buku.
 - (3) Tidak memiliki tanggungan denda.
 - (4) Menyerahkan 3 (tiga) buku sumbangan dengan ketentuan tambahan yang berlaku
 - 2) Bagi mahasiswa yang mengundurkan diri syarat untuk mendapatkan surat bebas pustaka kewajiban perpustakaan adalah tidak memiliki pinjaman buku dan tanggungan denda.
- 6) Peraturan dan tata tertib kunjungan perpustakaan
Adapun peraturan dan tata tertib kunjungan yang berlaku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:
 - (a) Bagi mahasiswa, Dosen/Staf mengisi daftar hadir pengunjung. Menitipkan semua barang bawaan termasuk jaket, tas di loker tidak diperbolehkan mengambil gambar atau apapun dengan kamera tanpa seijin petugas.
 - (b) Tidak diperbolehkan mengambil koleksi tanpa seijin petugas.
 - (c) Tidak membawa barang berharga ke dalam perpustakaan.
 - (d) Ikut menjaga kesopanan, ketertiban, keamanan dan kenyamanan.
 - (e) Tidak diperbolehkan makan dan minum didalam perpustakaan.
 - (f) Kartu anggota tidak dapat dipinjamkan kepada orang lain.
 - (g)Wajib ikut serta memelihara fasilitas perpustakaan supaya tidak rusak/hilang dan memelihara susunan koleksi pada rak.

1.5. Kewajiban dan hak anggota perpustakaan

Adapun kewajiban anggota perpustakaan yang berlaku di AKBID Husada Gemilang.

1) Kewajiban menjadi anggota perpustakaan

- (a) Mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat pada waktunya.
- (b) Memelihara dan merawat koleksi yang dipinjam agar tidak rusak.
- (c) Buku yang selesai dibaca tidak dikembalikan sendiri ke rak, karena petugas perpustakaan yang berkewajiban yang mengembalikan dan menata buku di rak.
- (d) Menggunakan kartu anggota perpustakaan milik sendiri saat meminjam buku dan tidak meminjamkan kartu anggota kepada siapapun dengan alasan apapun.
- (e) Menghormati dan menghargai pemustaka lain yang sedang melakukan aktivitas di perpustakaan.
- (f) Menjaga dan tidak merusak fasilitas yang tersedia di perpustakaan, misalnya meja kursi belajar, komputer, AC dan fasilitas-fasilitas lain agar bisa dimanfaatkan secara tepat guna oleh seluruh anggota perpustakaan.
- (g) Menjaga suasana ruang perpustakaan agar tetap kondusif dan nyaman untuk belajar.
- (h) Mematuhi seluruh tata tertib yang ada di perpustakaan.

2) Hak anggota perpustakaan

- 1) Memperoleh informasi yang berkualitas.
- 2) Memperoleh layanan perpustakaan yang baik, efisien dalam kecepatan dan kebenaran, ramah dan nyaman.
- 3) Meminjam koleksi perpustakaan, memperoleh bimbingan pemakai dalam pemanfaatan dan pencarian informasi yang dibutuhkan.
- 4) Memanfaatkan semua fasilitas perpustakaan yang ada, seperti layanan *wi-fi*, internet, ruang baca yang meliputi *study carel* dan ruang diskusi, layanan fotokopi, layanan multimedia, dan fasilitas pendukung lain yang dimiliki perpustakaan.
- 5) Memesan koleksi buku, jurnal atau majalah untuk dibeli sebagai koleksi baru yang belum dimiliki oleh perpustakaan maupun koleksi tambahan dari koleksi yang sudah ada.

- 6) Memberikan masukan kepada tenaga perpustakaan/pustakawan dalam pengembangan perpustakaan secara umum maupun perbaikan-perbaikan dalam pelayanan perpustakaan.
- 7) Berperan serta dalam pengawasan pemanfaatan koleksi dan fasilitas yang ada di perpustakaan.

1.6. Prosedur Penggunaan Perpustakaan

Peminjaman buku di perpustakaan AKBID Husada Gemilang harus melalui prosedur antara lain:

- 1) Pengguna perpustakaan
 - (a) Isilah buku pengunjung perpustakaan untuk kepentingan pembuatan statistik pengunjung
 - (b) Letakkan tas, jaket di tempat yang telah disediakan. Mohon *handphone*, dompet dan barang berharga lainnya tidak ditinggalkan didalam tas, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
 - (c) Pengguna perpustakaan hendaknya memriksakan buku yang dipinjam sebelum di bawa keluar kepada petugas.
 - (d) Dilarang menyobek atau membuat coretan pada koleksi.
 - (e) Pengguna perpustakaan harus meletakkan buku/koleksi yang baca di tempat yang disediakan. Pengguna perpustakaan tidak perlu mengembalikannya di tempat semula/rak buku
 - (f) Jagalah ketenangan dan kebersihan ruang perpustakaan.
 - (g) Dilarang membawa makanan/minuman di dalam ruang perpustakaan
 - (h) Pengguna perpustakaan tidak diperkenankan meninggalkan barang-barangnya diperpustakaan.
- 2) Peminjaman buku
 - (a) Pada waktu meminjam buku, kartu anggota perpustakaan harus dibawa.
 - (b) Setiap anggota berhak meminjam maksimal 3 buku.
 - (c) 1 (satu) kali peminjaman selama 3 hari.
 - (d) 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo peminjam, bisa diperpanjang 1 kali masa pinjam.
 - (e) Kerusakan/kehilangan buku menjadi risiko peminjam.
 - (f) Kartu hanya berlaku untuk pemegang hak selama 1 semester
 - (g) Bagi dosen/staf lama pinjam buku maksimal 1 semester
- 3) Pengembalian dan perpanjangan buku

- (a) Mahasiswa masuk ke ruangan perpustakaan membawa buku yang akan dikembalikan.
- (b) Petugas mengambil kartu peminjaman terus meneliti buku yang akan dikembalikan, kemudian petugas memeriksa:
 - a) Jumlah halaman
 - b) Kondisi buku (rusak/tidak rusak)
 - c) Batas waktu yang telah ditentukan
 - d) Bilamana ada halaman yang kurang/rusak mahasiswa diminta untuk mengcopy buku, seperti buku yang dipinjam.
- (c) Maksimal jumlah peminjaman 3 eksemplar buku.
- (d) Waktu peminjaman 3 hari perpanjangan waktu pinjaman dapat dilakukan 3 kali (3 hari).

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Kegiatan Perpustakaan

Ada berbagai kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan pada semester genap tahun akademik 2020/2021 Kegiatannya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Kegiatan Perpustakaan

No	Uraian Kegiatan	Rencana	Realisasi
1	Identifikasi keadaan buku	19-21 Agustus 2020	19-21 Agustus 2020
Semester ganjil			
2	Penelusuran buku	23-25 September 2020	23-25 September 2020
3	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	09-20 November 2019	09-20 November 2020
4	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	23-25 November 2020	23-25 November 2020
Semester genap			
5	Penelusuran buku	01-09 April 2021	01-09 April 2021
6	Pengusulan pengadaan buku	12-16 April 2021	12-16 April 2021
7	Penerimaan buku	17-23 April 2021	17-23 April 2021
8	Labelisasi	03-07 Mei 2021	03-07 Mei 2021
9	Rekapitulasi data - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	24-27 Mei 2021	24-27 Mei 2021
10	Pembuatan grafik - Jumlah kunjungan - Jumlah peminjaman buku - Jumlah pengembalian buku - Jumlah buku rusak dan hilang	28 Mei 2021	28 Mei 2021
11	Rekapitulasi inventaris buku	01-09 Juli 2021	01-09 Juli 2021
12	Pelaporan	23-31 Agustus 2021	23-31 Agustus 2021

2.2 Keadaan Buku

Adapun jumlah koleksi buku perpustakaan dari tahun 2006-2020 sebanyak 1795 buku baik, 420 rusak. Keadaan koleksi buku dalam perpustakaan AKBID Husada Gemilang dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Keadaan buku perpustakaan T.A 2020/2021

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
1	Proses Pembelajaran Dalam Pendidikan Kesehatan	Santun Setiawan, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2008	Baik	2	
2	Agama, Kesehatan dan Keperawatan	H. Zaidin Ali, SKM,MM, MBA	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
3	Pertumbuhan Perkembangan Anak dan Remaja	Dwi Sulisty Cahyaningsih, S.Kp	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
4	Keterampilan Dasar Klinik (KDPK)	Ns. Rochimah, S.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
5	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan untuk Mahasiswa/ Mahasiswi Kesehatan	Ni Wayan Dewi Tarini, S.Kep, Ns, M.Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
6	Asuhan Keperawatan Penyakit Tropis	Firdaus J. Kunoli	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
7	Prilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
8	Buku Ajar Entrepreneurship untuk Mahasiswa " Sebuah Solusi Untuk Siap Mandiri"	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
9	Pengantar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Dr. Sjarifah Salmah, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
10	Tes Perkembangan Bayi/ Anak Mengguakan Denver Development Screening Test (Dost)	Puji Suwariyah, S. Kep Ns, M.Kep	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
11	Langkah Mudah Membuat Usulan Proposal KTI Dan Laporan Hasil KTI	Wahyudin Rajab, dkk	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
12	Kumpulan Naskah Etika Kebidanan Dan Hukum Kesehatan	Setiawan, SH, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
13	Biologi Reproduksi Dalam Kebidanan	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
14	Menyiapkan Karya Tulis Ilmiah	Hery Hermawanto, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
15	Sosial Budaya Dasar untuk Mahasiswa Kebidanan- Edisi Revisi	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2010	Baik	2	
16	Biologi Reproduksi Untuk Bidan	Sumiaty, SST. MPH	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
17	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
18	Kewirausahaan untuk Mahasiswa Kebidanan	Dimas Audi Priyadi, SE, Msi	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
19	Himpunan Penyuluhan Kesehatan (Pada Remaja, Keluarga, Lansia dan Masyarakat)	Anik Maryunani, S. Kep,Ns,ETN,R N	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
20	Keterampilan Dasar Klinik Kebidanan (KDPK)	Sujianti, S. ST	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
21	Buku Ajar Psikologi Kebidanan	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
22	Motovasi Bidan Peneliti (Tips-Tricks to Writing and Publish Scholar Articels Medicine	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2011	Baik	2	
23	Buku Pintar Bidan, Aplikasi Penatalaksanaan Gawat Darurat Kebidanan di Rumah Sakit	Lilis Lisnawati, S.ST, M. Keb	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
24	Panduan Praktis Menjadi Bidan Komunitas (Learn to be Great Midwife In Community)	Dr.Ir. Wilhelmus Hary Susilo, MM, IAI	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
25	Statistik dan Aplikasi Untuk Penelitian Kesehatan	Syafrudin, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2009	Baik	2	
26	Buku Ajar Ilmu Kesehatan Masyarakat untuk Mahasiswa Kebidanan	Hasmi, SKM, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
27	Metode Penelitian Epidemiologi	Muhammad Hamdani, AmKep. SKM. M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
28	Pendidikan Agama Islam "Islam Dalam Kebidanan"	Dra. Noorkasani, M. Kes	TIM: CV. Trans Info Media	2012	Baik	2	
29	Sosiologi Kebidanan	Indrayani, SST	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
30	Asuhan Kebidanan Terkini Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	Joko Prasetyo, M. Pd	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Evaluasi dan Remediasi Belajar Untuk Mahasiswa D4 Kebidanan Pendidik	Prof. Dr. Ida Bagus Manuaba, Sp. OG (K)	TIM: CV. Trans Info Media	2013	Baik	2	
31	Keterampilan Dasar Praktik Klinik Kebidanan	Musrifatul Uliyah	Salemba medika	2015	Baik	4	
32	Ilmu Kesehatan Anak Esensial	Karen Mardante	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
33	Ilmu Kandungan	Mocmod Anwar	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2011	Baik	4	
34	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal dan Noenatal	Anik Muryunani	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
35	Asuhan Kebidanan 1 Kehamilan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2013	Baik	4	
36	Asuhan Kebidanan 2 Persalinan	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2009	Baik	4	
37	Asuhan Kebidanan 3 Nifas	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2010	Baik	4	
38	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 1	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
39	Asuhan Kebidanan 4 Patologi Vol 2	Ai Yeyeh Rukiah	Trnas Info Media	2012	Baik	4	
40	Asuhan Kebidanan 5 Komunitas	Karwati	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
41	Ilmu Bedah Kebidanan	Karen Mardante	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
42	Asuhan Kebidanan Patologis	Mocmod Anwar	Trnas Info Media	2011	Baik	4	
43	Buku Acuan Nasional Pelayanan Kesehatan Maternal dan Neonatal	Abdul Basir Saifudin	PT. Pustaka Sarwono Raharjo	2013	Baik	4	
44	Asuhan Kebidanan Komunitas	Rita Yulifah	Salemba medika	2014	Baik	4	
45	Konsep Kebidanan	Mufdilah	Nuha Mediika	2012	Baik	4	

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun Terbit	Kondisi buku	Jumlah Copy	Ket
46	ANC Asuhan Kebidanan Pada Ibu Hamil Normal	Istri Bartini	Nuha Mediika	2012	Baik	4	
47	Asuhan Kehamilan Untuk Kebidanan	Vivian Nanny,Lia Dewi	Salemba medika	2011	Baik	4	
48	Asuhan Kebidanan pada Masa persalinan	Rohani,dkk	Salemba medika	2010	Baik	4	
49	Asuhan Persalinan Normal	JNPR-KR	Salemba medika	2014	Baik	4	
50	Kehamilan Resiko Tinggi	Adhi Pribadi	Sagung Seto	2015	Baik	4	
Jumlah						154	

2.3 Penelusuran buku

Penelusuran kebutuhan buku adalah bagian dari proses untuk mendapatkan buku yang dibutuhkan sehingga memperbanyak koleksi perpustakaan. Adapun teknik/cara penelusuran yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Persiapan berapa dosen dan mahasiswa yang dilibatkan.
- 2) Pengandaan kuesioner disesuaikan dengan jumlah dosen dan mahasiswa.
- 3) Penyebaran kuesioner
 - (1) Kuesioner untuk dosen dibagikan pada saat permintaan soal ujian.
 - (2) Kuesioner untuk mahasiswa dibagikan setelah UTS/UAS.
- 4) Mengumpulkan Kuesioner.
- 5) Pengecekan kelengkapan isi kuesioner
- 6) Rekapitulasi kebutuhan sumber pustaka.

2.4 Pengadaan buku

Pengusulan dan Pengadaan buku merupakan suatu kegiatan mengadakan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pengguna khususnya di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam melakukan pengusulan dan pengadaan bahan pustaka harus sesuai dengan kebutuhan civitas akademika yang ada di perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dalam hal ini pengusulan dan pengadaan harus sesuai dengan kebutuhan. proses menghimpun bahan pustaka yang akan dijadikan koleksi hendaknya relevan dengan minat kebutuhan pengguna, kelengkapan isinya yang bersifat up to date. Hal ini agar tidak mengecewakan pengguna yang dilayani.

Tabel 2.5 Pengadaan buku T.A 2020/2021

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit
1	Undang-undang Kebidanan (UU RI No. 4 Tahun 2019)	-	Sinar Grafika	2020

Jumlah keseluruhan buku di Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dari tahun 2006-2021 sebanyak 734 Judul untuk koleksi monograf, Jurnal Internasional 12 dan Jurnal Nasional 50.

2.5 Labelisasi

Pemberian labelisasi buku bertujuan untuk memudahkan mengelola, menyajikan, dan mencari suatu bahan pustaka, dalam urutan yang teratur dan tertata rapi. Label buku disebut juga Call Number berupa kertas kecil dengan ukuran 7 x 3 cm yang ditempelkan di punggung buku dengan jarak dari bawah (kaki buku) lebih kurang 2,5 cm sampai 3 cm. Label buku berisi nama perpustakaan yang sama untuk satu perpustakaan, serta komponen identitas buku yang meliputi 3 huruf pertama pengarang buku/bahan pustaka, nomor klasifikasi sesuai kelompok bahan, serta satu huruf pertama dari judul buku.

Prosedur labelisasi merupakan kegiatan untuk mengelompokkan buku kedalam suatu kelas yang sesuai dengan isi buku berdasarkan peraturan yang dipakai. Ada beberapa sistem pengelompokan buku, diantaranya metode Dewey Decimal Classification (DDC), atau Metode Oxford University. Kegiatan ini bertujuan agar setiap bahan pustaka mudah dicari oleh pembaca serta mudah dalam mengaturnya kembali.

Nomor panggil biasanya terdiri dari nomor klasifikasi bahan pustaka, serta huruf-huruf yang menyatakan nama pengarang dan judul. Letak nomor panggil pada kartu katalog biasanya berada di ujung sebelah kiri atas. Nomor panggil dicantumkan pada kartu katalog, sebagai nomor lokasi untuk bahan pustaka yang bersangkutan, juga pada label punggung buku, nomor kode untuk kartu buku, kartu peminjaman dan slip tanggal kembali. Penulisan nomor panggil ini dapat ditulis langsung dengan pena raphido, menggunakan mesin ketik, dicetak/disablon, atau dicetak dengan bantuan komputer.

Contoh kartu katalog : (dilengkapi dengan Labelisasi)

633.18-155

BAD BADAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERTANIAN
 p Pascapanen padi : materi latihan petugas/kursus
 kontak tani/Badan Pendidikan dan Latihan Pertanian

.—Jakarta : BPLP, 1993.

iv, 86 p. : ill.; 21 cm

838/D/94 633.18-155

1. Rice

2. Harvesting - Food crops

I. Judul

Penentuan Labelisasi / Nomor Panggil

Biasanya nomor panggil terdiri dari:

1. Nomor klasifikasi
2. Tajuk entri utama
3. Judul

Keterangan :

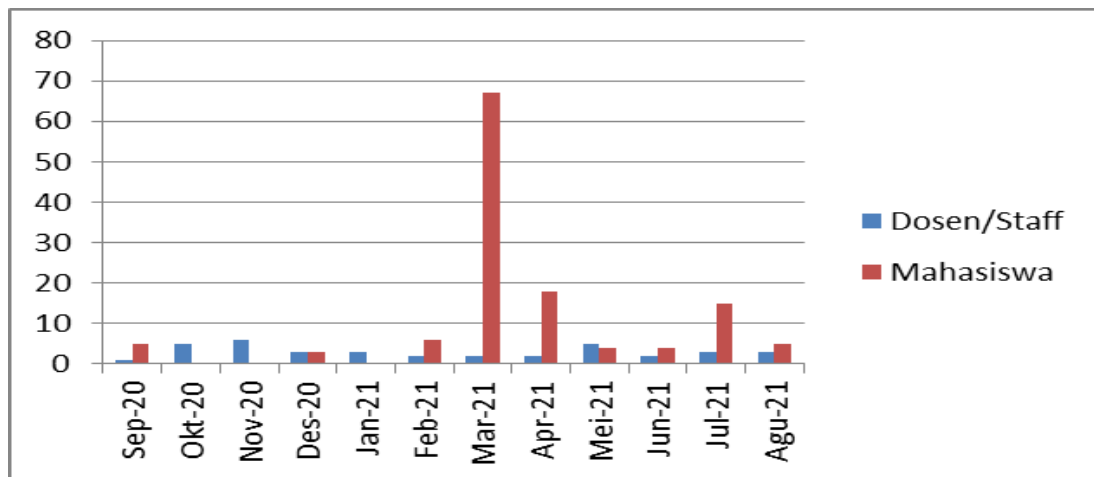
1. Nomor klasifikasi, yang dicantumkan merupakan nomor klasifikasi yang menyatakan pokok permasalahan bahan pustaka yang bersangkutan.
2. Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah Tuliskan 3 huruf pertama tajuk entri utama. Tajuk entri utama yang biasa digunakan adalah nama pengarang atau badan yang bertanggung jawab terhadap isi suatu terbitan. Yang dicantumkan adalah 3 huruf pertama nama keluarga pengarang (*Inverted name* atau nama pengarang yang dibalik) atau badan korporasi yang bertanggung jawab, ditulis dalam huruf besar (huruf kapital).
3. Satu huruf pertama judul bahan pustaka dicantumkan pada bagian akhir, yang ditulis dengan huruf kecil.
4. Untuk judul buku dalam bahasa Inggris, jika kata pertama judul menggunakan kata sandang “a, dan the”, maka huruf pertama a dan t tidak ditulis sebagai judul. Yang ditulis sebagai judul adalah huruf pertama kata yang berada di belakang kata sandang tersebut. Demikian pula untuk judul buku berbahasa asing lain yang menggunakan kata sandang sebagai kata pertama pada judul.
5. Jika pada bahan pustaka yang dibuatkan katalognya tidak diketahui nama pengarang atau badan korporasi, maka yang ditetapkan sebagai tajuk entri utama adalah judul buku/pustakayang bersangkutan. Tuliskan 3 huruf pertama judul dalam huruf besar (huruf kapital). Dengan demikian, maka untuk bagian judul tidak perlu ditulis lagi.

2.6 Kunjungan Perpustakaan

Kunjungan/pemustaka ialah pengguna perpustakaan, baik perseorangan maupun kelompok yang memanfaatkan layanan, fasilitas dan koleksi yang tersedia di perpustakaan. Ada berbagai jenis pemustaka seperti pelajar, mahasiswa, guru, dosen, karyawan dan masyarakat umum, tergantung dengan jenis perpustakaan tersebut.

**Tabel 2.9 Kunjungan perpustakaan
dari bulan September 2020 s.d Agustus 2021**

No	Tahun	Dosen/Staff	Mahasiswa
1	September 2020	1	5
2	Oktober 2020	5	-
3	November 2020	6	-
4	Desember 2020	3	3
5	Januari 2021	3	-
6	Februari 2021	2	6
7	Maret 2021	2	67
8	April 2021	2	18
9	Mei 2021	5	4
10	Juni 2021	2	4
11	Juli 2021	3	15
12	Agustus 2021	3	5
Jumlah		39	127



Gambar 2.1 Grafik Kunjungan Perpustakaan dari bulan September 2020 s.d Agustus 2021

Kunjungan Perpustakaan Perkapita (*Library Visit PerCapita*)

$$ALV = \frac{LVpT}{JP}$$

$$ALV = \frac{39}{24}$$

ALV = 1,62
Dosen/Staff

$$ALV = \frac{127}{134}$$

ALV = 0,94
Mahasiswa

Ket:

ALV = Jumlah Total Kunjungan Selama Satu Tahun

LVpT = Kunjungan Selama Setahun

JP = Populasi yang Wajib dilayani

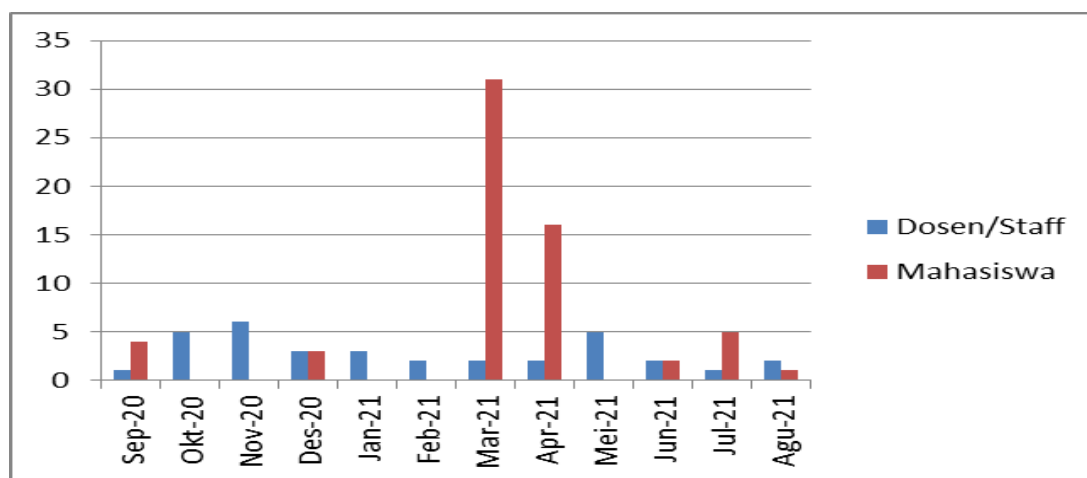
Rata-rata kunjungan Dosen/staff selama setahun adalah 1,62 dan mahasiswa sebanyak 0,94.

2.7 Peminjaman Buku Perpustakaan

Peminjaman buku adalah merupakan kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau beberapa orang peminjam yang telah terdaftar sebagai anggota pada suatu peminjaman buku-buku apa saja yang terdapat pada perpustakaan tersebut. Ada dua system peminjaman perpustakaan, yaitu sistem layanan terbuka dan sistem layanan tertutup.

Tabel 2.10 Peminjaman buku perpustakaan dari bulan September 2020 s.d Agustus 2021

No	Tahun	Dosen/Staff	Mahasiswa
1	September 2020	1	4
2	Oktober 2020	5	0
3	November 2020	6	0
4	Desember 2020	3	3
5	Januari 2021	3	0
6	Februari 2021	2	0
7	Maret 2021	2	31
8	April 2021	2	16
9	Mei 2021	5	0
10	Juni 2021	2	2
11	Juli 2021	1	5
12	Agustus 2021	2	1
Jumlah		36	62



Gambar 2.2 Grafik peminjaman buku perpustakaan dari bulan September 2020 s.d Agustus 2021

Peminjaman Bahan Pustaka (*Circulation perCapita*)

$$CpC = \frac{AC}{JP}$$

$$CpC = \frac{36}{24}$$

CpC = 1,5
Dosen/staff

$$CpC = \frac{62}{134}$$

CpC = 0,34
Mahasiswa

Ket:

CpC = Jumlah rata-rata peredaran buku

AC = Jumlah buku dipinjam setahun

JP = Populasi yang wajib dilayani

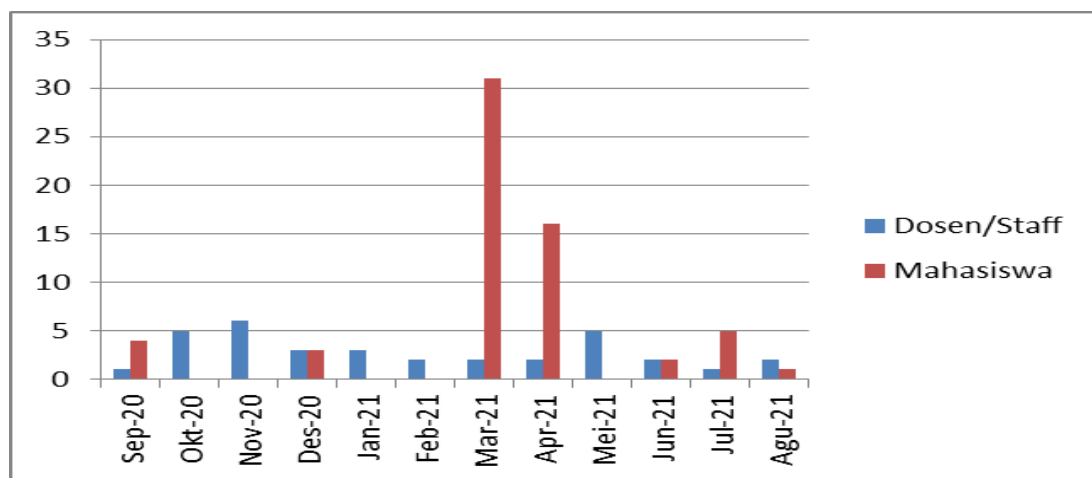
Rata-rata jumlah peminjaman buku selama satu tahun dosen/staff sebanyak 1,5 dan mahasiswa 0,34.

2.8 Pengembalian Buku Perpustakaan

Pengembalian buku perpustakaan merupakan salah satu fasilitas yang tersedia di Perpustakaan sebagai salah satu bentuk pelayanan bagi seluruh mahasiswa dan dosen Akademi Kebidanan Husada Gemilang.

Tabel 2.11 Pengembalian buku perpustakaan dari bulan September 2020 s.d Agustus 2021

No	Tahun	Dosen/Staff	Mahasiswa
1	September 2020	1	4
2	Oktober 2020	5	0
3	November 2020	6	0
4	Desember 2020	3	3
5	Januari 2021	3	0
6	Februari 2021	2	0
7	Maret 2021	2	31
8	April 2021	2	16
9	Mei 2021	5	0
10	Juni 2021	2	2
11	Juli 2021	1	5
12	Agustus 2021	2	1
Jumlah		36	62



Gambar2.3 Grafik pengembalian buku perpustakaan dari bulan September 2020 s.d Agustus 2021

2.9 Sumbangan/hibah perpustakaan

Selain dengan cara membeli buku perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang juga dapat diperoleh melalui hadiah/sumbangan dari Alumni, pemerintah daerah, perpustakaan daerah kabupaten Indragiri Hilir.

2.10 Hambatan/kendala dan rancana tindak lanjut

Adapun hambatan dan kendala perpustakaan AKBID Husada Gemilang adalah:

Tabel 2.14 Hambatan/kendala dan rencana tindak lanjut

No	Kegiatan	Hambatan/Kendala	Rencana Tindak Lanjut
1	<i>E-Library</i>	Untuk saat ini perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> di Akademi Kebidanan Husada Gemilang yang dapat diakses secara online darimana saja dan kapan saja meliputi <i>E-Book</i> (buku digital) dan <i>E-Journal</i> (jurnal digital) belum tersedia.	Akan diupayakan tersedianya sistem perpustakaan elektronik/ <i>E-library</i> untuk mendukung proses pembelajaran, penyediaan sarana dan prasarana yang di kelola oleh akademik.
2	Kunjungan	Terjadi penurunan kunjungan mahasiswa ke perpustakaan dari tahun sebelumnya, beberapa bulan tidak mendapatkan kunjungan dikarenakan libur akibat pandemi Covid-19.	Melakukan promosi dan penambahan koleksi buku terupdate

BAB III

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Laporan tahunan perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan setiap tahun dalam kegiatan ini pengelola perpustakaan harus diatur secara sistematis baik dalam hal pengadaan, pengolahan, pemeliharaan, maupun pelayanannya. Tanpa adanya keempat faktor tersebut, maka perpustakaan tidak dapat mencapai tujuannya secara maksimal.

Dalam pelaksanaannya, laporan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang dapat dilaksanakan dengan setiap tahun yang dapat dikembangkan dari petunjuk ini, tujuan laporan tahunan adalah di harapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang harus dapat menunjang proses belajar mengajar, agar dapat menunjang proses belajar mengajar maka dalam pengadaan buku pustaka hendaknya mempertimbangkan kurikulum institut.

3.2 Saran

Laporan tahunan Perpustakaan Akademi Kebidanan Husada Gemilang ini diharapkan:

- 1) Aplikasi *E-Library* tersebut online 24 jam sehingga pihak *public*-pun dapat mencari informasi pustaka darimana saja dan kapan saja. Sebaiknya diadakan kerjasama antara pihak IT agar dapat mengakses perupustakaan elektronik/*E-Library*.
- 2) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca/mencari bahan referensi bagi mahasiswa.
- 3) Mahasiswa agar lebih rajin berkunjung ke perpustakaan.



DAFTAR BUKU SUMBANGAN TAHUN 2020/2021

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun terbit
1	Undang-undang Kebidanan (UU RI No. 4 Tahun 2019)	-	Sinar Grafika	2020

Pustakawan, Tembilahan, 31 Juli 2021
Alumni

Rena Adila, S.SI

Mifta Hussa'adah, Amd. Keb

Mengetahui,
Direktur

Haryati Astuti, S.SiT, M.Kes

